יחידות סגן נציב

חטיבת מכרזים ורכש

<u>מכרז מס׳ 32/2026 רכש דגלים עבור שירות בתי הסוהר, משטרת ישראל והרשות הארצית לכבאות והצלה</u>

מסמך זה הינו רכוש שירות בתי הסוהר. כל הזכויות שמורות לשירות בתי הסוהר. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

1. כללי 3
2. מסמכי המכרז 3
3. תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז 3
4. תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז 3
5. תקופת ההתקשרות 5
6. המועד האחרון להגשת הצעות 5
7. אופן ומקום הגשת הצעות 5
8. תוקף ההצעה 6
9. כשיר שני 6
10. פניות מאת מציעים פוטנציאליים 6
11. איסור הוספת שינויים, הסתייגויות והתניות להצעה 6
12. היקף ההתקשרות 7
13. תנאים להתקשרות עם הזוכה במכרז 7
14. ביטוח 8
15. הצטרפות למכרז 9
16. הגדלת / הרחבת ההתקשרות 9
17. תשלום התמורה 9
18. היעדר יחסי עובד מעביד 10
19. זכויות המזמין 11
20. בעלות וזכויות יוצרים 12
21. אחריות לנזק 12
22. הצהרות והתחייבויות המציע הזוכה 13
23. סוד מסחרי או סוד עסקי 13
24. העסקת קבלני משנה 14
25. הסבת מכרז 14
26. הצמדות 15
27. העדפת תוצרת הארץ 15
28. עסק בשליטת אישה 16
29. עידוד משרתי מילואים 16
30. הגשת הצעה ע"י מלכ"ר 16
31. התחייבות לזמן חירום 17
32. כח עליון 17
33. עיון בהצעה הזוכה 17
34. בדיקות מקדימות- עבור משטרת ישראל 18
35. מפרט 21
36. אמנת שירות SLA - פיצויים מוסכמים 56
37. נספחים 58
38. אופן הגשת ההצעה 102
39. אופן בחירת הזוכה 105
40. הסכם התקשרות במכרז 116

1. <u>כללי</u>

1.1 שירות בתי הסוהר (להלן: **"שב"ס"**) משטרת ישראל (להלן" **"מ"י"**) והרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן "כב"ה") (להלן ביחד ולחוד: **"המזמין"**/ **"המזמינים"**) מבקשים לקבל הצעות לאספקת **<u>דגלים מסוגים שונים</u>** (להלן: **"ההצעה"** או **"ההצעות"**; להלן: **"הטובין"** ו/או **"השירותים"**) בהתאם למפורט להלן.

1.2 במסגרת המכרז יבוצע רכש לדגלים מסוגים שונים ובמידות שונות העשויים מפוליאסטר ו/או מסאטן כמפורט להלן:

1.2.1 דגלי פוליאסטר שונים

1.2.2 דגלי לשכות מסאטן

1.2.3 שושנת דגלים

1.2.4 דגלים לארונות קבורה

1.2.5 דגלי קישוט מסחריים

1.3 מסמך זה והמצורפים לו יהוו הצעה מטעם המציע לאחר הגשתם בהתאם להוראות המפורטות למזמין. ככל שיבחר המציע כזוכה במכרז, יהווה מסמך זה וכל המצורפים לו - הסכם התקשרות מחייב בין המציע לבין שב"ס.

2. <u>מסמכי המכרז</u>

2.1 מסמכי המכרז זמינים באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת http://www.mr.gov.il, עמוד מכרזים משרדיים, המשרד לביטחון לאומי - שירות בתי הסוהר (להלן: **האתר**).

2.2 כל תיקון או הוספה להוראות המכרז אם וככל שיפורסמו מטעם המזמין באתר מהוות חלק מחייב ממסמכי המכרז וההתקשרות בו. הודעה או מידע שלא פורסם באתר לא יהווה חלק מהוראות המכרז.

2.3 על המציע לעקוב ולהתעדכן בהודעות שב"ס באתר מנהל הרכש הממשלתי.

2.4 מובהר בזאת כי המציע הזוכה יעמוד בכל תקופת ההתקשרות, בתנאי הסף אשר נדרשים למכרז זה לרבות, רישיונות עפ"י כל דין.

2.5 על המציע הזוכה להודיע באופן מידי ככל וחלו שינויים והוא אינו עומד בתנאי הסף (לרבות במבנה הבעלות).

3. <u>תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז</u>

המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף המצטברים כמפורט להלן, ולצרף כהוכחה לכך את המסמכים המפורטים להלן:

3.1 **בשנים 2025, 2024, 2023 המציע סיפק דגלים נשוא מכרז זה, בהיקף כספי מצטבר שלא פחת מ 500,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

עמידה בתנאי זה תוכח בתצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד ובצירוף אישור רו"ח, בנוסח המצ"ב.

4. <u>תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז</u>

4.1 המציע נדרש לעמוד גם בכל תנאי הסף המפורטים להלן ולצרף את המסמכים המפורטים להלן.

4.2 מובהר בזאת כי לא תתקבלנה הצעות משותפות, אלא רק הצעות מישות משפטית אחת.

שב"ס שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים להגיש לו תוך המועד שיקבע שב"ס, כל מידע נוסף המאמת את דרישות תנאי הסף לרבות אישורים שונים ודוגמאות.

4.3 **<u>המציע נדרש לעמוד גם בתנאים המוקדמים המצטברים כמפורט להלן</u>**:

4.3.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה אשר רשום בישראל על פי כל הוראות הדין הנוגעות לעניין.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תעודות רלוונטיות.

4.3.1.1 **<u>עבור תאגיד</u>** – חברה/עמותה - נסח חברה/שותפות עדכני, לרבות מסמך עדכני מרשות התאגידים, בו יצוין כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ושהמציע אינו חברה מפרת חוק ושאינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
את הנסח ניתן להפיק דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

4.3.1.2 **<u>עבור עוסק פטור/עוסק מורשה/עוסק זעיר</u>** – תעודת רישום.

4.3.2 **<u>עבור עמותות וחל״צ</u>** –

4.3.2.1.1 המציע יצרף להצעתו אישור המוכיח כי הינו מלכ״ר.

4.3.2.1.2 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות / ההקדשות, לפי העניין, המעיד שהגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, חוק החברות ו-חוק הנאמנות, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין.

4.3.2.1.3 אישור מרשות המסים כי השירות אשר יינתן במסגרת נשוא מכרז זה, אכן עונה להגדרת פעילות מלכ״ר בהתאם לחוק מע״מ.

4.3.2.1.4 להוצאת האישור על המלכ״ר לפנות להחלטת מיסוי מקדמית למחלקה מקצועית מע״מ, שבחטיבה המקצועית ברשות בכתובת:
https://www.gov.il/he/departments/targetaudience/malkar/govil-landing-page

4.3.2.1.5 ככל ולא התקבלה החלטה על ידי רשות המסים ועל המלכ״ר להגיש מועמדותו במכרז, יצהיר המלכ״ר על פנייתו לרשות המיסים.

4.3.2.1.6 למען הסדר הטוב, יובהר כי האמור בסעיף לעיל אינו מהווה אישור לעניין סיווג המלכ״ר לצורכי חוק מע״מ אלא, אישור על פנייה לרשות המסים בלבד וכי שאלת הסיווג תתברר ותוכרע באישור של רשות המסים אל מול המציע.

4.3.3 המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל״ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.3.3.1 **להוכחת הנ״ל, המציע יצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וניכוי מס במקור (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל״ו- 1976.**

4.3.4 המציע ו״בעל זיקה״ אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ״א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ״ז–1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

4.3.4.1 **להוכחת הנ״ל, יצרף המציע להצעתו תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ״א-1991 והיעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז-1987, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.**

4.3.5 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.3.5.1 **להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס׳ 10 והוראת שעה) התשע״ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח- 1998, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז**

4.3.6 המציע הנו **״עסק חי״** כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

4.3.6.1 **להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח בהתאם לנוסח המצורף במסמכי המכרז**.

4.3.6.2 מציע שהינו עוסק זעיר/עוסק פטור/עוסק מורשה, ימלא תצהיר לעניין איתנותו של העסק.

4.3.6.2.1 **עמידה בתנאי זה תוכח בתצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד.**

4.3.7 תצהיר אודות היעדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים, **בהתאם לנוסח המצ"ב.**

4.3.8 התחייבות לשמירת סודיות, **בהתאם לנוסח המצ"ב.**

4.3.9 הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז, **בהתאם לנוסח המצ"ב.**

4.3.10 למרות החובה לצרף את כלל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית לאפשר למציע להשלים את המצאתם בפרק הזמן אשר ייקבע, וזאת, כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כנדרש בתנאי המכרז.

4.4 **ערבות מכרז - (ערבות המוגשת עם הגשת הצעה במכרז)**

במכרז זה לא נדרשת ערבות מכרז.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות במכרז זה היא למשך שנתיים (להלן: "תקופת התקשרות הראשונה"). המזמין יהיה רשאי להאריך, את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שלוש שנים(לא כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), (להלן: "תקופות האופציה").

5.2 למזמין בלבד, שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות כולה או חלקה ע"י הודעה בכתב של 60 ימי עבודה מראש וזאת בהתאם לצרכים הארגוניים המשתנים מעת לעת, והזוכה לא יהיה זכאי לתשלום או פיצוי, למעט בגין הביצוע בפועל.

6. המועד האחרון להגשת הצעות

6.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד לתאריך 07/12/2026 בשעה 12:00 . הצעה שתוגש לאחר המועד - תיפסל.

6.2 **הצעות יוגשו החל מ -5 ימי עסקים לפני המועד האחרון העדכני באתר מנהל הרכש להגשת הצעות.**

7. אופן ומקום הגשת הצעות

7.1 המציע יגיש את הצעתו על כל נספחיה, לרבות המפרט וכל המסמכים והאישורים הנדרשים, בתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת מקוונת להגשת הצעות או בתיבת מכרזים פיזית, בה יניח את ההצעה .

7.2 על המציע לבחור דרך הגשה אחת בלבד.

7.3 הגשה בתיבת מכרזים פיזית

7.3.1 ההצעה למכרז תוגש באופן ידני לתיבת המכרזים מס' 04 הממוקמת בחטיבת מכרזים ורכש, נציבות שירות בתי הסוהר, בכתובת מפגש הרחובות הרב שמעון יצחק אפריאט ושדרות יעקב גנות, רמלה (הגעה באמצעות **waze**: נציבות שירות בתי הסוהר. המזמין אינו אחראי ואינו מתחייב ששירותי **waze** יפעלו כהלכה אם בכלל. הצעות שתשלחנה בכל דרך אחרת עלולות להיפסל, או שלהיראות כאילו לא הוגשו כלל.

7.3.2 סיבות שונות, ובכללן בדיקות ביטחוניות בכניסה למתקן שב"ס עלולות לעכב את מגיש ההצעה, ועליו לכלכל צעדיו מראש כך שיגיש את ההצעה בזמן.

7.3.3 על המציע להגיע עם תעודה מזהה.

7.4 <u>הגשה בתיבת מכרזים דיגיטלית</u>

7.4.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום .

7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5 **<u>למען הסדר הטוב, בכל מקרה הצעת המחיר תוגש בנפרד ממסמכי המכרז.</u>**

8. <u>תוקף ההצעה</u>

ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, אולם לא יותר משנה מהמועד האחרון להגשת הצעות, אלא אם הסכים המציע להארכת תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

9. <u>כשיר שני</u>

9.1 חלק או כלל המציעים שעמדו בתנאי הסף והתנאים המוקדמים, ייבחרו ככשירים חלופיים (שני, שלישי וכו') במכרז לפי סדר הזכייה בקטגוריה מושא הצעתם. שב"ס יהיה רשאי לבחור כנ"ל ולממש ההתקשרות עמו/ם אם מכל סיבה שהיא לא תמומש ההתקשרות עם הזוכה הקודם במכרז, או שההתקשרות הסתיימה לפני תום תקופת המכרז.

9.2 מציע שהוגדר ככשיר שני ע"י ועדת המכרזים של המזמין, יהיה מחויב לממש את ההתקשרות עם המזמין בקרות אחד המקרים האמורים בסעיף לעיל, במשך שנה מיום הגדרתו ככשיר שני. בכפוף להחלטת המזמין ולהסכמת הזוכה החלופי ניתן יהיה לעשות כן במשך כל תקופת המכרז, על הארכותיה.

9.3 למזמין שמורה הזכות לקיים משא ומתן עם הכשירים החלופיים (שני, שלישי וכו') בהתאם להצעה אשר נתן במסגרת המכרז.

10. <u>פניות מאת מציעים פוטנציאליים</u>

10.1 פניות ושאלות הבהרה מטעם מציעים ניתן להעביר עד לתאריך 16/11/2026, שעה 12:00 לכל כתובות הדוא"ל שלהלן: **shiranb@ips.gov.il; OlgaY@ips.gov.il; OrelN@ips.gov.il; MazalF@ips.gov.il;**

10.2 הפנייה תוגש בקובץ **WORD** ותכלול את כל הפרטים הבאים: שם ומספר המכרז; פרטי השואל; מס' טלפון; מס' פקס וכתובת דוא"ל; מספר העמוד והסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה; פירוט השאלה.

10.3 התשובות תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בעמוד "מכרזים" בעילום שם הפונה.

10.4 פרסם שב"ס מענה לפנייה - יהיה נוסח המענה מחייב כחלק ממסמכי המכרז וההתקשרות.

10.5 באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות שב"ס (ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה) באתר מינהל הרכש הממשלתי.

11. <u>איסור הוספת שינויים, הסתייגויות והתניות להצעה</u>

11.1 המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי מסמכי המכרז המקוריים.

11.2 אין להתנות על תנאי המכרז, אין לערוך שינוי במסמכי המכרז, לרבות כל נספחיו. ואין לרשום כל הסתייגות ביחס לדרישות מסמכי המכרז, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ו/או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת.

11.3 התניות ו/או שינויים ו/ו הסתייגויות על גבי מסמכי המכרז, תהיה ועדת המכרזים של המזמין רשאית, לפסול או לדחות את ההצעה או לראותה כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

11.4 ועדת המכרזים, כאמור, תהא רשאית שלא להתחשב בהסתייגות/שינויים של מציע מתנאי המכרז ולקבוע אותו כזוכה, ככל שהצעת המציע ללא ההסתייגויות ושינויים, מתאימה לתנאי המכרז. הודיע המציע כי הוא עומד על השינויים/הסתייגויותיו/התניותיו על אף קביעתו כזוכה, ייחשב המציע כמי שחזר בו מהצעתו על כל המשתמע מכך.

11.5 לחלופין, וועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע אותו כזוכה ובלבד שיסיר את הסתייגויותיו תוך זמן שתקבע הוועדה ויאשר את התחייבותו לעמוד בכל תנאי המכרז ללא התניה. הודיע המציע כי הוא עומד על השינויים/הסתייגויותיו/התניותיו, ייחשב המציע כמי שחזר בו מהצעתו על כל המשתמע מכך.

12. <u>היקף ההתקשרות</u>

12.1 היקף הטובין ו/או השירותים אשר יירכשו בפועל במהלך תקופת המכרז יהיו על פי צרכי המזמין כפי שאלו נוצרים ומשתנים מעת לעת. הנתונים המובאים במסמכי מכרז זה, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית ואינם מחייבים את שב"ס בכל דרך שהיא בכל האמור להיקף רכישת הטובין ו/או השירותים בפועל. ההתקשרות ע"פ מכרז זה תעשה בכפוף לאפשרויות המימון של המזמין ו/או האפשרויות התקציביות.

12.2 למציע הזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או חלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב או משינוי בצרכי המזמין נשוא מכרז זה.

13. <u>תנאים להתקשרות עם הזוכה במכרז</u>

13.1 היה וזכה המציע במכרז יהיה עליו להציג את המסמכים הבאים, <u>בנוסח שיוצג ע"י המזמין</u>, כתנאי להתקשרות המזמין עמו, **<u>תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה</u>**:

13.1.1 הצהרה בדבר מס' העובדים ומחזור מכירות שנתי, לשם בחינת סיווגו **כעסק זעיר/קטן/בינוני/גדול.**

13.1.2 **הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים**, לחלופין יחתום על הסכם שימוש בפורטל הספקים הממשלתי בקישור:
https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1 .
הזוכה יישא בעלויות ההתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

13.1.3 **<u>דרישות ביטחון</u>** - המציע הזוכה מתחייב לקיים ולבצע את דרישות הביטחון כמפורט **בנספח המצ"ב למסמכי המכרז.**

13.1.3.1 המציע הזוכה יעסיק רק עובדים בעלי ת.ז. ישראלית ו/או עובדים זרים שיש ברשותם אישור העסקה ושהייה בישראל ממשרד הפנים, שיעמדו בהצלחה בבדיקה ביטחונית מטעם המזמין, באם יבקש המזמין לערוך בדיקה שכזו. אי עמידת מי מעובדי המציע הזוכה בבדיקה זו, לא תפגע בביצוע התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי ההסכם והמציע הזוכה ידאג לעובד חלופי שיעמוד בהצלחה בבדיקה הביטחונית.

13.1.4 **<u>ערבות ביצוע (ימולא ע"י הזוכה בלבד ככל ונדרש)</u>**

13.1.4.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה על פי מסמכי המכרז וההסכם, יפקיד המציע - ככל שיזכה במכרז, לאחר קבלת הודעת זכיה, ערבות בנקאית.

13.1.4.2 לתשומת ליבכם, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 260, תתקבל ערבות דיגיטלית בלבד. (החלטה מיום 1/9/2022).

13.1.4.3 ערבות דיגיטאלית תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "**ערבות הביצוע דיגיטלית**").

13.1.4.4 ערבות הביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של שב"ס.

13.1.4.5 ערבות הביצוע תהיה בשיעור של עד 5% מאומדן שווי ההתקשרות (כולל מע"מ), כפי שיקבע ע"י שב"ס מעת לעת וזאת בכל עת שתוארך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאומדן עתידי של ההתקשרות.

13.1.4.6 הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד 60 ימים לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.

13.1.4.7 **בכל מקרה של חילוט הערבות (כולה או חלקה) על ידי המזמין מכח הדין ו/או הוראות המכרז, מתחייב הזוכה במכרז להמציא למזמין, תוך 7 ימים ממועד החילוט, ערבות חדשה בגובה הערבות שחולטה כאמור.**

<u>מצ"ב נספח למסמכי המכרז - נוסח ערבות ביצוע</u>.

14. <u>ביטוח</u>

14.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה . ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

14.4 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

14.5 למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14.7 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14.8 הצעת המחיר המוגשת על ידי המציע מגלמת, בין השאר, את עלות הביטוח הנדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז זה, כל תקופתו, על הארכותיה.

14.9 כל הסתייגות/שאלת הבהרה לעניין דרישות הביטוח תובא לפני המועד האחרון לשאילת שאלות הבהרה כמפורט במכרז. לא יתקבלו שינויים מהותיים בדרישות הביטוח לאחר בחירת זוכה.

14.10 יודגש, כי אי הגשת העתקי פוליסות ו / או אישור קיום ביטוחים כאמור על ידי המציע הזוכה לעיל עד למועד האמור תקנה לשב"ס את הזכות להתקשר עם כשיר אחר אשר יקבע ע"י ועדת המכרזים.

14.11 אי עמידה בכלל תנאי דרישות הביטוח כמפורט לעיל, זה תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות במכרז. ידוע למציע כי ככל שלא יעמוד בדרישות כתב ההתחייבות, תהיה למזמין הזכות לפסול את הצעתו או לבטל את זכייתו וההתקשרות עמו במכרז, לאלתר ובלא התראה מוקדמת.

14.12 **עמידה בדרישות הנ"ל מהווה תנאי להתקשרות. לא קיים המציע הזוכה במכרז תנאי מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו במכרז ושב"ס יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז (אם נדרשה הגשתה), בנוסף לכל סעד לפי דין, לבטל את זכייתו ולהתקשר עם הכשיר השני.**

15. <u>הצטרפות למכרז</u>

המציע הזוכה מתחייב לספק את השירותים או הטובין שבנושא המכרז גם לשאר גופי הבט"ל (המשרד לביטחון לאומי), בתנאים שלא יפחתו מאלו שהציע במסגרת זכייתו במכרז ובכפוף לקיום התקשרות עצמאית ונפרדת, בהתקיים תקנת פטור רלוונטית ובהתאם למדרג האישורים של התקשרות בפטור לפי תקנות חובת המכרזים התשנ"ב- 1992 על תקנותיו ובהתאם להוראת תכ"מ 7.8.4.1.

16. <u>הגדלת / הרחבת ההתקשרות</u>

16.1 המזמין רשאי להגדיל את אספקת השירותים ו/או הטובין מושא המכרז זה **למתקנים נוספים,** והמציע הזוכה יספק למזמין את השירותים והטובין מושא ההגדלה האמורה גם למתקנים הנוספים באותם התנאים והמחירים הנקובים בהצעתו, או בתנאים ובמחירים המיטיבים עם המזמין.

16.2 המזמין רשאי להרחיב את ההתקשרות במכרז לאספקת **טובין/שירותים** הקשורים או משלימים את הטובין/השירותים מושא המכרז (להלן בהתאמה: **השירותים ו/או הטובין הנוספים**), והמציע הזוכה יספק גם את השירותים ו/או והטובין הנוספים. התמורה עבור השירותים הנוספים ו/או הטובין הנוספים תיקבע עפ"י תנאי המכרז או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת בעד הטובין הנוספים והשירותים הנוספים לא תעלה על 50% מערך ההתקשרות של כל גוף לחוד ולא במצטבר. דהיינו, כל גוף רשאי לבצע הרחבה כאמור בסעיף זה בהיקף של עד 50% ביחס להיקף ההתקשרות שלו.

16.3 הצמדה בעת הרחבת התקשרות-תעשה נכון ליום הגשת הצעת המחיר לטובין /שירותים שבהרחבה.

17. <u>תשלום התמורה</u>

17.1 המחיר (השירותים / הטובין) הינו קבוע וסופי וכולל את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויות הספק. (לעיל ולהלן: **"התמורה"**) לא ישולם כל תשלום נוסף מצד המזמין בקשר למכרז זה.

17.2 סכום התמורה הינו בהתאם להחלטת וועדת מכרזים, מתוקף סמכותה בהתאם לתקנה 8א' לתח"מ ולמסמכי המכרז.

17.3 הספק יעביר חשבוניות לתשלום דרך מערכת פורטל ספקים ממשלתי, לשם ביצוע התמורה באמצעות הפורטל. למזמין עומדת הזכות לדרוש כל דיווח מצד הספק בקשר להתקשרות במכרז לפני ביצוע התשלום.

17.4 המזמין ישלם לספק בתמורה לביצוע התחייבויותיו כנגד חשבוניות מס כדין ובכפוף לביצוע בפועל את הסכומים כמפורט בהצעתו. התשלום יבוצע לאחר ביצוע כלל התחייבויות הספק.

17.5 ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת התכ"מ, מס' 1.4.3 .

<u>פורטל ספקים- עבור משטרת ישראל</u>

1. משטרת ישראל קבעה בהליך מכרזי את חברת "**סגמנט טכנולוגיות מידע (ישראל) בע"מ**" (להלן: "**סגמנט**" **ח.פ. 512946146**) כזוכה במכרז משטרת ישראל להקמת ותפעול פורטל הספקים.
2. פורטל הספקים כולל משלוח המסרים/התהליכים הבאים באופן ממוחשב: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין (תעודות משלוח) והגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית.
3. **ספקי משטרת ישראל מחויבים** להגיש את החשבוניות בשידור דיגיטלי באמצעות פורטל הספקים. בנוסף, קבלת הזמנות ממשטרת ישראל תתבצע אך ורק באמצעות פורטל הספקים ולא בדרך של משלוח פקס או דוא"ל.
4. בעת הגשת ההצעה, המציע ייקח בחשבון כי הנו **מחויב** לעבוד בשיטת השידור הדיגיטלי באמצעות פורטל הספקים ולשאת בעלויות השימוש הכרוכות בחיבור לפורטל כמפורט להלן.
5. הזוכה יידרש לאפיין את הממשק לפורטל הספקים (B2B) ישירות מול חברת "סגמנט".
6. **<u>עלות השימוש בפורטל הספקים</u> -** העלות כוללת את החיבור לפורטל וקבלת תמיכה לאורך כל תקופת ההתקשרות. התמורה תשולם ע"י הזוכה ישירות לחברת "סגמנט" לפי התעריפים שנקבעו במכרז פורטל הספקים ובהתאם להיקפי הפעילות כדלקמן:
   - 6.1 עד חמש חשבוניות בשנה - ללא עלות.
   - 6.2 ספקים אשר מפיקים 6 עד 20 חשבוניות בשנה –
   - 6.3 תשלום חודשי בסך של 15 ₪ כולל מע"מ.
   - 6.4 ספקים אשר מפיקים 21 עד 50 חשבוניות בשנה – תשלום חודשי בסך של 27 ₪ כולל מע"מ.
   - 6.5 ספקים אשר מפיקים 51 עד 100 חשבוניות בשנה – תשלום חודשי בסך של 60 ₪ כולל מע"מ.
   - 6.6 ספקים אשר מפיקים מעל 101 חשבוניות בשנה – תשלום חודשי בסך של 85 ₪ כולל מע"מ.
7. **עם קבלת הודעת הזכייה, על הזוכה במכרז לפנות לחברת "סגמנט" לביצוע הרישום והתחברות לפורטל הספקים באמצעות הקישור הבא:** https://www.segment.co.il/israel-police

18. <u>היעדר יחסי עובד מעביד</u>

18.1 מוסכם ומוצהר בזאת, למען הסר ספק, כי אין בהסכם זה או בתניה מתניותיו כדי ליצור בין המציע הזוכה ו/או מי מעובדיו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיעסיק המציע הזוכה לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המציע הזוכה בלבד. כי אין בהסכם זה או בתניה מתניותיו כדי ליצור בין המזמין לבין המציע הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות, והצדדים מצהירים בזאת כי לא יציגו עצמם בכל צורה שהיא כנציגו ו/או שליחו של הצד שני, ולא יתחייבו בשמו.

18.2 הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, אינם רוכשים ולא ירכשו זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביר מכוח דין ו/או נוהל ו/או הסכם קיבוצי. הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו יהיו מנועים מלתבוע ו/או לדרוש כל דרישה ו/או תביעה משירות בתי הסוהר, הקשורה לזכויות הסוציאליות הקיימות בכל יחסי עובד ומעביד.

18.3 בכל היעדרות של נותן שירות אזי על הספק לדאוג למחליף מיד עם היוודע היעדרות נותן השירות.

18.4 כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על הזוכה בלבד וישולמו על ידו.

18.5 כמו כן, הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין כל תשלום, פיצוי או הטבות אחרות, כגון: מחלה, חופשה, שירות מילואים, זכויות סוציאליות וכיוצ"ב .

המזמין לא יהיה אחראי לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.

18.6 הזוכה לא יראה בזכות כלשהי הניתנת לו על פי הסכם זה אם וכאשר המזמין יפקח/ידריך/ו/או ייתן הוראה כלשהי לזוכה ו/או מי מטעמו לרבות לעובדיו ולמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה למבצע ו/או לעובדיו או למי מטעמו כל זכויות של עובד שכיר המועסק ע"י המזמין ולא יהיה זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו.

18.7 הזוכה ישפה את המזמין בתוך 10 (עשרה) ימים, מיום דרישתו הראשונה לכך, בכל עת ללא הגבלה בסכום בגין כל דרישה ו/או תביעה ו/או על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שיגרמו למזמין עקב טענה לקיומם של יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין מי מעובדי המציע ו/או מי מטעמו, אשר העמיד המציע לביצוע השירותים ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיום של יחסים כאמור בין המזמין לבין מי מהעובדים האמורים ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד מעביד בקשר לעובדים הנ"ל, ובכלל זה ישפה הזוכה את המזמין על כל ההוצאות המשפטיות שיוציא המזמין בכדי להתגונן בפני תביעה בה תיטען טענה כאמור, דומה או קשורה ישירות או בעקיפין.

19. <u>זכויות המזמין</u>

19.1 המזמין רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

19.2 אם כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם המזמין לעומת האומדן, יתכן ויורשה למציעים להגיש הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם, בתנאים מיטיבים לעומת הצעתם המקורית.

19.3 המזמין רשאי שלא להתחשב בהצעתו של מציע אשר לא הגיש את הנדרש ממנו בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך ע"י המזמין או שלאחר הבדיקות המקדימות נמצא כי ההצעה אינה הולמת את תנאי המכרז ודרישות הסף והתנאים המקדימים.

19.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעמדו בתנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים.

19.5 לוועדת המכרזים הזכות לפסול הצעות החורגות מהותית מהאומדן, ולבטל את המכרז או חלקו.

19.6 במקרים שבהם שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה בשקלול כלל אמות המידה שנקבעו לבחירת הזוכה במכרז, ודורגו שתיהן במקום הראשון, רשאית ועדת המכרזים להורות על קיום הליך תחרותי נוסף. ההליך התחרותי הנוסף יוכרע לפי אמות המידה שתקבע ועדת המכרזים, ואלו עשויות להיות דומות או שונות מאמות המידה שנקבעו בעת פרסום המכרז.

19.7 המזמין יהא רשאי לפסול בהתאם לשיקול דעתו, בהחלטה כתובה מנומקת, ובכפוף לכל דין, איזו מין ההצעות במכרז הצעה שקיים ביחס אליה בסיס לחשש סביר כי הנה הצעה תכסיסנית, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, הצעה הכוללת מידע שאינו נכון או הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור.

19.8 בכל שלב המזמין יהיה רשאי לדרוש הבהרות, השלמות או מידע נוסף ממי מהמציעים או הזוכים במכרז.

20. <u>בעלות וזכויות יוצרים</u>

20.1 הזוכה הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהזוכה אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי הסכם זה.

20.2 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד הזוכה לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("**טענת הפרה**"), אזי הזוכה יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

20.3 המזמין יודיע לזוכה על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הזוכה יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

20.4 כל תוצרי העבודה של הזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

20.5 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הזוכה, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הזוכה טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

20.6 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הזוכה הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

20.7 הזוכה לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

21. <u>אחריות לנזק</u>

21.1 מציע הזוכה יקיים וימלא אחר הוראות הבטיחות וכל דין או נוהג החלים על אספקת הטובין והשירותים נשוא הסכם זה.

21.2 ביצוע התחייבויות המציע הזוכה ייעשה ללא הפרעה למהלך העבודה השוטף במתקני המזמין, תוך שיתוף פעולה מלא עם גורמי השטח.

21.3 מציע הזוכה יישא באחריות בלעדית לכל פגיעה או נזק שייגרמו לגוף או לרכוש (לרבות למזמין, לעובדיו, לאסירים או לצד ג') עקב פעולה או מחדל של הספק או מי מטעמו במסגרת ביצוע הסכם זה.

21.4 המציע הזוכה לבדו ישא בכל אובדן ו/או נזק לאדם, בע"ח ורכוש, לרבות עובדיו ורכושו, מחמת כל פעולה או מחדל, מקרה אסון או כל גורם אחר הקשור בביצוע ההסכם על ידיו ו/או ע"י מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ובכלל זה טעינת הטובין, הובלתם פריקתם והתקנתם.

21.5 המציע הזוכה מתחייב לבוא בנעלי המזמין בכל דרישה או תביעה נגד המזמין בקשר לנזק שנגרם לכל אדם, בע"ח או רכוש, בשל פעולה או מחדל של המציע הזוכה בקשר למימוש הסכם זה, ובכלל זה טעינת הטובין, הובלתם פריקתם והתקנתם. למצער, ישפה ו/או יפצה המציע הזוכה את המזמין בגין כל ההוצאות שנגרמו למזמין בקשר לדרישה או תביעה כאמור.

21.6 מציע הזוכה יתקן על חשבונו כל נזק שייגרם לרכוש או למתקני המזמין כתוצאה מפעילותו, וזאת בהקדם האפשרי ובהתאם להנחיות המזמין.

21.7 לא תיקן המציע הזוכה את הנזק בתוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת המזמין, יהיה המזמין רשאי לבצע את התיקון ולחייב את הספק בעלותו בדרך של קיזוז מהתשלומים המגיעים לו או מחילוט ערבות הביצוע

21.8 מציע הזוכה ישפה את המזמין בגין כל קנס, דרישה או תביעה בהם יחויב המזמין כתוצאה מביצוע לקוי או אי-ביצוע של התחייבויות הספק, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

21.9 סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא יגרע מאחריות הספק לפי פרק זה בגין אירועים שאירעו בתקופת ההסכם.

22. <u>הצהרות והתחייבויות המציע הזוכה</u>

22.1 המציע הזוכה מתחייב להשקיע מזמנו, מרצו, ניסיונו ומיומנותו לצורך אספקת השירותים והטובין, בהתאם להסכם זה ותנאיו, לשביעות רצון המזמין.

22.2 המציע הזוכה מתחייב כי השירותים והטובין הניתנים על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים על השירותים והטובין ועל אספקתם. לרבות, מתחייב להקפיד לבצע את כל ההדרכות וההכשרות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והטובין על פי כל דין ו/או רשיון ו/או היתר. ושאין כל מניעה חוקית ו/או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה.

22.3 המציע הזוכה מצהיר ומתחייב כי כל ההוצאות הנובעות מביצוע התחייבויותיו ע"פ ההסכם (לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור: הובלה, ביטוח, תשלום לעובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר) יחולו על המציע הזוכה בלבד וישולמו על ידו, והמזמין לא יהיה אחראי לתשלום בכל צורה שהיא.

22.4 המציע הזוכה מתחייב לדווח למזמין באופן מיידי על כל תביעה ייצוגית שתוגש כנגדו בקשר עם שירותיו נשואי המכרז שבנדון.

22.5 המציע הזוכה מתחייב להחזיק במשך כל תקופת ההסכם בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין ו/או הוראה המחייבת אחרת, לצורך ביצוע הוראות ההסכם. **אי עמידה בדרישה זו מהווה הפרה יסודית.**

23. <u>סוד מסחרי או סוד עסקי</u>

23.1 מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש המציע להצהיר במסגרת הצעתו מהו המידע הכלול בהצעתו אשר העיון בו על ידי מציעים אחרים עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו.

23.2 מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים בשב"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא יעמוד לעיון מציע אחר, ואף אם צוין לגביו כי הינו סוד מסחרי או סוד מקצועי.

23.3 למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעת המציע סוד מסחרי או מקצועי יהיה המציע מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני מציעים אחרים והמציע מוותר בזאת על כל

טענה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי מציע שלא יצרף הצהרה בדבר סוד מסחרי או מקצועי כאמור, לא יהיה רשאי לצרפה לאחר הגשת הצעתו למכרז.

מצ"ב הנספח במסמכי המכרז. נוסח מחייב להצהרה אודות סוד מסחרי, עסקי או מקצועי.

24. העסקת קבלני משנה

24.1 הפעלת קבלן משנה תיעשה רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

24.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש בכל עת מהמציע הזוכה את רשימת קבלני המשנה שעמם התקשר בהסכם לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש עפ"י מפרט זה.

24.3 מודגש, כי הפעלת קבלן משנה בשלב הביצוע תהא בכפוף לעמידתו בכל הדרישות הרלוונטיות לעבודה אליה מונה כקבלן משנה, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הזוכה.

24.4 במקרה של הפעלת קבלני משנה באישור המזמין כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לפנות בכל עניין הקשור לפעילות זו לזוכה ו/או לקבלן המשנה עפ"י בחירתו. בכל מקרה, הזוכה יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, לרבות לנושא איכות העבודה, לו"ז, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הזוכה בקשר לעבודה עפ"י מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מאחריותו של קבלן המשנה.

24.5 מובהר כי שירות בתי הסוהר שומר לעצמו את הזכות לערוך כל בדיקה או מבחן לגורם המחליף לצורך בחינת התאמתו לתפקיד וכי יהיה עליו לעמוד בכל הדרישות המפורטות במפרט לרבות נספח הביטחון.

24.6 המזמין רשאי ללא מתן הסברים לדרוש החלפת קבלן המשנה , עובד , מנהל עבודה מטעם המציע הזוכה.

24.7 המציע הזוכה מתחייב לבצע את ההחלפה תוך 8 ימי עבודה ללא פגיעה באיכות וזמן ביצוע העבודה.

24.8 קרי- כל החלפת קבלן משנה ככל שתאושר ע"י המזמין לא תוביל לפגיעה בשירות הנדרש במסגרת מכרז זה, וכי המציע הזוכה נושא באחריות למתן השירות כנדרש במכרז זה.

24.9 המציע מתחייב לפי דרישת המזמין לחדול מלהעסיק עובד ו/או מי מטעמו ולהרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות קבלן משנה ועובד קבלן משנה, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן אספקת השירותים בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב מאת המזמין. מובהר כי אין על המזמין לנמק דרישותיו והחלטותיו לפי סעיף זה.

24.10 הרחקת מי מטעם המציע כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע המפורט במכרז זה ועל המציע הזוכה יהיה למצוא מחליף בתוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות.

24.11 המזמין לא יהיה חייב בפיצוי כלשהוא למציע או למי מעובדיו בשל נזקים שנגרמו או שייגרמו למי מהם בשל דרישת המזמין כאמור לעיל

24.12 המציע הזוכה יעביר לאישור המזמין את פרטי עובדיו ואת רשימת כל קבלני המשנה ועובדיהם.

24.13 המציע הזוכה יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.

25. הסבת מכרז

25.1 הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת המזמין לכך בכתב ומראש

25.2 כמו כן במקרה של מיזוג מציע הזוכה או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של מציע הזוכה עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט,1999- תחייב אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז

לכל דבר ועניין. באם לא יאשר המזמין הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והמזמין יהיה רשאי לפעול בהתאם לאמור בסעיף - "ביטול ההתקשרות נשוא המכרז".

25.3 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר, אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.

26. <u>הצמדות</u>

26.1 תנאי ההצמדה המפורטים להלן נקבעו ע"י החשב הכללי שבמשרד האוצר, בהתאם להוראת תכ"ם מס' (7.3.2) ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

26.2 <u>הגדרות בנושא הצמדה</u>

26.2.1 תאריך בסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

26.2.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע ,לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

26.2.3 מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

26.2.4 מדד התחלתי - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

26.2.5 הצמדה שלילית - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

26.2.6 מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

26.3 <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>

26.3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד מחירים לצרכן- כללי (המתפרסם בירחון לסטטיסטיקה של מחירים מאת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד")).

26.3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

26.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

26.3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית אצל המזמין.

26.4 <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>

26.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

26.4.2 ההצמדה תתבצע מדי שנה.

26.4.3 עם אספקת הטובין/ השירות/ העבודה עפ"י תנאי המכרז, יגיש המציע שיזכה במכרז חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל.

26.4.4 החשבונית הנ"ל תהיה סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל לא יהיה המציע הזוכה זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת.

26.4.5 יודגש כי המציע הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה כלשהם, אם לא דרש אותם תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבונית, שבגינה יידרשו תשלומים אלו.

26.4.6 מנגנון ההצמדה כפוף לחוק יציבות המחירים במצרכים ובשירותים (הוראות שעה) התשמ"ה 1985 וכל צו שהוצא על פיו או כל דבר חקיקה אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו וכל חיקוק נוסף המסדיר התקשרויות במשק.

27. <u>העדפת תוצרת הארץ</u>

27.1 יוזכר, כי בהתאם להוראות חוק הדגל, מחוייב המזמין ברכישת דגל המדינה מתוצרת הארץ בלבד.

תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995 .

הצהרת המציע לעניין יצור הפריטים לרבות חוות דעת רואה חשבון על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים - העדפת תוצרת הארץ.

27.2 לאור האמור, לא נדרשת מתן העדפת תוצרת הארץ ואולם לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי המוקדם המפורט בסעיף 3.1, יצרף הצהרה בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה ביחס לכל פריט בהצעתו.

27.3 במסגרת אמת המידה של המחיר תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בשיעור של 50% עבור מוצרי טקסטיל ובשיעור של 15% עבור מוצרים שאינם טקסטיל כהגדרת תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי התשנ"ה – 1995 (להלן: "התקנות").

27.4 העדפה כאמור תינתן בהתאם לקבוע בתקנות אלו.

27.5 כתנאי לקבלת ההעדפה, יצרף המציע להצעתו הצהרה בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה ביחס לכל פריט בהצעתו ואליה יצורף אישור רו"ח בהתאם לנוסח המצ"ב.

27.6 יודגש כי במידה ויזכה במכרז זה מציע בזכות העדפת תוצרת הארץ הוא לא יהיה רשאי להעביר את ייצור הפריטים בהם זכה לחו"ל או לכל גורם אחר שאינו ישראלי ואשר אינו עונה לקריטריונים של מתן העדפת תוצרת הארץ.

27.7 מציע אשר זכה בזכות העדפת תוצרת הארץ והעביר את הייצור לחו"ל, המזמין רשאי לבטל את זכייתו, לקנוס את חברתו, לחלט את ערבות הביצוע ואף לשקול את הפסקת ההתקשרות עימו.

27.8 **<u>לתשומת לב המציע: מציע שלא צירף גם את ההצהרה וגם את אישור רו"ח כאמור,</u>** לא יקבל כל העדפה.

28. <u>עסק בשליטת אישה</u>

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. ככל שמציע יצהיר על זכאותו להטבה כאמור בסעיף זה – תעמוד למזמין הזכות לדרוש הבהרות והגשת מסמכים בנוסח המבוקש ע"י המזמין.

29. <u>עידוד משרתי מילואים</u>

מציע שהוא עסק בשליטת משרת מילואים פעיל, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, בו יצוין שהוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. כמו כן, תוגש הצהרה של המחזיק בשליטה בעסק, לפיה הוא משרת מילואים פעיל בעת הגשת הצעתו, העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, וההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול, כהגדרתו בסעיף זה בחוק. ככל שמציע יצהיר על זכאותו להטבה כאמור בסעיף זה – תעמוד למזמין הזכות לדרוש הבהרות והגשת מסמכים בנוסח המבוקש ע"י המזמין.

30. <u>הגשת הצעה ע"י מלכ"ר</u>

30.1 אם המציע הוא מוסד ללא כוונות רווח (מלכ"ר), הפטור ממע"מ, עליו לצרף להצעתו אישור המוכיח כי הוא מלכ"ר.

30.2 אישור מרשות המסים כי השירות אשר יינתן במסגרת נשוא מכרז זה, אכן עונה להגדרת פעילות מלכ"ר בהתאם לחוק מע"מ. (כאמור, בפרק תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

30.3 מציע שהוא מלכ"ר מתחייב ומצהיר בעצם הגשת הצעתו כי הצעת המחיר מטעמו היא סופית ומוחלטת ותקפה לכל תקופת המכרז על הארכותיה והמזמין לא יידרש לשלם מע"מ עבור מרכיבי הצעת המחיר, וכי היה ויוטל מע"מ על מחיר ההצעה או איזה מחלקיו - ישולם המע"מ ע"י המציע ומבלי שיגולגל אל המזמין.

30.4 **לצורך השוואת הצעות** - השוואת ההצעות ברכיב המחיר תיעשה על פי עיקרון ה"עלות למזמין" – קרי, לפי הסכום אותו יידרש המזמין לשלם למציע בפועל. זאת גם בהסתמך על עקרון היעילות הכלכלית והשאיפה להתקשרות יעילה ולחיסכון בכספי הציבור על ידי השגת מירב היתרונות למזמין. כך שלהצעת המחיר של חברות בע"מ יתווסף מע"מ ומציע הפטור ממע"מ, תחושב ללא תוספת מע"מ.

31. <u>התחייבות לזמן חירום</u>

הספק יפעל לספק את השירותים גם במצבי חירום, ככל שהדבר מתאפשר על פי הנסיבות, ובכפוף להוראות החוק וההנחיות הרלוונטיות.

מובהר כי במידה וישנן מניעות חוקיות או מבצעיות ברורות, הספק לא ייחשב כמפר את תנאי ההסכם, וזאת בכפוף להודעה מוקדמת ותיאום עם המזמין.

32. <u>כח עליון</u>

32.1 המזמין ו/או המציע הזוכה, לא יחשבו כמי שהפרו את הוראות המכרז לרבות ההסכם או שלא קיימו תנאי מתנאיו, אם הסיבה להפרה או לאי קיום התנאי הינה כוח עליון, ובלבד שנמסרה הודעה לצד השני בעניין זה.

32.2 לעניין זה, "כוח עליון" – כפי שמוסדר בסעיף 18 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970 שכותרתו: "פטור בשל אונס או סיכול ההסכם"

32.3 "הייתה הפרת ההסכם תוצאה מנסיבות שהמפר, בעת כריתת ההסכם, לא ידע ולא היה עליו לדעת עליהן או שלא ראה ולא היה עליו לראותן מראש, ולא יכול היה למנען, וקיום ההסכם באותן נסיבות הוא בלתי-אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים, לא תהיה ההפרה עילה לאכיפת ההסכם שהופר או לפיצויים"

32.4 צד שנמנע ממנו לקיים התחייבויותיו בעקבות כוח עליון כאמור לעיל, יודיע על כך ללא דיחוי לצד האחר ויציין בהודעתו, במידת האפשר, את פרק הזמן המשוער, שבו יסיים עבודתו.

32.5 הצדדים מצהירים ומתחייבים כי הפרת הסכם ו/או אי קיום תנאי מתנאיו מחמת כוח עליון לא תשמש עילה בידם לבטל הסכם זה, כולו או מקצתו, ולא תשמש עילה לתביעה כלשהי של צד כלפי משנהו.

33. <u>עיון בהצעה הזוכה</u>

33.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג - 1993 משתתף יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהצעת הזוכה במכרז למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. אשר על כן, על כל מציע לציין בהצעתו מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי. יוער כי אין בעצם סימון המציע עניין זה או אחר כחסוי משום פגיעה בסמכות וועדת המכרזים להורות כי גם עניין זה יובא לעיון המבקש.

33.2 למען הסר ספק יובהר כי הצהרת המציע על סוד מסחרי איננו מחייב את ועדת המכרזים וכי לוועדת המכרזים הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או חלקים שבהצעת הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה הם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

33.3 יודגש כי מציע שלא יציין מהם הסעיפים, החלקים או המסמכים שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו.

33.4 כמו כן, מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה, כאשר לא ניתן יהיה להצהיר על הצעת המחיר כסוד מסחרי.

33.5 מציע שהצהיר על סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המזמין ייקבע אחרת.

34. <u>בדיקות מקדימות- עבור משטרת ישראל</u>

משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות:

לפסול הצעות במקרה בו נמצא ביחס למציע ו/או נושאי משרה מטעמו מידע פלילי ו/או מודיעיני ו/או בשל חוסר שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרות ו/או מרמת השירותים אותם סיפק בעבר המציע ו/או במקרה בו לא סיפק את האישורים הנפדרשים ע"י משטרת ישראל במועדים שנקבעו לכך וזאת מבלי לגרוע מזכות משטרת ישראל לסעד כלשהו כלפי המציע עפ"י הוראות מסמכי מכרז זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.

<u>מסמכים שיש לצרף לרבות תצהירים שיש לחתום + עו"ד + רו"ח , לחוברת ההצעה</u>

- ☐ מסמכי מכרז מלאים וחתומים, לרבות הודעות תיקון. החתימה נדרשת להיות בתחתיתו של כל אחד מהעמודים המרכיבים את מסמכי המכרז, והיא תהא מורכבת הן מחותמת והן מחתימה ידנית.
- ☐ נספח ביטחון +שמירת סודיות – מלא וחתום במקומות בהם נדרש לציין את שם המצהיר ואת חתימת הספק.
- ☐ התחייבות לשמירת סודיות– מלא וחתום במקומות בהם נדרש לציין את שם המצהיר ואת חתימת הספק.
- ☐ יחב"מ עבור שב"ס וכב"ה– מלא וחתום במקומות בהם נדרש לציין את שם המצהיר ואת חתימת הספק.
- ☐ סייבר עבור שב"ס וכב"ה– מלא וחתום במקומות בהם נדרש לציין את שם המצהיר ואת חתימת הספק.
- ☐ אבט"מ וסייבר עבור משטרת ישראל- מלא וחתום במקומות בהם נדרש.
- ☐ אישור היחידה לביטחון מידע עבור משטרת ישראל מלא וחתום במקומות בהם נדרש.
- ☐ תצהיר להיעדר מניעה חוקית וניגוד עניינים- מלא וחתום ע"י המצהיר, וכן מאומת ע"י עו"ד.
- ☐ תצהיר אי תיאום הצעות מכרז- מלא וחתום ע"י המצהיר, וכן מאומת ע"י עו"ד.
- ☐ ערבות ביצוע
- ☐ תצהיר מנכ"ל מלא וחתום ע"י המצהיר, וכן מאומת ע"י עו"ד.
- ☐ אישור מורשי חתימה של המציע
- ☐ תנאי סף מקצועיים – לפי הצורך, יצורפו אישורים/מסמכים חתומים ע"י רו"ח ו/או עו"ד

<u>תנאי סף מנהליים</u> -

- ☐ אישורי התאגדות - עבור תאגיד (חברה/עמותה), עבור עוסק פטור/עוסק מורשה/עוסק זעיר
- ☐ תצהיר מלכ"ר (ככל שיש בו צורך)
- ☐ ניהול פנקסי רשומות-אישור - פקיד שומה/רו"ח/יועץ מס
- ☐ אישור על ניכוי מס במקור
- ☐ לא הורשעו יותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר מינימום- סימון בתצהיר מנכ"ל
- ☐ חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות -+ פועל ומתחייב בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבורים – סימון בתצהיר מנכ"ל
- ☐ עסק חי - אישור רו"ח ייחתם ע"י מציעים שהנם חברות/תאגידים/עמותות
- ☐ תצהיר לעניין איתנותו של העסק - ימולא ע"י מציע שהינו עוסק זעיר/עוסק פטור/עוסק מורשה
- ☐ עסק בשליטת אישה תצהיר +אישור רו"ח
- ☐ עסק בשליטת מילואים
- ☐ תצהיר העדפת תוצרת הארץ +אישור רו"ח
- ☐ הצהרה על סוד מסחרי
- ☐ אישור ביטוח
- ☐ הסכם התקשרות חתום – יש לחתום במקום המיועד לחתימת הספק
- ☐ הודעות תיקון

רשימה זו הינה לנוחות המציע , על המציע לצרף למסמכי ההצעה את כל המסמכים, האישורים וההצהרות הנדרשות במסמכי המכרז גם אם לא נרשמו בנספח זה

35. מפרט

1. <u>כללי</u>

1.1 שירות בתי הסוהר (להלן: "שב"ס") ומשטרת ישראל (להלן" "מ"י") והרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן "כב"ה") (להלן ביחד ולחוד: "המזמין"/ "המזמינים") מבקשים בזאת לקבל הצעות <u>לאספקת דגלים מסוגים שונים</u> (להלן: "הטובין" ו/או "השירותים") והכל בהתאם למפורט להלן.

1.2 **פריטים שיסופקו למזמין הנושאים את דגל המדינה כהגדרתו בחוק הדגל, הסמל והמנון המדינה, התש"ט- 1949 (להלן: "חוק הדגל"), לרבות דגלי הנפה, דגלי לשכה ודגלי טקס, יהיו <u>מתוצרת הארץ בלבד</u>, כהגדרתה בסעיף 1א לחוק הדגל. כמו כן, דגלים אלו יעמדו בדרישות תקן מפרטי דגלי פוליאסטר ודגלי סאטן. לכל אספקת דגל המדינה, יידרש המציע לצרף אישור כי הדגל הינו מתוצרת הארץ.לצורך הוכחת דרישה זו יש לצרף תצהיר חתום ע"י מנכ"ל מאומת ע"י עו"ד.**

1.3 במסגרת המכרז יבוצע רכש לדגלים מסוגים שונים ובמידות שונות העשויים מפוליאסטר ו/או מסאטן בהתאם להלן:

1.3.1 דגלי פוליאסטר שונים

1.3.2 דגלי לשכות מסאטן

1.3.3 שושנת דגלים

1.3.4 דגלים לארונות קבורה

1.3.5 דגלי קישוט מסחריים.

1.4 במקרה בו יידרש למזמין פריט/ טובין נשוא מכרז זה, שאינו מופיע בטופס הצעת המחיר, רשאי המזמין לפנות למציע הזוכה לצורך קבלת הצעת מחיר. המזמין יבצע השוואה בין הצעת המחיר של המציע הזוכה לבין המחירים המקובלים בשוק, על מנת לוודא שמחירי המציע הזוכה מצויים בטווח המחירים המקובל. ככל שהמחיר שבהצעת המחיר של המציע הזוכה יסטה ממחירי השוק, יהיה המזמין רשאי לפנות לספקים אחרים לצורך קבלת הצעת מחיר ביחס לאותו הפריט, וכן לנהל מו"מ עם כלל הספקים שיגישו הצעות מחיר ביחס לאותו הפריט.

1.5 כל הטובין שיסופקו ע"י המציע במכרז יעמדו בהוראות כל דין, תקן ונוהג החלים עליהם בישראל.

2. <u>דרישות מהמציע הזוכה טרם תחילת ההתקשרות</u>

2.1 תוך 14 ימי עבודה, מיום קבלת הודעת זכייה, יידרש הזוכה להעביר לשב"ס מוצר אחד מכל אחד מהפריטים המתוארים להלן, עפ"י הדרישות במפרט:

2.1.1 דגל המדינה לתורן מפוליאסטר

2.1.2 דגל המדינה ללשכות מפוליאסטר

2.1.3 דגל מדינה ללשכות מסאטן

2.1.4 שושנת דגלים עבור 2 דגלים

2.1.5 דגל המדינה לארון קבורה

2.2 הפריטים ייבדקו ע"י חטיבת הלוגיסטיקה וחטיבת המבצעים בשב"ס, לעניין האיכות.

2.3 המזמין רשאי לאפשר למציע לתקן ליקויים ולהגיש דוגמאות חדשות תוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על כך.

2.4 ככל שהזוכה לא יעמוד בדרישות המפרט, תבוטל זכייתו והמזמין יפנה לכשיר השני.

3. <u>מועדי האספקה</u>

3.1 מיום הוצאת ההזמנה, המציע הזוכה נדרש לאספקת הטובין תוך פרק זמן של עד 45 ימי עסקים.

3.2. האספקה תתבצע במהלך שעות העבודה המקובלות אצל המזמין: ימי א' – ה': בין השעות 16:00 – 08:00.

3.3. האספקה תתואם מראש ע"י המציע הזוכה עם מרלו"ג המזמין או גוף המזמין ותלווה בתעודת משלוח חתומה ע"י נציג הגוף המזמין בצורה קריאה (שם פרטי ומשפחה ומ.א.) וחשבונית כדין, כולל אישור על ביצוע בקרת איכות (תעודת בחינה) בגין הפריטים המנופקים.

3.4. בכל מקרה של שינוי בלוח הזמנים על המציע הזוכה להודיע בכתב ובאופן מיידי למזמין על סיבת העיכוב והמועד הנדחה ולקבל אישורו על כך.

3.5. במקרים בהם המציע הזוכה לא יעמוד במועדים שנקבעו למתן השירות ו/או עפ"י דרישות המזמין, יהיה המזמין רשאי לפעול על פי סעיף הפיצויים המוסכמים המפורטים במסמך זה.

4. <u>מקום אספקה</u>

4.1. על המציע הזוכה לשנע את הטובין למרלו"ג הארצי של המזמין ואגפי המזמין וכן במחוזות/ /יחידות המזמין הפזורים בכלל חלקי הארץ כולל יחידות משטרת ישראל מעבר לקו הירוק.

5. <u>אריזה</u>

5.1. הדגלים יהיו ארוזים בשקיות אטומות ו/או אריזות קרטון שישמרו על שלמות התכולה. כמו כן כלל האספקות יגיעו עד לפתח האפסנאות של היחידות שהזמינו את הפריטים.

6. <u>ביזור הרכש ליחידות של המזמין:</u>

6.1. במסגרת המכרז האמור, הביזור יחול לכלל יחידות המזמין המעוניינות לרכוש דגלים.

6.2. מינימום הזמנה הינה 500 ₪ כולל מע"מ.

7. <u>אחריות המציע:</u>

7.1. אספקת הטובין תתבצע ע"י נציג המציע הזוכה.

7.2. המציע הזוכה יעניק אחריות מלאה על טיב המוצר, איכות ההדפסה ותפירה לתקופה של 90 יום ממועד האספקה.

7.3. האחריות תקפה לפגמי ייצור בלבד ואינה חלה על בלאי סביר או נזקים הנגרמים כתוצאה ממזג אוויר חריג.

7.4. בכל מקרה של צורך בהחלפת דגל עקב פגמים בדגל או בייצורו, באחריות המציע הזוכה לשנע את הסחורה ליחידת המזמין לצורך החלפת הדגל הסחורה תוחלף בתוך 14 ימים מיום מסירתה ללא עלות למזמין.

7.5. אספקת הטובין כוללת: אריזה, העמסה, הובלה, פריקה. כלל העלויות ת הישירות והעקיפות הנוספות הכרוכות באספקת הדגלים יחולו על המציע הזוכה בלבד.

פירוט יחידות שב"ס עפ"י חלוקה לאזורים/מחוזות

מחוז דרום	מחוז מרכז	מחוז צפון
ב/ס אשל – סמוך לב"ש	ב/ס איילון – רמלה	ב/ס שיטה– סמוך לבית שאן
ב/ס דקל – סמוך לב"ש	ב/ס נווה תרצה – רמלה	ב/ס צלמון – סמוך לישוב כלנית
ב/ס אוהלי עוז – סמוך לב"ש	ב/ס מעשיהו – רמלה	ב/ס חרמון –סמוך לישוב כלנית
ב/ס אלה – סמוך לב"ש	בימ"ר ניצן+ מגן – רמלה	ב/ס קישון – סמוך לחיפה
ב/ס גנות - סמוך למצפה רמון	בימ"ר פתח תקוה – פתח תקוה	ב/ס דמון –ליד לבית אורן
מפקדת מחוז- סמוך באר שבע	בימ"ר ת"א – ת"א	ב/ס כרמל – סמוך לעתלית
ב/ס סהרונים- אזור מעבר גבול ניצנה	ב/ס גבעון – רמלה	ב/ס גלבוע - סמוך לבית שאן
ב/ס לביא (קציעות לשעבר) - אזור מעבר גבול ניצנה	מתקן אשמורת – סמוך לצומת בית ליד	ב/ס מגידו – צ.מגידו
בימ"ר אילת - אילת	ב/ס השרון – סמוך לישוב תל מונד	ביס"ר העמקים- טבריה
ב/ס שקמה – אשקלון	ב/ס הדרים – סמוך לישוב תל מונד	מפקדת מחוז- סמוך לישוב כלנית
	ב/ס רימונים – סמוך לתל מונד	
	ב/ס אופק– סמוך לתל מונד	
	בימ"ר ירושלים - ירושלים	
	ב/ס עופר- גבעת זאב	
	מפקדת מחוז –רמלה	
	יחידות נציבות – רמלה	
	שערי אברהם – סמוך לצומת מסמיה	

פירוט יחידות משטרת ישראל עפ״י חלוקה לאזורים/מחוזות

מחוז דרום		
מסד	נקודת משטרה	כתובת
1	קריית מלאכי	משה שרת 19 קריית מלאכי
2	קריית גת	שדרות לכיש 2 קריית גת
3	מתנא דרום	רח אשלגן 13 איזור תעשיה קריית גת
4	רהט	רהט 1
5	עיירות	צומת שוקת כביש ערד
6	ערד	רחוב יהודה 45 ערד
7	דימונה	רחוב הרצל 48 דימונה
8	תחנת באר שבע	רחוב הרצל 1 באר שבע
9	מרחב נגב	שד׳ טוביה 8 באר שבע
10	אופקים	רחוב הרצל 5 אופקים
11	ימר נגב	איזור תעשיה דרומית נתיבות
12	תחנת נתיבות	מלכי ישראל 1 נתיבות
13	תחנת שדרות	הרצל 61 שדרות
14	מרחב לכיש	רחוב אלי כהן פינת הנשיא אשקלון
15	יד מרדכי	יד מרדכי
16	תחנת אשדוד	רחוב יצחק הנשיא אשדוד
17	מג״ב דרום	בית ג׳ובירין
18	אילת	העיר אילת
19	אילת	מחסום טאבה

מחוז ירושלים		
מסד	נקודת משטרה	כתובת
1	בית חורון	מחנה הדרכה מג"ב בית חורון
2	סדנת עטרות	אזור תעשיה עטרות
3	בית השוטר ירושלים	רמת אשכול, ירושלים
4	מטה ארצי	שיח ג'ראח בנין מטא"ר ירושלים
5	את"ן י-ם	בניין כלל קומה 4 ירושלים
6	תזמורת המשטרה	אלוף דויד שאלתיאל ירושלים
7	מחוז ירושלים	מגרש הרוסים ירושלים
8	מג"ב ירושלים	מתקן יהודאי ירושלים
9	שפט	נווה יעקב, ירשלים
10	הראל	מעפילים 20 מבשרת ציון
11	בית שמש	הכביש הרטוב בית שמש
12	מוריה	התנופה 7 ירושלים
13	תחנת עוז	ארמון הנציב ירושלים
14	מרחב דויד	קישלה ירושלים
15	שלם	צלאח א-דין 2 מזרח ירושלים
16	מטא"ר בית ליאל	בית ליאל ירושלים
17	מג"ב מחכמה	מחכמה ירושלים
18	מטא"ר הר חוצבים	הר חוצבים ירושלים
19	מג"ב מצודת אדומים	מעלה אדומים
20	מרלו"ג מ"י	אזור תעשייה הר -טוב, האודם 1, בית שמש

מחוז ת"א		
מסד	נקודת משטרה	כתובת
1	מרחב ירקון	רחוב ראול ולנברג 11 רמת אביב

2	מרחב דן	רחוב הקישון 10 בני ברק
3	גבעתיים	ויצמן 76 גבעתיים
4	בית השוטר תל אביב	רחוב לוחמי גליפולי 17 תל אביב
5	לב תל - אביב	מתחם תחנת רכבת סבידור-מרכז, ת״א
6	מחוז תל- אביב	רחוב סלמה 18 תל אביב
7	תחנת בת ים	רחוב רזיאל 8 בת ים
8	תחנת חולון	איילת 10 חולון
9	תחנת הרצליה	שפיים 1 הרצליה
10	רמה״ש	רמה״ש
11	איילון	ת. אזורית איילון
12	מטא״ר	נחמה 10 ת״א
13	מג״ב מסובים	תחנת מסובים

מחוז מרכז		
מסד	נקודת משטרה	כתובת
1	מתנ״א בית דגן	משטרת תנועה בית דגן
2	מחוז מרכז	הרצל 80 רמלה
3	תחנת ראשון לציון	ז׳בוטינסקי 106 ראשון לציון
4	מרחב שפלה	רחוב הרצל 206 רחובות
5	מודיעין	שד׳ החשמונאים 2 מודיעין
6	מטא״ר רמלה	רחוב בעלי המלאכה 41 א.ת. רמלה
7	מטה מג״ב	רחוב החשמונאים 8 לוד
8	תחנת לוד	כצנלסון 25 לוד
9	להב	רחוב פסח לב 1 א.ת. לוד

10	תחנת ראש העין	צה"ל 20 ראש העין
11	תחנת פתח תקווה	יהושע שטמפפר 53 פתח תקווה
12	מג"ב מרכז	מחלף קיבוץ אייל כביש 6
13	תחנת טייבה	כביש 444 טייבה
14	תחנת כפר סבא	דרך השרון 2 כפר סבא
15	מרחב שרון	דרך השרון 2 כפר סבא
16	תחנת נתניה	נחמה וינר 6 נתניה
17	בסכ"מ	חבצלת השרון
18	יבנה	הגלבוע 74 יבנה
19	מג"ב מכבים	מכבים

מחוז צפון		
מסד	נקודת משטרה	כתובת
1	מגדל העמק	רחוב פנינת העמק 1 מגדל העמק
2	תחנת נצרת עילית	רחוב הגלבוע 8 נצרת עילית
3	מחוז צפון	כביש ציפורי 16 נצרת
4	תחנת נצרת	נצרת
5	תחנת עפולה	רחוב הנשיא 7 עפולה
6	תחנת בית שאן	רחוב שאול המלך 1 בית שאן
7	מג"ב צפון	ישוב גן נר
8	תחנת טבריה	דרך הציונות 14 טבריה
9	תחנת גולן	קצרין
10	ראש פינה	רחוב הירדן ראש פינה
11	תחנת קריית שמונה	רחוב האנגר 1 קריית שמונה

12	צפת	הר כנען רחוב הבלט צפת
13	מג"ב מצודה	כביש צומת כוח קריית שמונה
14	אום אל פחם	כביש עירון ואדי ערה
15	מג"ב גוש עמקים	נטופה
16	מג"ב בית שאן	בית שאן

מחוז חוף		
מסד	נקודת משטרה	כתובת
1	חדרה	כביש חדרה כפר סבא
2	זיכרון יעקב	כביש 4 זיכרון יעקב
3	טירת הכרמל	רחוב בר לב 12 טירת הכרמל
4	מרחב חוף	נתן אלבז 1 חיפה
5	תחנת זבולון	רחוב ההסתדרות קריית חיים
6	תחנת עכו	רחוב ההגנה 15 עכו
7	תחנת נהריה	רחוב ההסתדרות בן צבי 5 נהריה
8	מעונה מעלות	מושב מעונה
9	כרמיאל	רחוב החרושת 11 כרמיאל
10	משגב	צומת משגב
11	שפרעם	שפרעם
12	מלמ"ש (בי"ס לשוטרים)	כביש קריית אתא שפרעם
13	עירון כביש ואדי ערה	כביש ואדי ערה ערערה
14	מג"ב חריש	צומת משמר הגבול ואדי ערה

מחוז שי

מסד	נקודת משטרה	כתובת
1	מחוז ש"י	מעלה אדומים
2	שומרון (אריאל)	אריאל
3	קדום	קדום
4	חברון	חברון
5	עציון	עציון
6	בנימין	בנימין
7	מעלה אדומים	מעלה אדומים

פירוט יחידות כב״ה עפ״י חלוקה ליחידות

מחוז	**כתובת**
מטה מחוז צפון	דליה 2 א׳, נוף הגליל
מטה מחוז חוף	דרך השלום 9, נשר
מטה מחוז ירושלים	שח״ל 3, ירושלים
מטה מחוז יו״ש	התאנה 2, גבעת זאב
מטה מחוז מרכז	שדרות שלמה המלך 11, ראש העין
מטה מחוז דן	אבן גבירול 231, תל אביב
מטה מחוז דרום	דרך אילן רמון 3, באר שבע
נציבות כברות והצלה	שד׳ רחבעם זאבי 7 , ראשון לציון

מפרט טכני

דגלי פוליאסטר שונים למזמין

1. כללי:

1.1. מסמך טכני זה מתייחס לרכש ארבעה סוגי דגלי ייצוג המיועדים לשימוש המזמין.

1.2. סוגי הדגלים הם כדלקמן:

1.3. טולרנס למידות הדגלים: ±2%

1.4. ניתן יהיה לייצר את הדגלים שלהלן בכפוף לגרפיקה שתוגש ליצרן

1.5. פיתוח גרפיקה חדשה תהיה על חשבון המציע הזוכה.

1.6. הדגלים מסווגים לפי גודל ועיבודם ייעשה בהתאם להגדרות הבאות:

סיווג הדגמים	שם הפריט	גודל הדגל בס״מ	צורת התקנה/עיגון	עיבוד / תצורה/ הדפסה פירוט לפי סעיפים 4+5, עיבוד:
סוג 1 - נספח א׳	דגל לאום לתורן	160X220 כולל תעלה	שרוול לכל גובה צד בדגל עשוי מ״שמשונית״ 650 (יריעת 650 PVC מחוזקת עם בד בסיס) אליו יחוברו 3 אבקות פליז בקוטר 20מ״מ במיקום ובעיבוד הנדרש, בהתאם בנספח א׳.	הסריג יהיה בגוון לבן ואילו הפסים הכחולים יסרגו עם חוט צבוע והמגן דוד יודפס ע״ג הבד. ניתן לבצע הדפסה של הפסים הכחולים והמגן דוד . גוון הפסים והמגן דוד יהיה PANTONE REFLEX BLUE C בהתאם לנספח א׳ שרטוטים להמחשה.
סוג 2 נספח א׳	דגל לאום ללשכות	150X100 כולל תעלה	שרוול הדגל יעובד ע״י תעלות מסריג הדגל ברוחב 8.0 – 8.5 ס״מ , ע״י קיפול הבד כשהשוליים הגזורים יהיו מוסתרים, פתח התעלה התחתון בלבד יישאר	
סוג 2 נספח ב׳	דגל נציבות ומטה שב״ס, דגל משטרה דגל מג״ב דגל כב״ה			בהדפסה יש לוודא כי צבע הדגלים יראה באופן ברור ובאותה רמת-איכות משני צדי הדגל ותואם לנדרש . בהתאם לנספח ב׳ שרטוטים להמחשה.

סיווג הדגמים	שם הפריט	גודל הדגל בס״מ	צורת התקנה/עיגון	עיבוד / תצורה/ הדפסה פירוט לפי סעיפים 4+5 , עיבוד :
			פתוח, אלא אם יוגדר שהתעלות יישארו פתוחות בשני הצדדים. בהתאם לנספח ב׳ + ג׳ .	רלוונטי לכל סוגי הדגלים
סוג 3 נספח ג׳	דגלי מחוזות, מטות אגפים וכלל יחידות שב״ס ,כב״ה, משטרת ישראל ומג״ב			הדגלים יודפסו בדפוס דיגיטאלי בשיטת סובלימציה עם מעבר צבע 95% לצד השני. (משקל הסריג לא יפחת מ 110 גר/מר, בד מתאים להדפסה דיגיטאלית . בהתאם לנספח ג׳ שרטוטים להמחשה . רלוונטי לכל סוגי הדגלים ראה סעיף 5.3
סוג 4 נספח ד׳	דגלי בניין- דגל מדינה / נציבות/ מטה / מחוזות / אגפים / כל דגל אחר שיוזמן.	600X100	שרוול הדגל יעובד בכל ציידי הדגל ע״י תעלות מסריג הדגל ברוחב 8.0-8.5 ס״מ, ע״י קיפול הבד כשהשוליים הגזורים יהיו מוסתרים, פתחי התעלות יישארו פתוחות בשני הצדדים. בהתאם לנספח ד׳	בדגל המדינה - הדפסת המגן דוד בדגל ענק קודקודי המשולשים לכיוון הפסים. שאר פרמטרים ראה לעיל סוג 1. בדגל שירות בתי הסוהר - סמל שב״ס/מ״י/מג״ב יהיה ישר . הזמנה של דגלים אחרים : בהתאם לסוג הדגל ועל פי דרישת

סיווג הדגמים	שם הפריט	גודל הדגל בס״מ	צורת התקנה/עיגון	עיבוד / תצורה/ הדפסה פירוט לפי סעיפים 4+5 , עיבוד:
				המזמין .
		800X100		
		1000X100		
		1200X100		
		1500X100		
		מידות הדגלים לעיל לא כולל תעלה		
סוג 5 נספח ה׳	דגלי סירה/ספינה המדינה או שב״ס או לאום משטרה ומג״ב או כב״ה	35X50	שרוול הדגל יעובד ע״י תעלה מבד סריג ברוחב-3-4 ס״מ כשהשוליים יהיו פתוחים משני הצדדים, על תעלה יעובדו איבקות פליז, ניקל בהתאם לנספח ה׳.	סריג פוליאסטר כפול, עם חיזוק משולשים בצדי הדגל. בהתאם לנספח ה׳ שרטוטים להמחשה.
		43X62 לא כולל תעלה		
סוג 6	בהתאמה לנספחים א-ה	לאום/ כל דגם	מטר רבוע	עיבוד בהתאמה לסוג הדגל

2. <u>מסמכים ישימים:</u>

2.1. על הדגלים לעמוד בתקנים אלו:

2.1.1. תקן ISO105 – שיטות לבדיקת יציבות צבע של מוצרי טקסטיל .

2.1.2. תקן ישראלי מס׳ 2859 – בחינה מדגמית לפי תכונות איכותיות .

3. <u>נספחים:</u>

3.1. נספח א׳ – דגלי לאום לתורן וללשכות.

3.2. נספח ב׳ – דגלי נציבות, ומטה שב״ס, משטרת ישראל ומג״ב, דגל כב״ה.

3.3. נספח ג׳ – דגלי מחוזות, מטות אגפים וכלל יחידות שב״ס ,כב״ה, משטרת ישראל ומג״ב

3.4. נספח ד׳ – דגלי בניין-דגל מדינה /נציבות/ מטה /מחוזות / אגפים / כל דגל אחר שיוזמן.

3.5. נספח ה׳- דגלי סירה/ספינה /המדינה/ שב״ס/ לאום/ משטרה/ מג״ב/ כב״ה.

4. <u>דרישות טכניות:</u>

4.1. חומרים: עבור סוג 1+2

4.1.1. בד סריג 100% פוליאסטר - חוטי הסריגה יהיו בשיעור 70 דניה (או דניה אחר שיתאים בהתאם לאישור המזמין, כל עוד מתקיים מעבר ההדפסה של 95% לפחות, וההדפסה נראית מ -2 צידי הדגל), עשויים 100% מקורזל מסוג SEMIDULL .

4.1.2. צפיפות סריגה תהיה 8-11 טורים בס"מ ו- 16-22 שורות בס"מ - או אחר שיאושר מראש לפי תקן ASTM-D3887-96

4.1.3. משקל הסריג הסופי יהיה 135 גרם/ מ"ר ±10 , לפי תקן ASTM-D3886-96

4.1.4. חוט תפירה עשוי 100% פוליאסטר טווי בשיעור NEC 30/3, או חוט תפירה אחר שיתאים בגוון תואם את הדגל.

4.1.5. בד שמשונית בגוון לבן, סוג 9 לפי תקן צה"ל שבסעיף 2.2.

4.1.6. אבקות פליז ניקל.

4.1.7. שרוך באורך 20-22 ס"מ ובעובי 1.5 -1 ס"מ לקשירת / קיבוע הדגל .

4.1.8. יציבות הצבע (פסים ומגן דוד) לאור מינימום - 6 , לפי תקן ISO 105-B02

4.1.9. יציבות הצבע (פסים ומגן דוד) בכביסה ב- 40 מ"צ –מינימום 4 , AATCC143

5. <u>עיבוד :</u>

5.1. עמודות הסריג יהיו לרוחב הדגל (אורך הדגל יהיה לרוחב הסריג).

5.2. מיקום ומידות הפסים הכחולים/ לוגו מגן דוד /שב"ס/מ"י/מג"ב/ מחוזות / יחידות / כב"ה או אחר שיוזמן יהיו ממורכזות וסימטריות. בהתאם לנספח שרטוטים להמחשה.

5.3. בהדפסה יש לוודא כי צבע הדגלים יראה באופן ברור ובאותה רמת-איכות משני צדי הדגל ותואם לנדרש, בדגלי מחוזות הדפסה דיגיטלית מעבר של 95% לפחות.

5.4. לאחר ההדפסה יעבור הדגל תהליך ייצוב בחום ("פיקסציה"),שלאחריו יעמוד בתנאים הנדרשים בסעיפים 4.1.8+4.1.9 (יציבות הצבע).

5.5. התפירה בכל חלקי הדגל תהיה בתפר שרשרת, או תפר נעול צפיפות התכים 4-5 בס"מ .

5.6. בקצוות הדגל ייתפר חיזוק בצורת משולש מבד הדגל , כאשר חוט התפירה יהיה תואם בגוונו לרקע עליו הוא נתפר.

5.7. התחלה וסיום תפרים בשולי הדגל יהיו על ידי השרוול, כשקצוות התפרים יחוזקו בתפר חוזר 3 פעמים באורך 18-22 מ"מ, סביב הדגל לא תיפסק התפירה.

5.8. בתחתית התעלה יעובד שרוך אשר באמצעותו ניתן יהיה לקבע את הדגל.

5.9. סוג 5 - 35X50 ו – 62X43 ס"מ: שרוול הדגל יעובד ע"י תעלה מבד סריג ברוחב-43 ס"מ כשהשוליים יהיו פתוחים משני הצדדים, על תעלה יעובדו איבקות פליז, ניקל בהתאם לנספח ה' .

6. <u>סוג 6- דגלים במידות שונות (תיחור לפי מטר רבוע)</u>

6.1. המזמין שומר לעצמו את האפשרות לרכוש דגלים במידות על פי דרישה העשויים מחומרי הגלם המוגדרים במפרטי הדגלים.

6.2. אספקת דגלי לאום/יחידה במידות חריגות על פי דרישה. המחיר ליחידה (1 מ"ר) הינו מחיר "קומפלט "הכולל:

6.2.1. סוג החומר ממנו עשוי הדגל.

6.2.2. שיטת יישום סימול הדגל (תפירה/הדפסה/העתקה) על גבי הבד.

6.2.3. תפירה ועיבוד הגימורים כולל איבקות שימשוניות וכו'.

6.3. הדגלים המוגמרים נדרשים להיות מעובדים לגימור בהתאם לסוג הדגל הנדרש במשתנים שלעיל,

6.4. הדגלים המוגמרים נדרשים להיות במידות המוזמנות, ובסימטריה מלאה לגודלם המאושר המקורי.

6.5. הבטחת האיכות ושיטות הבדיקה יהיו תואמים לדרישות הגדלים התיקניים.

7. <u>סימון ואריזה:</u>

7.1. סימון הדגלים יעשה בתווית תפורה ע"ג השרוול, בהדפסה יציבה של תווית ובו יופיעו הפרטים הבאים:

7.1.1.שם היצרן ותאריך הייצור .

7.1.2.כיתוב שם המזמין .

7.1.3.שם הפריט – מק"ט.

7.1.4.גודל הדגל

7.1.5.הוראות כביסה

7.2. כל דגל יקופל וייארז בנפרד.

הדגלים יארזו בחבילות בנות 5 יחידות, כמות מתאימה של החבילות תיארז בקרטון 106.

דגלים מאותו סוג יארזו יחד באותו קרטון.

7.2.1. אריזת קרטון תסומן בשם "המזמין הרלוונטי" ותכלול את פרטים הבאים:

7.2.1.1. שם היצרן/ספק .

7.2.1.2. שם הפריט ומק"ט .

7.2.1.3. כמות פריטים ארוזה .

7.2.1.4. מספר הזמנה .

7.2.1.5. תאריך אספקה

7.2.1.6. מק"ט כפי שכתוב בהזמנה

7.2.1.7. ברקוד

7.3. משטוח:

7.3.1. מידות המשטחים:

7.3.1.1. אורך*רוחב 120/80 ס"מ- משטח יורו

7.3.1.2. משטח קוביות דגם ISO

7.3.1.3. כניסה לעגלת משטחים מ-2 צדדים

7.3.2. משטוח הסחורה:

7.3.2.1. גובה המשטח עד 160 ס"מ (כולל המשטח).

7.3.2.2. על המשטח להגיע עטוף בניילון נצמד.

7.3.2.3. אין לערבב 2 סוגי מק"ט באותו קרטון.

7.3.2.4. על כל קרטון תודבק מדבקה המכילה את כמות היחידות.

7.3.2.5. קרטון חלקי יונח בראש המשטח ויסומן במדבקה בולטת עם כמות היחידות.

7.3.2.6. על כל משטח תודבק מדבקה בגודל 10/15 ס"מ לפחות עם פרטי המוצר וברקוד.

7.3.2.7. אין לבלוט עם הסחורה מקווי המשטח

7.3.3. באחריות המציע הזוכה, טרם הכנת המשטחים לאספקה, ליצור קשר עם מוקד תיאום מרלו"ג המזמין ולוודא כי המשטחים נארזים בהתאם לדרישות.

8. <u>אישור דוגמאות טרום ייצור:</u>

8.1. לפני תחילת הייצור הסדרתי, ולאחר קבלת הזמנה ראשונה , על המציע הזוכה להעביר לנציג המזמין דגם של הדגל הרלוונטי- לצורך בדיקה ,בצרוף תיעוד בדיקת מעבדה.

8.2. גוונים/צבעים וגרפיקות יאושרו בדגם הראשון, ע"י נציג המזמין ויישארו קבועים לאורך כל המכרז אלא אם נדרש אחרת.

8.3. על המציע הזוכה לוודא כי קיבל את אישור נציג המזמין לשימוש בחומרי הגלם שהוצגו לפני תחילת הייצור הראשון.

8.4. דוגמאות שנבדקו ואושרו על ידי המזמין, אינן משחררות את המציע הזוכה מלייצר את הפריט לפי דרישות מפרט זה, פרט למקרה בו הצביע היצרן על סטיות והן אושרו על ידי המזמין במפורש בכתב .

8.5. הדוגמא שהועברה לאישור תהיה כזו שעובדה באותו מתקן באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים בהם מתכוון היצרן לבצע את העבודה . ככל שהמתקן יועבר, לפני תחילת הייצור השוטף במיקום החדש, נדרש להעביר דוגמאות טרום ייצור בהתאם לדרישות המזמין ובכפוף לאישורו.

8.6. הגיש המציע הזוכה דגם לאישור ולא עמד הדגם פעמיים ברציפות בדרישות המצוינות במפרט זה, המזמין רשאי לבטלו.

8.7. על מנת למנוע ספקות, מודגש בזה שהמוצר המוגמר יהיה ללא חשש שעטנז .

דגלי לשכות מסאטן

1. כללי:

1.1. מפרט זה מתייחס לרכש דגלי מדינה ללשכות, דגלי נציבות, מטות, מחוזות, אגפים וכלל יחידות המזמיו מסאטן.

1.2. סוגי הדגלים הם כדלקמן:

1.3. טולרנס למידות הדגלים : ±2%

שם הפריט	גודל נדרש בס"מ כולל תעלה	עיבוד / תצורה/ הדפסה
דגלי מדינה ללשכות	150X100	בהתאם לנספח א' שרטוטים להמחשה.
דגל נציבות		
דגל מטה/מחוז/אגף		
דגלי יחידות		
דגל ייצוג לתורן	220X160	
דגל ייצוג גודל מיוחד	לפי מטר רבוע	

2. מסמכים ישימים:

2.1. על הדגלים לעמוד בתקנים אלו

2.1.1. תקן ISO105 שיטות לבדיקת יציבות צבע של מוצרי טקסטיל .

2.1.2. תקן ישראלי מס' 2859 – בחינה מדגמית לפי תכונות איכותיות .

2.1.3. תקן ישראלי מס' 12590 – חוטי תפירה תעשייתיים עשויים מפוליאסטר.

3. דרישות טכניות/ חומרים:

3.1. אריג בד סאטן בחיבור אריגה סאטן, במשקל של כ -130- 120 גר/מר

3.2. בד אמצעי או על בד "שכבה מבודדת למניעת שקיפות "

3.3. "פרנזים"- פרנזים סגורים, באורך של 5-6 ס"מ, בצבע צהוב או אחר שיוגדר לתפירה מסביב לדגל.

3.4. חוט תפירה עשוי 100% פוליאסטר טווי בשיעור NEC 30/3, או חוט תפירה אחר שיתאים בגוון תואם את הדגל.

3.5. שרוך בעובי 1-1.5 ס"מ לקשירת / קיבוע הדגל.

3.6. יציבות הצבע (פסים ומגן דוד) לאור מינימום- 6, לפי תקן ISO 105-C06 יציבות הצבע (פסים ומגן דוד) בכביסה ב-40 מ"צ–מינימום 4, AATCC143

4. עיבוד :

4.1. מפת הדגל תיוצר משתי שכבות בד עפ"י סעיף 4.1.1

4.2. בין שתי שכבות בד הדגל יעובד בתפירה כשכבת ביניים בד "שכבת בידוד" למניעת שקיפות, עפ"י סעיף 4.1.2

4.3. מסביב לדגל, בין שתי שכבות הבד, יתפרו "פרנזים" סגורים. אורך ה"פרנזים" יהיה 5-6 ס"מ, עפ"י סעיף 4.1.3.

4.4. ברוחב הדגל תעובד תעלה / שרוול למוט שתיוצר מבד הדגל, התעלה תהיה ברוחב 8 ס"מ. טולרנס ±1 ס"מ

4.5. בתחתית התעלה יעובד שרוך כפול באורך של 20 – 22 ס"מ אשר באמצעותו ניתן יהיה לקבע/ לקשור את הדגל.

4.6. הדפסת הדגלים תהיה הדפסה דיגיטלית בשיטת סובלימציה על גבי בד הסאטן, בשני צדי הדגל.

4.7. בהדפסה יש לוודא כי צבע הדגלים יראה באופן ברור ובאותה רמת-איכות בכל צד של הדגל, צד ימין וצד שמאל יהיו תואמים באופן מלא ותואם לנדרש.

4.8. מיקום ומידות הפסים הכחולים/ לוגו מגן דוד /שב"ס/מ"י/מג"ב/ מחוזות / אגפים / או אחר שיוזמן יהיו ממורכזות וסימטריות, בהתאם לנספח שרטוטים להמחשה .

4.9. התפירה בכל חלקי הדגל תהיה בתפר שרשרת (תך 401), או תפר נעול (תך 301) צפיפות התכים 4-5- בס"מ.

4.10. התחלה וסיום תפרים בשולי הדגל יהיו על ידי השרוול, כשקצוות התפרים יחוזקו בתפר חוזר 3 פעמים באורך 18-22 מ"מ, סביב הדגל לא תיפסק התפירה.

5. <u>סימון ואריזה:</u>

5.1. סימון הדגלים יעשה בתווית שתיתפר בתחתית השרוול, בהדפסה יציבה של תווית ובה יופיעו הפרטים הבאים:

5.1.1. שם היצרן ותאריך הייצור .

5.1.2. כיתוב "שם המזמין" .

5.1.3. שם הפריט+ מקט

5.1.4. גודל הדגל

5.1.5. הוראות כביסה

5.2. אריזה - כל דגל יקופל וייארז בנפרד עם שקית הניתנת לפתיחה וסגירה ,כל 5 יח' יארזו בחבילה.

5.3. החבילות יארזו בקרטון 106.

5.4. אריזת קרטון תסומן בשם "המזמין" ותכלול את פרטים הבאים:

5.4.1. דגלים עם אותו הדפס יארזו בקרטונים נפרדים.

5.4.2. שם היצרן/ספק .

5.4.3. שם הפריט ומק"ט .

5.4.4. כמות פריטים ארוזה .

5.4.5. מספר הזמנה .

5.4.6. תאריך אספקה.

5.4.7. מק"ט כפי שמופיע בהזמנה.

5.4.8. ברקוד

5.5. באחריות המציע הזוכה, טרם הכנת המשטחים לאספקה, ליצור קשר עם מוקד תיאום מרלו"ג המזמין ולוודא כי המשטחים נארזים בהתאם לדרישות נספחי המשטוח.

6. <u>אישור דוגמאות טרום ייצור:</u>

6.1. לפני תחילת הייצור הסדרתי על היצרן להעביר לנציג המזמין דגם של הדגל הרלוונטי - לצורך בדיקה, בצרוף תיעוד בדיקת מעבדה.

6.2. גוונים/צבעים יאושרו בדגם הראשון ע"י נציג המזמין ויישארו קבועים לאורך כל המכרז אלא אם נדרש אחרת .

6.3. על המציע הזוכה לוודא כי קיבל את אישור המזמין לשימוש בחומרי הגלם שהוצגו לפני תחילת הייצור הראשון.

6.4. דוגמאות שנבדקו ואושרו ע"י המזמין אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות מפרט זה, פרט למקרה בו הצביע היצרן על סטיות שאושרו במפורש בכתב.

6.5. הדוגמא שהועברה לאישור תהיה כזו שעובדה באותו מתקן באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים בהם מתכוון היצרן לבצע את העבודה . ככל שהמתקן יועבר, לפני תחילת הייצור השוטף במיקום החדש, נדרש להעביר דוגמאות טרום ייצור בהתאם לדרישות המזמין ובכפוף לאישורו.

6.6. הגיש המציע הזוכה דגם לאישור ולא עמד הדגם פעמיים ברציפות בדרישות המצוינות במפרט זה , יהיה רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולעבור למציע הבא בתור.

6.7. על מנת למנוע ספקות, מודגש בזה שהמוצר המוגמר יהיה ללא חשש שעטנז.

שושנת דגלים

1. **כללי:**

1.1 מפרט זה מתייחס לרכש שושנת דגלים המיועדת לשימוש שב"ס/משטרת ישראל/מג"ב.

2. **מסמכים ישימים:**

2.1 על היצרן לוודא שימוש במפרטים בעלי העדכון האחרון.

3. **דרישות טכניות:**

3.1 בסיס – עבור שושנה ל-2 דגלים או ל-3 דגלים

3.1.1 בסיס פח מיוצר בלחצנות קוטר 420 מ"מ. טולרנס ±2%

3.1.2 הבסיס מלוטש ומצופה. הציפוי כרום ניקל בעובי 15-20 מיקרון .

3.1.3 חורים לבסיס נקדחים בהתאם לכמות הדגלים הנדרשת.

3.1.4 הבסיס יהיה עמיד בפני חלודה ומותאם למזג אויר לח וגשום.

3.1.5 צבע- ציפוי ניקל נירוסטה צבע אחיד

3.2 קנה- עבור שושנה ל-2 דגלים או ל-3 דגלים

3.2.1 הקנה יהיה מיוצר מצינור דקופירט בקוטר 32 מ"מ. טולרנס ±1%

3.2.2 עובי דופן 1.5 מ"מ. מלוטש ומצופה בכרום ניקל בעובי 15-20 מיקרון.

3.2.3 בקצה הצינורית מרותכת רוזטה שמרכזה אום בקוטר 3/8.

3.2.4 יסופק בורג 3/8 מגולוון עבור כל צינורית .

3.2.5 ההרכבה מבוצעת באמצעות בורג מתחתית הבסיס.

3.3 מוט- עבור שושנה ל-2 דגלים או ל-3 דגלים

3.3.1 מצינור דקופירט קוטר 34 מ"מ, עובי דופן 1.5 מ"מ טולרנס תואם לקנה השושנה ללא חופש של יותר מ 1 מ"מ.

3.3.2 עץ בוק איכותי (בגוון מהגוני/טבעי) קוטר 2-2.5 ס"מ / עם תושבת לקנה שושנה טולרנס תואם למוט לעיל.

3.3.3 אורך לפי דרישת המזמין (למשל 220–240 ס"מ)

3.3.4 ליטוש, ציפוי כרום-ניקל 15–20 מיקרון

4. **סימון אריזה:**

4.1 כל שושנת דגלים תארז בניילון.

4.2 כל מס' שושנות יארזו בקרטון.

4.3 אריזת קרטון תסומן בשם המזמין ותכלול את פרטים הבאים:

4.3.1 שם היצרן/ספק .

4.3.2 שם הפריט ומק"ט .

4.3.3 כמות פריטים ארוזה .

4.3.4 מספר הזמנה .

4.3.5 תאריך אספקה.

4.3.6 מק"ט המזמין כפי שמופיע בהזמנה.

4.3.7 ברקוד

5. <u>משטוח:</u>

5.1 מידות המשטחים:

5.1.1 אורך*רוחב 120/80 ס"מ משטחי יורו

5.1.2 משטח קוביות דגם ISO

5.1.3 כניסה לעגלת משטחים מ-2 צדדים

5.2 משטוח הסחורה:

5.2.1 גובה המשטח עד 160 ס"מ (כולל המשטח).

5.2.2 על המשטח להגיע עטוף בניילון נצמד.

5.2.3 אין לערבב 2 סוגי מק"ט באותו קרטון.

5.2.4 על כל קרטון תודבק מדבקה המכילה את כמות היחידות.

5.2.5 קרטון חלקי יונח בראש המשטח ויסומן במדבקה בולטת עם כמות היחידות.

5.2.6 על כל משטח תודבק מדבקה בגודל 10/15 ס"מ לפחות עם פרטי המוצר וברקוד המזמין.

5.2.7 אין לבלוט עם הסחורה מקווי המשטח

5.2.8 באחריות המציע הזוכה, טרם הכנת המשטחים לאספקה, ליצור קשר עם מוקד תיאום היחידה המזמינה ולוודא כי המשטחים נארזים בהתאם לדרישות.

מפרט טכני דגלים נילווים

דגל לאום/יחידה לרכב

1. כללי:

1.1 הדגלון הינו פריט מדף המיועד לשימוש על גבי רכבי המזמין, על הפריט להיות בעל עמידות גבוהה לרוח נסיעה של עד 110 קמ"ש, ולקרינת שמש ישראלית, מבלי להישבר, להתנתק או לפגוע ברכב.

1.2 הדגלון לרכב כולל מוט עם תושבת יצוקה לחלון, דגל לאום/יחידה מורכב על גבי המוט סגור בתפס עליון ומוכן לשימוש.

2. דרישות טכניות:

2.1 מאפייני המוט

2.1.1 חומר ייצור: ניילון מחוזק או פלסטיק מחוזק גמיש אחר עמיד UV. החומר יהיה בעל "זיכרון אלסטי" המאפשר כיפוף תחת עומס וחזרה למצב ישר.

2.1.2 מבנה הנדסי: פרופיל המוט יהיה צורני X מדורג לכל האורך המקנה עמידות וחוזק.

2.1.3 אורך המוט: 48-52 ס"מ.

2.1.4 קצה המוט: יכלול מנגנון אבטחה עליון (פקק לחץ מובנה או הברגה) המונע את השתחררות הדגל מהמוט בזמן נסיעה.

2.2 תפס החלון

2.2.1 סוג חיבור: תושבת "U" ברוחב 4 ס"מ לפחות המתלבשת לרוחב שמשת רכב שבשימוש שב"ס ומ"י, (ללא מגנט).

2.2.2 חיזוק בסיס: נקודת המפגש בין התפס למוט תהיה בעלת עיבוי מבני כפול (Reinforced Base) לפיזור עומסים ומניעת שבר מאמץ.

2.2.3 מניעת החלקה: החלק הפנימי של התפס יכלול חריצים או חומר מונע החלקה להבטחת יציבות על השמשה.

2.3 מאפייני הדגל

2.3.1 בד: סריג פוליאסטר 100% איכותי (כ-110-130 גרם למ"ר), עמיד בפרימה.

2.3.2 מידות הדגל: 30x45 ס"מ (סטיית תקן של עד 2 ס"מ).

2.3.3 הדפסה: דגל לאום משני צידי הבד, צבעים עמידים לקרינת UV (כחול כהה לפי תקן).

2.3.4 גימור: תפירה כפולה בהיקף ושרוול מחוזק להשחלה על המוט.

3. דרישות עמידות וביצועים

3.1 מהירות נסיעה: על הערכה (מוט + דגל) לעמוד בנסיעה רציפה במהירות של עד 110 קמ"ש ללא שבר של המוט, קריעה של הדגל או התנתקות מהחלון.

3.2 טמפרטורה: עמידות בטווח טמפרטורות של עד 70 מעלות צלסיוס למשך יום (טמפרטורת פנים רכב בשמש).

שרשרת דגלי לאום

1 כללי:

1.1 שרשרת דגלי לאום הינה פריט מדף המיועד לתלייה פנימית וחיצונית באורכים שונים. השרשרת מתוכננת לעמידות ממושכת בתנאי חוץ, קרינת שמש חזקה ורוחות, תוך שמירה על חזות ייצוגית ומכובדת.

2 דרישות טכניות:

2.1 חומר הדגל: בד 100% פוליאסטר סרוג במשקל של עד 100 גר׳ למ״ר.

2.2 החבל: סרט סינטטי ארוג מהודק ברוחב שבין 2-1 ס״מ.

2.3 מידות הדגלון 30: ס״מ (רוחב) על 40 ס״מ (אורך/גובה).

2.4 צפיפות דגלים 3 דגלונים לכל 1 מטר רץ של שרשרת למראה עשיר ולא ״דליל״.

2.5 זנבות קשירה: בכל קצה של שרשרת (בכל אורך שיוזמן) יושארו 1.5 מטר של סרט נשיאה חופשי ללא דגלים לצורך קשירה בטוחה לתשתיות.

3 עיבוד וגימור:

3.1 שיטת יישום הסימול: הדפסת סובלימציה דיגיטלית חודרת. הגרפיקה (פסים ומגן דוד) תיראה בנראות של 90% לפחות בצד האחורי.

3.2 חיתוך: חיתוך הדגלונים יבוצע בטכנולוגיית חיתוך חם (לייזר), המבטיחה איטום של סיבי הבד ומניעת פרימה לאורך זמן, ללא צורך במכפלת המכבידה על השרשרת.

3.3 חיבור לסרט: הדגלים יחוברו לסרט הנשיאה באמצעות תפירה כפולה מחוזקת בחוט פוליאסטר עמיד.

3.4 אריזה: השרשראות יסופקו ביחידות של 10 או 20 מטר רץ (לפי דרישה), מקופלות באופן המונע היווצרות קשרים בעת הפריסה.

3.5 המחיר המוצע הינו למטר רץ (מ״ר) לשרשרת דגלונים מוגמרת.

דגל רשת –דגל לאום חוץ

1. כללי

1.1 דגל לאום ייעודי בגודל 6X4 מטרים, מודפס על סריג מחורר, שמאפשר מעבר אוויר דרך גוף הדגל.

2. דרישות חומרים:

2.1 סוג הבד: בד רשת מחורר (Mesh) עשוי 100% פוליאסטר.

2.2 משקל הבד 105: גרם למ"ר (סטייה מותרת של 5%±).

2.3 חומר מגן דוד בד סאטן כחול בגוון פסי הדגל המודפסים.

3. עיבוד וגימור:

3.1 עיבוד היקפי: תפירה כפולה חזקה לאורך כל היקף הדגל למניעת פרימה.

3.2 חיבור הפסים: הפסים יחוברו לבד הבסיס באמצעות תפר דו-מחט סימטרי בחוט כחול תואם.

3.3 יישום מגן דוד: תפירה בתפר "זיגזג" צפוף ומחוזק המותאם לבד רשת, בחוט כחול תואם.

3.4 צלע התלייה (תעלה):

3.4.1 מבנה: קיפול כפול של בד הדגל ליצירת לולאה רציפה (תעלה).

3.4.2 חיזוק פנימי: בתוך התעלה יושחל סרט ארוג פוליאסטר 100% ברוחב 50 מ"מ. הסרט יהיה מעובד פנימית (סמוי מהעין) לחיזוק מקסימלי של צלע התלייה.

3.5 5 אבקות לפחות עשויות פליז חיזוק שכבות הבד וסרט החיזוק הפנימי, והידוק הדגל.

3.6 אמצעי חיבור: כל איבקה תצויד בשאקל ("שקלי") מתכת ייעודי, המאפשר חיבור מהיר ובטיחותי ללולאות המוט או התורן.

3.7 הבטחת האיכות ושיטות הבדיקה יהיו תואמים לדרישות הגדלים התיקניים.

דגל לאום לארון קבורה

1. כללי:

1.1. מפרט זה מתייחס לדגלי לאום לארון קבורה (סוג1 +סוג2) המיועדים לשימוש המזמין.

2. להלן מידות ארונות קבורה:

סוג	מידות	ארון קבורה	סטייה
1	A	200 ס"מ	2+ /- ס"מ
	B	60 ס"מ	
	C	40 ס"מ	
2	A	210 ס"מ	
	B	75 ס"מ	
	C	40 ס"מ	

2.1. המציע הזוכה ייצר את הדגל בהתאמה ע"פ מידת הארון הרלוונטית כך שיתאים / יתלבש בצורה ישרה , ללא עיוותים , באופן מקסימלי לארון הקבורה .

3. <u>להלן סוגי בדים לדגלי ארונות קבורה :</u>

3.1. סוג 1 - דגל לארון קבורה מבד סריג

3.2. סוג 2 - דגל מבד אריג סאטן, מבריק

3.3. במידה והמזמין ייצר ארונות במידה שונה מהכתוב לעיל , המציע הזוכה יתאים את מידות הדגל עפ"י מה שיידרש בהזמנה .

4. <u>מסמכים ישימים :</u>

4.1. תקן ISO105-שיטות לבדיקת יציבות צבע של מוצרי טקסטיל.

4.2. תקן ישראלי מס' 2859 - בחינה מדגמית לפי תכונות איכותיות.

5. <u>דרישות טכניות</u>

5.1. <u>חומרים</u> :

5.1.1. בד סריג 100% פוליאסטר

5.1.2. חוטי הסריגה יהיו בשיעור 70 דניה (או דניה אחר שיתאים בהתאם לאישור נציג המזמין), עשויים 100% מקורזל מסוג SEMIDULL .

5.1.3. צפיפות סריגה תהיה 11-8 טורים בס"מ ו- 22-16 שורות בס"מ - או אחר שיאושר מראש. לפי תקן ASTM-D3887-96

5.1.4. משקל הסריג הסופי יהיה 135±10 גרם/ מ"ר , לפי תקן ASTM-D3886-96

5.1.5. חוט תפירה עשוי 100% פוליאסטר טווי בשיעור NEC 30/3, או חוט תפירה אחר שיתאים בגוון תואם את הדגל.

5.1.6. יציבות הצבע (פסים ומגן דוד) לאור מינימום - 6 , לפי תקן ISO 105- B02

5.1.7. יציבות הצבע (פסים ומגן דוד) בכביסה ב- 40 מ"צ –מינימום 4, AATCC143

5.1.8. הבדים יעברו תהליכי אשפרה להגברת הגוון : לבן בוהק וכחול בוהק.

5.2. <u>עיבוד ותפירה</u> :

5.2.1. הפסים הכחולים והמגן דוד יתפרו עם חוט תואם גוון על גבי הבד או לחלופין תתאפשר הדפסת משי / דיספרס סובלימציה על גבי הבד.

5.2.2. מיקום ומידות הפסים הכחולים והמגן דוד יותאמו באופן יחסי למידות הארון, כך שיהיו פרופורציונליות . המגן דוד ממורכז והפסים סימטריים.

5.2.3. גוון הפסים והמגן דוד יהיה Refluex blueC.

(גוון הפנטון לדגל לאום בהליך חקיקה , גוון זה יקבע עד לקבלת החלטה מסודרת בחוק)

5.2.4. באחת מצלעות הדגל יעובד פתח בצורת ידית לצורך נוחות הלבשת הדגל על הארון.

5.2.5. התפירה, בכל חלקי הדגל תהיה בתפר נעול צפיפות התכים 5-4 בס"מ.

5.2.6. התחלה וסיום תפרים בשולי הדגל ובקצוות הקיפול יחוזקו בתפר חוזר או רגיל באורך של 12- 10 ס"מ.

5.2.7. הבדים יהיו שלמים, מאוזנים, לא מסובבים, ללא פגמים ושגיאות סריגה.

5.2.8. כל שולי הבד הגזורים החופשיים, יעובדו בתפר חוגר/ אוברלוק.

5.2.9. קריעת חוטים : התחלות וסיום תפרים, קצוות התפרים, יחוזקו בתפר חוזר.

5.3. סימון ואריזה:

5.3.1. סימון הדגלים יעשה ע"י תווית תפורה , התוויות תודפס בהדפסה יציבה של תווית ובה יופיעו הפרטים הבאים:

5.3.1.1. שם היצרן ותאריך הייצור .

5.3.1.2. כיתוב "שם המזמין" .

5.3.1.3. שם הפריט + מק"ט.

5.3.1.4. גודל הדגל.

5.3.1.5. הוראות כביסה.

5.3.2. אריזה –

5.3.2.1. אריזת הדגלים תעשה ע"י אריזת כל דגל בשקית פוליאתילן מתאימה,

5.3.2.2. הדגלים יארזו בחבילות בנות 5 יחידות,

5.3.2.3. כמות מתאימה של החבילות תיארז בקרטון 106.

5.3.2.4. צורת האריזה לא תפגע בצורת הדגל ובתפקודו.

5.3.2.5. אריזת קרטון תסומן בשם המזמין ותכלול את פרטים הבאים:

5.3.2.5.1. שם היצרן/המציע הזוכה.

5.3.2.5.2. שם הפריט ומק"ט .

5.3.2.5.3. כמות הפריטים ומידות הדגל בהתאמה למידות של ארון הקבורה.

5.3.2.5.4. מספר הזמנה .

5.3.2.5.5. תאריך אספקה.

5.3.2.5.6. מק"ט כפי שמופיע בהזמנה.

5.3.2.5.7. ברקוד.

5.4. משטוח:

5.4.1. מידות המשטחים:

5.4.1.1.1. אורך*רוחב 120/80 ס"מ משטחי יורו

5.4.1.1.2. משטח קוביות דגם ISO

5.4.1.1.3. כניסה לעגלת משטחים מ-2 צדדים.

5.4.2. משטוח הסחורה:

5.4.2.1.1. גובה המשטח עד 160 ס"מ (כולל המשטח).

5.4.2.1.2. על המשטח להגיע עטוף בניילון נצמד.

5.4.2.1.3. אין לערבב 2 סוגי מק"ט באותו קרטון.

5.4.2.1.4. על כל קרטון תודבק מדבקה המכילה את כמות היחידות.

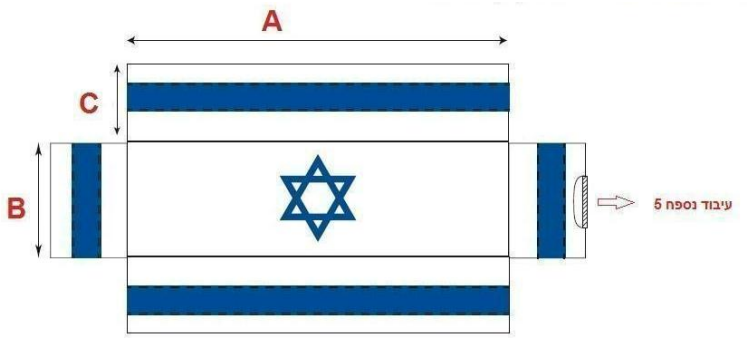
5.4.2.1.5. קרטון חלקי יונח בראש המשטח ויסומן במדבקה בולטת עם כמות היחידות.

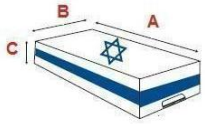
5.4.2.1.6. על כל משטח תודבק מדבקה בגודל 10/15 ס"מ לפחות עם פרטי המוצר וברקוד.

5.4.2.1.7. אין לבלוט עם הסחורה מקווי המשטח

5.4.2.1.8. באחריות הספק הזוכה, טרם הכנת המשטחים לאספקה, ליצור קשר עם מוקד תיאום מרלו"ג שב"ס/מ"י ולוודא כי המשטחים נארזים בהתאם לדרישות.

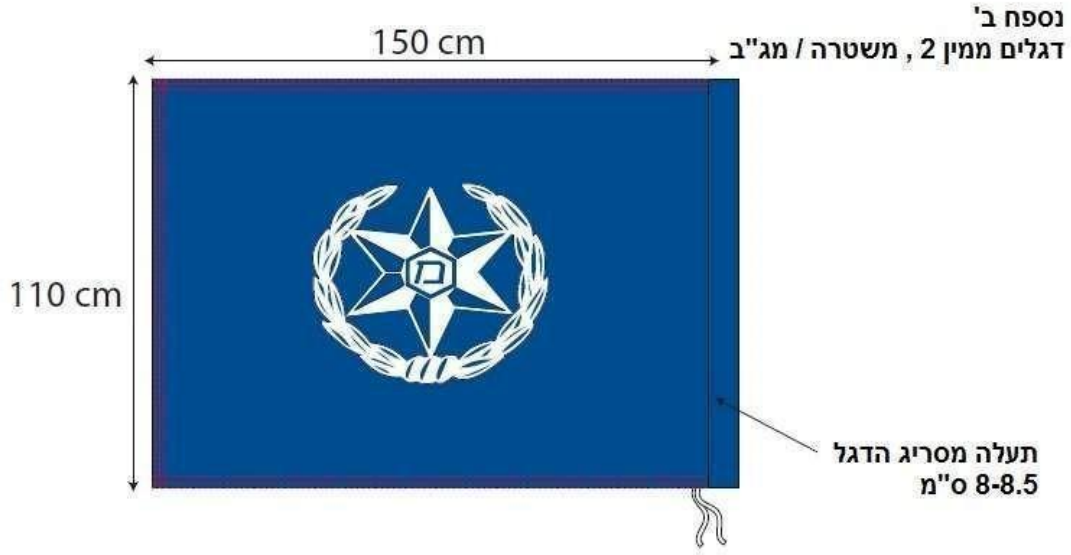
<u>סקיצת דגל לארון קבורה</u>

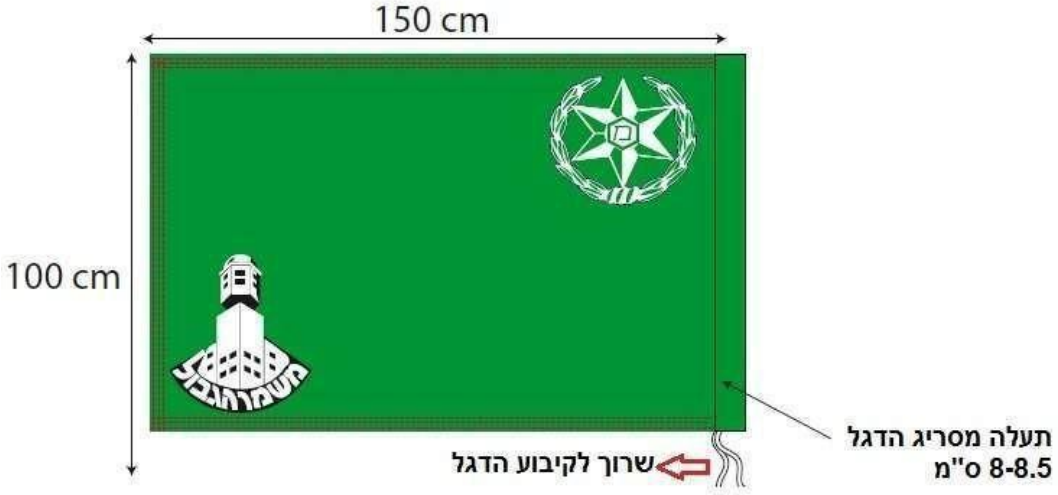




סוג	מידות	ארון קבורה	סטייה
1	A	200 ס"מ	+2 /- ס"מ
	B	60 ס"מ	
	C	40 ס"מ	
2	A	210 ס"מ	
	B	75 ס"מ	
	C	40 ס"מ	

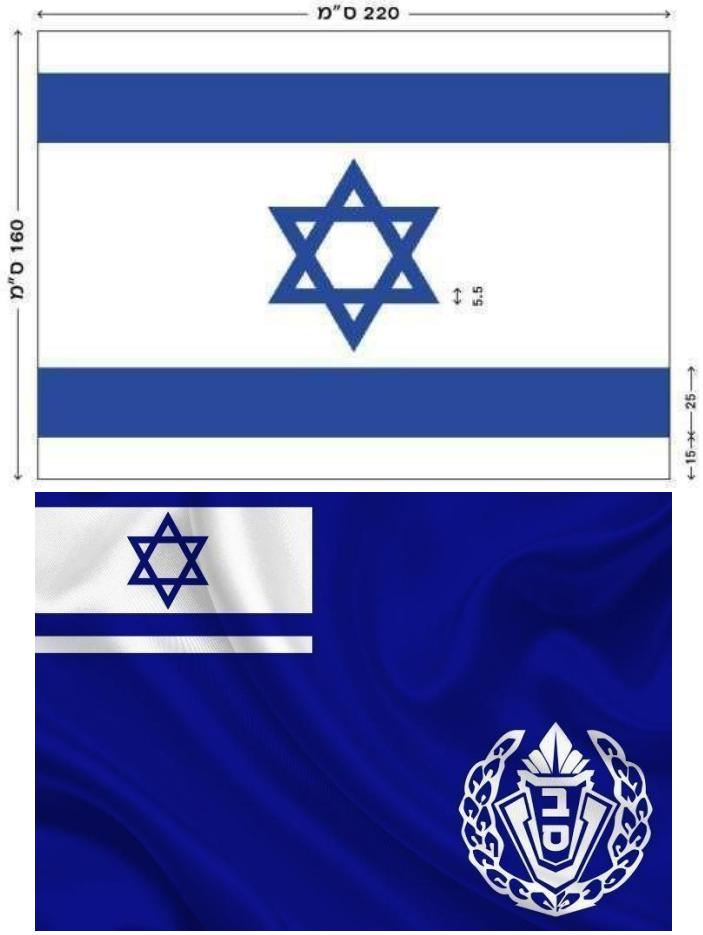
דוגמאות דגלים למשטרת ישראל





דוגמאות דגלים לשב"ס

נספח א' – סוג 1 + סוג 2 : דגל לאום – לתורן / ללשכות



נספח ב' – סוג 2 : דגלי נציבות, ומטה שב"ס גודל 150X100

הדפסת צבע הדגלים יראה באופן ברור ובאותה
רמת-איכות משני צדי הדגל ותואם לנדרש.
איבקות פליז / ניקל
תעלה מבד שמשונית

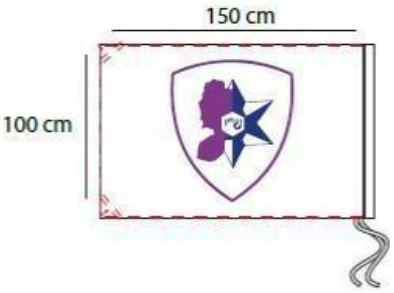


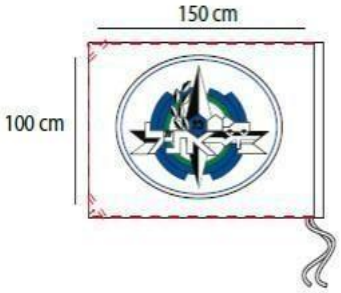




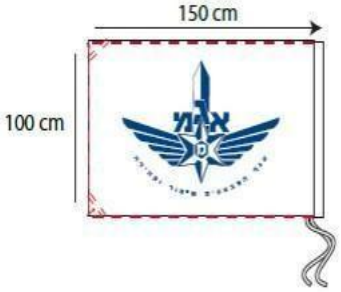
נספח ג' – דגלים מסוג 3 - דגלי מחוזות

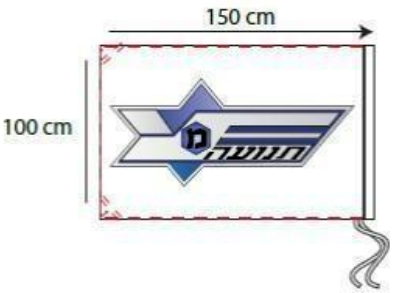
דגלי מחוזות, מטות אגפים וכלל יחידות שב"ס ,משטרת ישראל ומג"ב









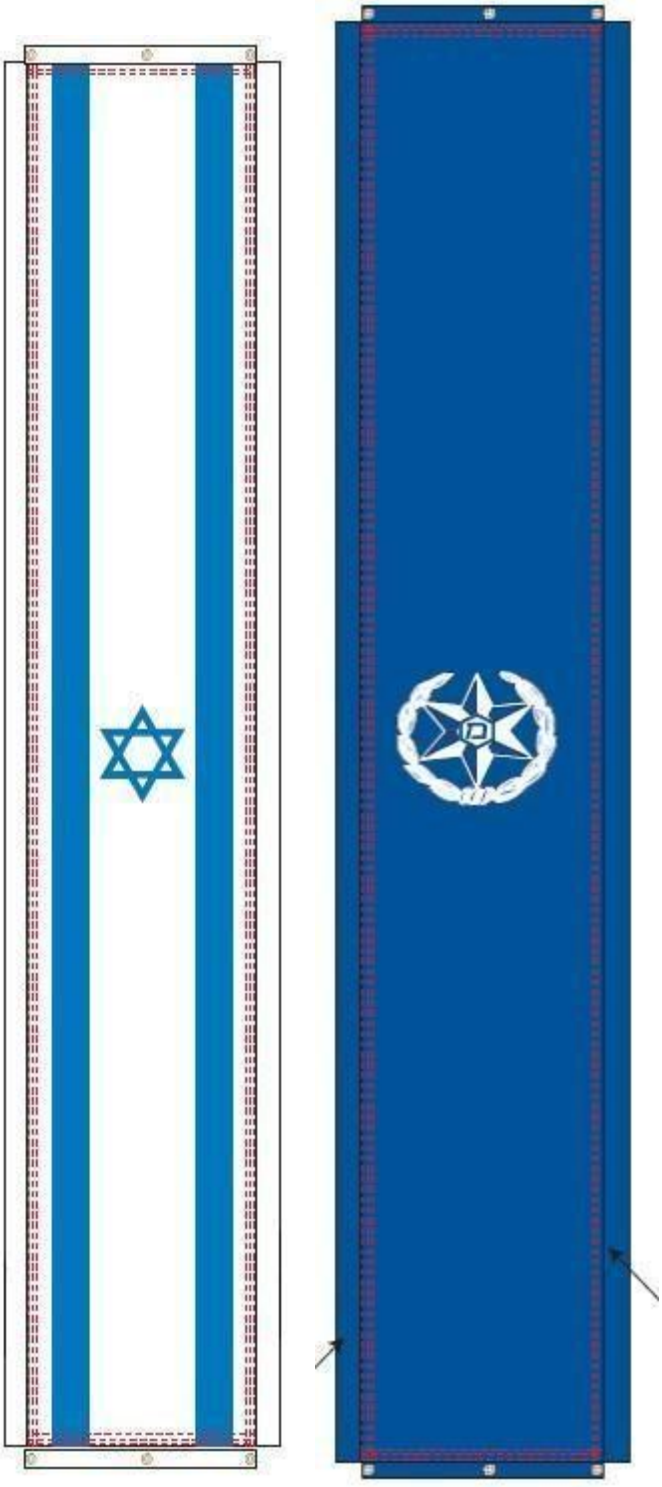




חתימה וחותמת המציע _____ 50 מתוך 120

נספח ד' – דגלים מסוג 4 - דגלי בניין

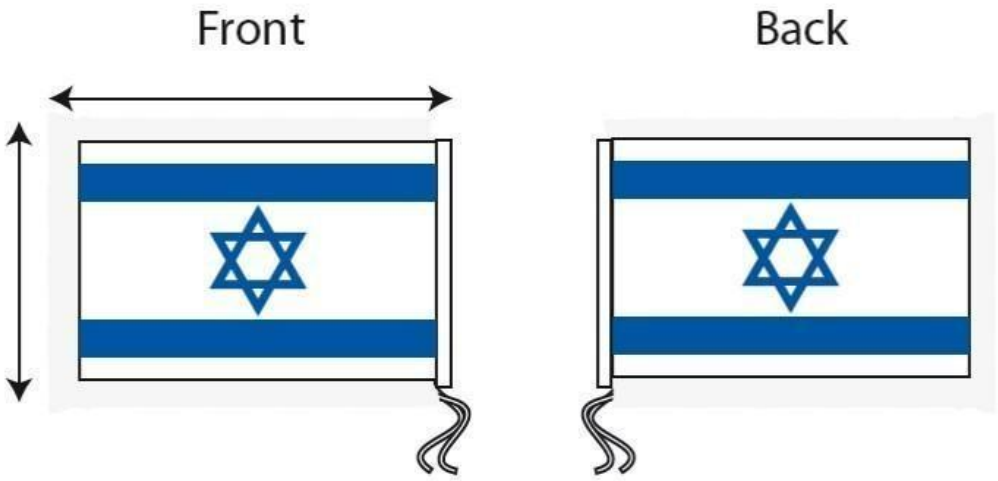
דגל מדינה / או נציבות/ מטה / או מחוזות / או אגפים או כל דגל אחר שיוזמן.

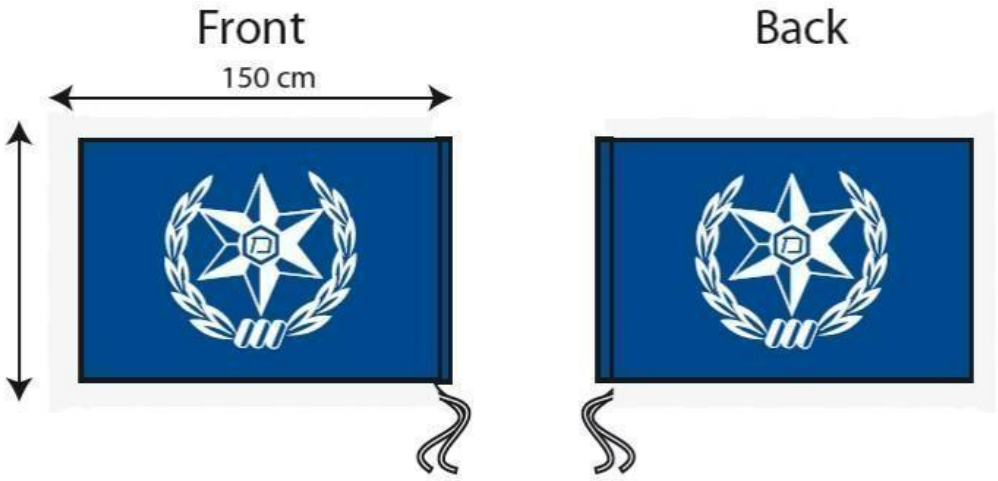


נספח ה' – דגלים מסוג 5 דגלי ספינה /סירה

דגלי סירה/ספינה המדינה או שב"ס או לאום משטרה ומג"ב

מבד כפול אורך 50 ס"מ גובה 35 ס"מ





- דרישותיה של כב"ה ביחס לסמלים ולצבעים הינן דומות במהותן לאלו של שב"ס. טרם ייצור הדגלים עבור כב"ה, יידרש הזוכה לאשר את דוגמאות ההדפסה עם כב"ה, ובמידת הצורך, הגורם המקצועי יעביר לזוכה סמלים וצבעים לצורך ביצוע ההדפסה.

<u>אספקה במשטוח ליחידות ולמרלו"ג שב"ס</u>

1. <u>משטחים</u>



1.1 מידת המשטחים אורך*רוחב – 120/80 ס"מ

1.2 משטח קוביות דגם "איזו" (דגם ISO)

1.3 כניסה לעגלת משטחים מ- 2 צדדים

2. <u>משטוח הסחורה</u>

2.1 גובה הסחורה עד 160 ס"מ (כולל המשטח).

2.2 הסחורה שעל גבי המשטח תהיה עטופה בניילון נצמד ביחד עם המשטח.

2.3 הסחורה תיקשר למשטח ע"י בנד (שאיננו עשוי ממתכת).





* התמונות להמחשה בלבד

2.4 על כל משטח תופיע מדבקת ברקוד בגודל של 10/15 ס"מ לפחות עם פרטי מוצר, ברקוד שב"ס וכמות כללית למשטח.

2.5 על כל אמצעי אריזה תודבק מדבקת ברקוד לפי מק"ט שב"ס.



* התמונה להמחשה בלבד

2.6 אין לערבב 2 סוגי מק"ט באותו משטח/אמצעי אריזה.

2.7 אין לבלוט עם הסחורה מקווי המשטח.

2.8 על כל המשטחים להגיע בכמות שווה למעט משטח אחרון המיועד ליתרות.

3. <u>ברקוד</u>

3.1 כל הפריטים המסופקים יכילו ברקוד של מק"ט שב"ס.

3.2 כל קרטון/אריזה יכלול מדבקה חיצונית עם פרטי המוצר סוג /צבע /מידה /נתונים נוספים וברקוד המייצג את המק"ט של שב"ס.

3.3 במידה והאריזות ארוזות בקרטון מאסטר - גם על קרטון זה יש להדביק את המדבקה המכילה את פרטי המוצר.

3.4 על כל משטח תופיע מדבקת ברקוד בגודל 10/15 סו"מ לפחות עם פרטי המוצר וברקוד שב"ס.

<u>הנחיות אספקה למרלו"ג משטרת ישראל</u>

1. במקרה שנדרש לספק את המוצר למרלו"ג, נדרש הספק לנהוג בהתאם להוראות נספח אחסנה - קליטת ציוד במרלו"ג כדלקמן:

1.1 משטחים -

1.1.1 מידות המשטחים אורך*רוחב 120/100 ס"מ



1.1.2 משטחי יורו

1.1.3 משטח קוביות דגם "איזו" (דגם ISO)

1.1.4 כניסה לעגלת משטחים מ- 2 צדדים

1.2 משטוח הסחורה -

1.2.1 גובה המשטח עד 160 ס"מ (כולל המשטח)

1.2.2 הסחורה שעל גבי המשטח תהיה עטופה בניילון נצמד ביחד עם המשטח.



*. התמונה להמחשה בלבד

1.2.3 הסחורה תיקשר למשטח על-ידי בנד (שאיננו עשוי ממתכת)

1.2.4 על כל משטח תופיע מדבקת ברקוד בגודל של 10/15 ס"מ לפחות עם פרטי מוצר, ברקוד משטרתי וכמות כללית למשטח.



*. התמונה להמחשה בלבד

1.2.5 על כל אמצעי אריזה תודבק מדבקת ברקוד לפי המק"ט המשטרתי

1.2.6 אין לערבב 2 סוגי מק"ט באותו משטח/אמצעי אריזה.

1.2.7 אין לבלוט עם הסחורה מקווי המשטח. במידה והטובין גדול מהמשטח, יש לוודא כי ישנן 2 דפנות מקבילות במשטח ללא חריגה על מנת לאפשר מידוף בטיחותי ואפשרות לשינוע.

1.3 ברקוד -

1.3.1 כל הפריטים המסופקים יכילו ברקוד של המק"ט המשטרתי.

1.3.2 כל פריט סריאלי יגיע עם מדבקת ברקוד של המספר הסריאלי.

1.3.3 כל קרטון/אריזה יכלול מדבקה חיצונית עם פרטי המוצר סוג /צבע /מידה /נתונים נוספים וברקוד המייצג את המק"ט המשטרתי.

1.3.4 במידה והאריזות ארוזות בקרטון מאסטר - גם על קרטון זה יש להדביק את המדבקה המכילה את פרטי המוצר.

1.3.5 על כל משטח תופיע מדבקת ברקוד בגודל של 10/15 ס"מ לפחות עם פרטי מוצר וברקוד משטרתי.

2. באחריות הספק הזוכה, טרם הכנת המשטחים לאספקה, ליצור קשר עם מוקד תיאום מרלו״ג משטרת ישראל בטלפון 02-5442004/5 ולוודא כי הנחיות המשטוח מובנות ואין שום שינוי בהתאם לדרישות .

36. אמנת שירות SLA - פיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות שתתקבל מהזוכה ומי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה ואת הפיצויים המוסכמים אשר ישלם בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת .

2. במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המזמין ו/או במועדים שנקבעו לעיל ו/או הפר ו/או לא קיים תנאי או הוראה כלשהי מהוראות ההסכם/מכרז ו/או לא ביצע התחייבות כלשהי עפ״י המוסכם, וועדת המכרזים של שירות בתי הסוהר רשאית, בהתאם להחלטתה, האם לחייב את הזוכה בפיצוי, בסכומים קבועים כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, כמפורט להלן :

מס׳	מהות ההפרה	פיצוי מוסכם	הערות
1.	העברת ייצור דגלי המדינה לגורם שאינו זכאי להעדפת תוצרת הארץ או שאינו עומד בדרישות חוק הדגל	5000 ₪ ודחיית ההזמנה	לכל הזמנה
2.	אי הגשת דוגמא לפני ייצור סדרתי	200 ₪	לכל יום איחור
		1000 ₪	החל מהיום העשירי לאיחור, לכל יום איחור
3.	אספקת דגלים ו/או שושנות ו/או בסיס שאינם עומדים בדרישות המפרט	דחיית הזמנה ותשלום קנס של 10% מגובה ההזמנה.	לכל הזמנה
4.	אי עמידה בלו״ז לאספקה של הזמנה ו/או תיקונים ו/או החלפת סחורה	200 ₪	לכל יום איחור
5.	איחור בהמצאת מסמך ערבות ו/או ביטוח או אי שמירה על רצף ערבות ו/או ביטוח לכל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופות האופציה, בכלל זה הגשת ערבות ו/או נספח ביטוחי שלא עפ״י הדרישות, אי העלאת חשבונית בזמן	200 ₪	לכל יום איחור

3. המזמין יהיה רשאי לבצע את העבודה שאותה לא ביצע הזוכה במכרז וזאת באמצעות ספק אחר ולחייב את הזוכה במכרז בכל העלויות הכרוכות בכך ו/או יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו מכח המכרז ו/או הדין.

4. המזמין יהיה רשאי לגבות את סכום הפיצויים המוסכמים כאמור בכל דרך, על פי שיקול דעתו הבלעדי. לרבות בדרך של קיזוז סכומים אשר יגיעו לזוכה מהמזמין בהתאם להוראות המכרז וההסכם ו/או על ידי חילוט ערבות הביצוע (כולה או חלקה).

5. יובהר כי המזמין יהיה רשאי לגבות את סכום הפיצויים המוסכמים כאמור בכל מועד, ואין באי גבייתם בסמוך להפרה בכדי להוות ויתור על זכותו לגבותם במועד מאוחר יותר.

6. תשלום הפיצויים המוסכמים, ניכויים או גבייתם, אין בהם בכדי לפטור את הזוכה במכרז מאחריותו והתחייבויותיו להמשיך ולהשלים את השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי המכרז וההסכם.

7. סכומי הפיצויים המפורטים לעיל, הינם מצטברים הן לאי ביצוע מתמשך באותה עבודה והן לעבודות שונות. כל אחד מסעיפי הפיצויים המפורטים לעיל יחושבו בנפרד לכל הפרה והחישוב יעשה במצטבר לכל מתקן ו/או ציוד בנפרד ולכל תקופת זמן במצטבר, היינו איחור בתחזוקה למס מתקנים יחושב בפיצוי על כל מתקן ובמצטבר לכל הפרה.

8. סכומי הפיצויים/הפחתות בגין הפרות הסכם המצוינים להלן, יהיו צמודים לסל המדדים לפיו מחושבים תשלומי ההתייקרויות השוטפים לזוכה, ויתווסף עליהם מע״מ כנדרש בחוק.

9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע, כי מס׳ הפרות שיבוצעו על ידי הזוכה יחשבו כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות וההסכם.

10. הפרה יסודית של ההסכם תאפשר למזמין לממש את ערבות הביצוע (כולה או חלקה) ויראו את מימוש הערבות כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק. מימש המזמין את ערבות הביצוע (כולה או חלקה), כאמור לעיל, מתחייב הזוכה להמציא למזמין, **תוך 7 ימים ממועד החילוט**, ערבות חדשה בגובה הערבות שחולטה כאמור. כך שבכל עת עד תום תקופת אחריות הספק על פי הסכם זה, יהיה בידי המזמין ערבות בגובה הסכום האמור. אין במימוש הערבות (כולה או חלקה) בכדי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המזמין מכח המכרז ו/או הדין.

37. נספחים

אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשה חתימה וזכויות חתימה בתאגיד

1. אני הח"מ, רו"ח/עו"ד _____, מאשר בזאת, כי על פי מסמכי ההתאגדות של החברה וההחלטות של החברה _____
ח.פ _____
(להלן: **"המציע"/"החברה"/תאגיד"/"עמותה"**) שהובאו בפניי, מורשיי החתימה של המציע הם ה"ה המפורטים להלן:

מס"ד	שם	תפקיד	ת"ז	חתימה
1				
2				
3				
4				

חותמת החברה	

2. על פי זכויות החתימה בחברה, מורשיי החתימה של המציע המפורטים לעיל מוסמכים בחתימתם, לחייב את המציע בהתקשרות על פי מכרז מספר _____
בנושא: "_____"
כמפורט להלן: (יש לסמן את האפשרויות המתאימות):

❑ חתימת כל אחד ממורשי החתימה בנפרד.

❑ חתימת שניים או יותר ממורשיי חתימה יחד כמפורט להלן (יש לפרט את שמותיהם בטבלה):

	חתימה

3. על פי זכויות החתימה בחברה לחייב את המציע בהתקשרות לפי מכרז מספר_____ בנושא: "_____"

(יש לסמן את האפשרות המתאימה):

❑ נדרשת חותמת החברה עם חתימת מורשיי החתימה.

❑ לא נדרשת חותמת החברה עם חתימת מורשיי החתימה.

4. כמו כן אני מאשר/ת את דוגמת חתימתם וחותמת החברה לעיל.

תאריך	**שם (פרטי+משפחה)**	**מס רישיון**	**חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח**

נספח הביטחון/ בטחון מידע- עבור שב"ס וכב"ה

תנאי ביטחון והצהרת הספק

1. כללי

נספח זה הנו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והפרת סעיפיו לרבות סעיף או חלקו כמוה כהפרת הסכם ההתקשרות, ולשב"ס תהיה הזכות להשית פיצוי מוסכם על הספק ועד כדי ביטול הסכם ההתקשרות עימו, ללא נימוק או פיצוי, לרבות, נקיטת הליכים משפטיים.

2. מטרת הנספח

נספח זה מגדיר וקובע את תנאי הביטחון שיחייבו את הספק בתקופת ההתקשרות.

3. הגדרות

3.1 ספק

בפרק זה - אדם פרטי או כל ישות משפטית אשר חתומים על הסכם התקשרות מול שב"ס באשר למתן שירותים, טובין ועבודה. לרבות, ספקי מישנה מטעמו של האדם או החברה.

3.2 מתקן שב"ס

כל מתקן המנוהל על ידי שירות בתי הסוהר.

3.3 תקופת ההתקשרות

התקופה המוגדרת בהסכם במסגרתה התחייב הספק לספק שירותים או טובין לשב"ס.

3.4 הצהרת סודיות (רצ"ב צרופה א')

הצהרת סודיות מהווה הודעה בחתימת ידו, **של "הזוכה"**, בדבר נטילת מחויבות ואחריות של הספק לשמור על מידע מסווג שנקבע על ידי שב"ס ככזה שאין לגלותו לציבור, משום שחשיפתו עלולה לפגוע בביטחון מתקני שב"ס ו/או בביטחון הציבור והמדינה ו/או בצנעת הפרט.

3.5 חפץ אסור וחפץ אסור מסוכן –

כהגדרתם בפקודת בתי הסוהר התשל"ב 1971 לרבות כל חפץ שבשל טיבו או מהותו הכנסתו לבית הסוהר, העברתו לאסיר או העברתו מאסיר לאדם אחר, עלולה לסכן חיי אדם או בריאותו, להביא לגרימת חבלה חמורה לאדם, לפגוע בביטחון המדינה, ביטחון בית הסוהר או לסייע לבריחה מבית הסוהר, חפץ שביכולתו לסייע ביצור חפץ כאמור וכן "ציוד קצה רט"ן" כמפורט בהגדרתו בפקודת בתי הסוהר – התשל"ב 1971 ובפקודת הסמים המסוכנים – התשל"ג 1973 (לרבות טלפון נייד בכל תצורותיו, מדיה אלקטרונית וכלל אמצעים טכנולוגיים נלווים)

3.6 הצהרת אדם : "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה"

מהווה הודעה בחתימת ידו בדבר נטילת מחויבות ואחריות של האדם הנכנס לביס"ר בנושא "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס". אמירה המלווָה בהתחייבות בכתב **טרם כניסת אזרח המתעתד להיכנס למתקני שב"ס**. (רצ"ב צרופה א')

3.7 בדיקה ביטחונית

חיפוש על גופו ובכליו של אדם, לרבות כלי הרכב הנהוג על ידיו הנערך טרם כניסתו למתקן שב"ס כמפורט בפקודת בתי הסוהר – התשל"ב 1971 וסעיף 3 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור - התשס"ה 2005.

3.8 יחידת ביטחון מידע (יחב"מ)

יחידת ביטחון מידע אחראית לנהל את כלל הרשאות הכניסה למתקני שב"ס, ולמידת היקף ואופן החשיפה למידע או מערכות מידע בבעלות שב"ס. כל מכרז/פרויקט בשב"ס יקבע בצדו רמת סיווג ביטחוני שיאושר ע"י יחב"מ בהתאם להמלצתו של יוזם/מנהל הפרויקט על פי הוראות נוהל 0036-01 סיווג, אחסון, אבטחה, הפצה והשמדת מידע בשב"ס. יחב"מ יבצע את בדיקותיו יבצע באמצעות

הליכים תעסוקתיים/ בטחונים במטרה לבחון אי קיומם של ניגודי עניינים ו/או גורמי סיכון מצד המציע ו/או מי מטעמו וכן קביעת רמת סיווג בטחוני כנדרש. לשם כך המציע ועובדיו או מי מטעמו מחויב לכלל הליכי יחב"מ לרבות מילוי טפסים וביצוע תשאול תעסוקתי/בטחוני לעובד. כמפורט בנספח הנחיות יחב"מ

3.9 <u>אישור כניסה קבוע</u>

אישור כניסה אישי למתקן שב"ס שתוקפו עד שנה מיום הוצאתו ומעודכן במערכות שב"ס. לטובת קבלת אישור כניסה, הספק יידרש לקבל אישור יחב"מ כמפורט בצרופה ב' לנספח הביטחון/יחב"מ "הנחיות ביטחון מידע".

3.10 <u>אישור כניסה זמני</u>

אישור כניסה אישי למתקן שב"ס הניתן במקרים חריגים בלבד ובתיאום 48 שעות מראש מול הגורם הרלוונטי במתקן שב"ס.

3.11 <u>הממונה על הביטחון בחברה</u>

עובד חברה בכיר האחראי על הסיכונים במחסני החברה, בצי הרכב ובתצורת אספקת השירות ותפקידו להבטיח את צורכי שב"ס בתחום הביטחון.

4. <u>הנחיות לביצוע</u>

4.1 <u>שמירת סודיות ואבטחת מידע</u>

4.1.1 הספק ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע ביטחוני וסדרי ביטחון להם יחשפו במהלך פעילותם במתקני שב"ס.

4.1.2 הספק יחתום על הצהרת סודיות (**ראה צרופה א'**), לפיה יתחייב על האמור לעיל. הפרת חובת הסודיות עלולה להוות עבירה פלילית.

4.2 <u>הוצאת אישור כניסה קבוע</u>

4.2.1 הספק ישלח לידי יחב"מ שב"ס את רשימות העובד/ים האמור/ים להיכנס מטעמו למתקני שב"ס בציון שמם המלא, מס' הזהות וכל פרט אחר על פי הצורך וכן טופס ויתור על הוצאת מידע מהמרשם הפלילי ושאלונים למילוי לצורך קביעת הכשר תעסוקתי/בטחוני באמצעות טפסים סטנדרטים של שב"ס שיומצא לספק לאחר חתימת ההסכם.

4.2.2 שליחת פרטי העובדים ופרטי כלי הרכב של הספק לשב"ס מהווה הצהרה של הספק כי למיטב ידיעתו אין לעובד/ים עבר פלילי או ביטחוני או קשר כלשהוא עם גורמים פליליים וביטחוניים העלול לסכן את ביטחון מתקני שב"ס.

4.2.3 תהליך קבלת אישור כניסה קבוע למתקן שב"ס, ללא יוצא מהכלל, מחייב זמן המתנה של לא פחות מ– 15 ימי עבודה ממועד הגשת הטפסים הנ"ל כשהם מלאים וללא חסרים.

4.2.4 הגורם הרלוונטי בשב"ס ינפיק אישור/ים קבוע/ים לכניסת העובד/ים של הספק לאחר ביצוע הבדיקה הנדרשת.

4.2.5 למען הסר ספק, רק אלו אשר אושרה כניסתם באמצעות מתן אישור קבוע יורשו להיכנס למתקן שב"ס. מבלי לגרוע מהאמור, שב"ס יהא רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הספק ו/או מי מטעמו ללא מתן כל נימוק ולפי שיקול דעתו הבלעדי, והספק מתחייב לחדול מלהעסיקו במתן שירותים לשב"ס מיד עם קבלת דרישת שב"ס.

4.2.6 במקרה בו הספק סיים את העסקתו של עובד בחברה ולעובד זה קיים אישור כניסה למתקני שב"ס, הספק מתחייב תוך 24 שעות להודיע לגורם הרלוונטי בשב"ס על הצורך לבטל את האישור במערכות שב"ס.

4.3 <u>תדריך עובדים</u>

4.3.1 אחת לרבעון, הממונה על הביטחון בחברה או מי מטעמו יתדרך את עובדי הספק הנותנים את השירות למתקני שב"ס במישרין או בעקיפין בנושאים כמפורט מטה:

4.3.1.1 שב"ס רשאי ככל שימצא לנכון לדרוש מעובד הספק טרם כניסתו למתקן שב"ס לחתום על הצהרה. הצהרה זו, מהווה הודעה בחתימת ידו בדבר נטילת מחויבות ואחריות של בנושא "אי נשיאת אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס" כפי שהוגדר בצרופה א'.

4.3.1.2 כל כניסה למתקן שב"ס של עובד הספק, לרבות כלי הרכב הנהוג על ידיו מותנה בבדיקה ביטחונית.

4.3.1.3 חובת דיווח העובד לממונה על הביטחון בחברה ולמעסיק הישיר בשב"ס בדבר קשר משפחתי עם עצור או אסיר המוחזק במשמורת שב"ס. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת יחב"מ.

4.3.1.4 חובת דיווח העובד לממונה על הביטחון בחברה ולמעסיק הישיר בשב"ס בדבר יצירת קשר ישיר עמו באופן פיזי, טלפוני או אחר של עצור או אסיר המוחזק במשמורת שב"ס ו/או אדם אחר הפונה בקשר לעצור או אסיר כזה. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת יחב"מ.

4.3.1.5 חל איסור מוחלט ליצור קשר עם אסיר במתקן שב"ס וקיימת חובת דיווח של עובד הספק השוהה במתקן שב"ס לממונה על הביטחון במתקן זה או מי מטעמו על כל אירוע חריג הקשור באסיר. הדיווח יועבר במידי לידיעת המעסיק הישיר בשב"ס ובהתאם לידיעת יחב"מ.

4.3.1.6 השהייה במתקן שב"ס הינה באזור שעובד החברה הורשה לכך. חל איסור מוחלט להימצא באזורים אחרים.

4.3.1.7 חובה על כל מי מטעם הספק הנכנס למתקני שב"ס להישמע להוראות הגורם משב"ס במקום וחל איסור מוחלט להשאיר ללא השגחה צמודה, כלי רכב או כל ציוד מכל סוג שהוא לרבות כלי עבודה (ידניים ו/או חשמליים). איבוד כל כלי עבודה מכל סוג שהוא תדווח מידית לקצין אג"מ המתקן או מי מטעמו להמשך טיפול.

4.3.1.8 מובהר בזאת, כי במידה וייתפס ברשות עובד הספק, על גופו, בכליו ו/או ברכב הספק הנהוג על ידיו, אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס ו/או נראה עובד הספק משתף פעולה עם אסיר, כל אלו יחד ובנפרד מהווים עבירות פליליות שעונשם הקבוע בחוק הינו משלוש ועד עשר שנות מאסר.

4.3.1.9 מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט לצלם ו/או לשרטט מתקן ממתקני שב"ס , לרבות מערכות מכניות ואלקטרוניות. כל אלו יחד ובנפרד מהווים עבירות על חוקי המדינה.

4.4 <u>אחזקת כלי רכב הספק ושיטת אספקת טובין למתקני שב"ס</u>

4.4.1 בהידרש ע"י נציגי ביטחון שב"ס, הספק מתחייב כי יש ביכולתו ליצור לנמען (שם היחידה) קוד בתצורת מספר לכלל מתקני שב"ס שייקבע הספק ואלו יוחלפו מעת לעת.

4.4.2 משמעות הקודים יהיו ידועים למספר עובדים מצומצם בחברה ככל שניתן. לא יובא לידיעת עובדי הספק המלקטים את הטובין במחסני הספק ולנהגי החברה משמעות קודים אלו.

4.4.3 הספק מתחייב לא לארוז את משטחי הטובין באופן ייחודי שיצביע כי הינם מיועדים למתקני שב"ס וכי בטופס ההזמנה המוצמד למשטחי טובין אלו יצוין הקוד ולא שם המתקן.

4.4.4 באם עולה סימון, ציון ו/או כל חשד אחר ע"ג הטובין, על הספק לדווח במיידי ובתיעוד הפניה לנציג המקצועי וזה יעביר לנציגי הביטחון ברמת היחידה, מחוז והנציבות.

4.4.5 הספק מתחייב לספק מוצרים באריזתם המקורית בלבד.

4.4.6 באם קיים צורך לספק את הטובין על גבי משטחים, הספק מתחייב לספק משטח העשוי מחומר פלסטיק בלבד.

4.4.7 הספק מתחייב כי שיבוץ נהגי החברה בקווי חלוקה, יהיה על בסיס משתנה ויחול איסור להעסיק נהג בקו חלוקה קבוע, מעל 18 חודשים רצופים. בנוסף, הנהג בבוקר יום העבודה טרם יציאתו מהחברה לקו החלוקה יובא לידיעתו יעדי החלוקה.

4.4.8 כניסת רכב הספק למתקני שב"ס מותנית במעבר בידוק ביטחוני. מובהר בזאת כי בשל הצורך בבידוק זה ושל כלי רכב נוספים יחולו עיכובים.

4.4.9 פריקת הטובין מרכב הספק במתקני שב"ס תבוצע על ידי נהג הספק בלבד.

4.4.10 שב"ס רשאי לבצע בידוק ביטחוני לטובין המתקבל באופן מלא או חלקי ונהג הספק מחויב להמתין עד לסיום הבידוק וללוות את התהליך ככל שיידרש לכך.

4.4.11 הספק מתחייב לתאם הגעתו למתקני שב"ס עם הגורם המוסמך בכל מתקן, וזאת 48 שעות מראש ועד 7 ימים במקסימום בהתאם להנחיות מנהל הרכש על גבי הזמנת הטובין.

4.4.12 אי עמידת הספק /ואו מי מטעמו בתנאי הביטחון ו/או ביצוע בדיקה ביטחונית במהלך ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים לא תפגע באספקת השירותים השוטפת לשב"ס ואף לא תשמע טענה ו/או תביעה מצד הספק בגין כך.

4.5 <u>הנחיות נוספות לביצוע</u>

4.5.1 שב"ס רשאי להוסיף או לגרוע תנאי ביטחון וזאת על פי הצורך ועל פי הכללים הנדרשים וכפי שישתנו מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק זאת בפני הספק.

4.5.2 הכנסת מוצר ו/או טובין כפופה לאישור הגורם המוסמך בשב"ס. מובהר כי גם מוצר ו/או טובין שאושרה הכנסתו, שב"ס יהא רשאי לפסול אותו בכל עת משיקולי ביטחון והספק מתחייב לספק מוצר אחר העומד בדרישות הביטחון.

4.5.3 שב"ס יהא רשאי לבצע ביקורות (מתוכננות ופתע) במחסני הספק לסחורה המיועדת לאספקה לשב"ס. כמו כן, שב"ס יהא רשאי לערוך בדיקות פתע ברכבי הספק האמורים להגיע למתקני שב"ס.

4.5.4 על כל ביקורת (מתוכננת ו/או פתע) הן במחסני הספק והן במהלך שינוע הסחורה על עובד/ נהג החברה לדווח לידי הממונה על הביטחון בחברה על ביקורת זו, וזה ידווח לנציג שב"ס שאכן הביקורת מטעם שב"ס למען מניעת התחזות אדם זר/ לא מורשה.

4.5.5 הכנסת/ הוצאת כל כלי עבודה אל ומהמתקן תהיה אך ורק בנוכחות קצין אג"מ המתקן או מי מטעמו לצורכי רישום ותיעוד.

4.5.6 על הספק לקבוע מנגנון אבטחה, לשלילת אמצעים אסורים בטובין, במשטחים, וברכבי השינוע טרם מסירתו לרכבי / מתקני שב"ס.

5. <u>השתת עיצומים כספיים</u>

5.1 במקרה של הפרת התחייבות ספק ו/או מי מטעמו מכל סיבה שהיא, ולרבות ניסיון להכנסת אמצעי אסור בהחזקה, שב"ס יהא רשאי להשית קנס כספי על הספק, בסכום השווה ל – 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) ללא כל הוכחת נזק ו/או פגיעה בביטחון.

5.2 שב"ס יהא רשאי לקזז את סכום הקנס מכל סכום שהוא המגיע לספק.

5.3 שב"ס יהא רשאי לבטל את ההסכם בגין הפרת התחייבות הספק בהתאם להוראות הצהרה זו.

5.4 למען הסר ספק מובהר כי, אין בהטלת הקנס האמור לעיל, כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות ו/או טענה שיש לשב"ס כלפי הספק ו/או מי מטעמו. בעניין זה לא תשמע טענה כלשהיא מצד הספק ו/או מי מטעמו בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בשל הפעלת הקנס ו/או פסילת עובד ו/או מי מטעמו.

5.5 מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, אני מתחייב למלא כל הוראת ביטחון והסידור הביטחוני להם אדרש ע"י נציג שב"ס בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.

5.6 במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם על כל תוספותיו, הוראות הצהרה זו עדיפות.

5.7 הצהרה זו מצורפת להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הריני מאשר, כי קראתי את ההצהרה דלעיל והסעיפים 118, 119 לחוק העונשין תשל״ז – 1977 המובאים להלן, וידוע לי כי אם אעבור על אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונש מאסר.

שם מלא ותפקיד	**תאריך**	**חתימה**

צרופה א' לנספח הביטחון

כתב התחייבות לשמירה על סודיות ושמירה על ביטחון בית הסוהר

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה
ת.ז	כתובת

מצהיר ומתחייב זאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות השב"ס, לרבות בדבר סדרי בתי הסוהר, השמירה בהם, פרטי אסירים וסוהרים, ולרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים בשב"ס (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידי בקשר עם ביצוע השירותים (לרבות עצם קבלת המידע מהשב"ס).
2. לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, למעט עובדי הספק הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם אספקת השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
3. לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתי או לטובת מישהו אחר (זולת השב"ס) את המידע.
4. לא למסור לאחרים, לרבות קבלני משנה, את ביצוע השירותים או חלקם, ולא להיעזר באחרים לצורך ביצוע השירותים, אלא אם תינתן הסכמת השב"ס מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שהשב"ס יקבע בהסכמתו, אם תינתן.
5. בביצוע השירותים אפעל על פי הוראות כל דין ובכלל זאת הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, התקנות מכוחו וכל דין אחר שעניינו הגנת הפרטיות ו/או אבטחת מידע ו/או איסור השימוש במידע פנים.
6. למלא ברמה גבוהה ובנאמנות, את התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, תוך הקפדה על נהלי וכללי השב"ס (לרבות בתחום אבטחת מידע), כפי שיהיו קיימים מעת לעת, ולהישמע להוראות הממונים עלי.
7. להישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותי בתחום בית הסוהר.
8. לא ליצור קשר עם אסיר כלשהוא מעבר לדרוש לשם ביצוע תפקידי לפי ההסכם.
9. להעביר דיווח לממונה/ מעסיק הישיר עלי מטעם שב"ס על כל פניה או הצעה חריגה מאסירים ו/או מי מטעמם בקשר לעבודתי בשב"ס.
10. לפעול עפ"י הנחיות יחב"ם בכל הקשור לאישורי העסקתי והסיווג הביטחוני לו אני נדרש, לרבות הנחיות על שמירת המידע , ניהולו ואופן חשיפתו או שימושו.
11. לא להכניס ו/או להוציא ו/או להעביר בכל דרך שהיא לתחום בית הסוהר, כל חפץ (לרבות מסמך, כספים, נייר, מזון טבק ו/או כל חומר אחר בכל צורה שהיא) שלא הותרה הכנסתו ו/או הוצאתו ו/או העברתו על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
12. מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, הנני מתחייב למלא אחר כל הוראות

13. הביטחון והסדורים הביטחוניים שאדרש לעשותם על ידי נציג המתקן בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.

<u>הצהרה בדבר אי הכנסת אמצעי אסור להחזקה בביס"ר</u>

14. לא להכניס על גוף בכלים או ברכב, כל אמצעי האסור בהחזקה במתקני שב"ס לרבות כל חפץ העשוי לשמש תקיפה, חבלה, אמצעי קשר טלפוני וכל אחר, אמצעי צילום לרבות ניווט וכל חפץ לרבות טכנולוגי, חומר כימי, רפואי וביולוגי לרבות סמים כפי שמפורט בפקודת הסמים העלול לשמש לפגיעה בביטחון המתקן.
15. ידוע לי כי אם ימצא ברשותי כל אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס אני צפוי לעונש כאמור בחוק ותעמוד לזכות שב"ס האפשרות להטיל קנס כנגד מעסיקי ו/או כנגדי כאמור בהסכם ההתקשרות ו/או בנספח הביטחון.
16. אמתין בכניסה למתקן שב"ס עד לסיום כלל הבדיקות הביטחוניות הדרושות לפי שיקול דעתו של שב"ס.
17. הצהרה זו מצורפת להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
18. אני מתחייב לדווח לממונים עלי, מידית, על כל מקרה של הפרה של האמור בכתב זה.
19. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין מתקיימים ביני לבין השב"ס יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות, ואין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור יחסים כאלו.
20. התחייבותי על פי כתב זה אינן מוגבלות בזמן בכל הקשור לחובת שמירת סודיות על כל מידע הקשור לשב"ס ושהגיע לרשותי במסגרת ההתקשרות עם שב"ס.
21. ידוע לי כי התחייבויותיי על פי כתב זה מהוות תנאי יסודי לקבלת עבודת ביצוע השירותים על ידי.

<u>אני מצהיר בזאת כדלקמן</u>:

1. ידוע לי שאי מילוי מי מהתחייבותי בהתאם לכתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 .
2. ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי עלול להוות עבירה פלילית לפי פקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) תשל"ב - 1971.
3. כתב זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או הקשור אליו יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל. כל מחלוקת שתתעורר בקשר אליהם תידון בהתאם לכללי הסמכות המקומית והעניינית.

הריני מאשר, כי קראתי את ההצהרה דלעיל והסעיפים 118, 119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977 , וידוע לי כי אם אעבור אל אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונש מאסר.

יש למלא כל הפרטים ולחתום

ולראייה לכך באתי על החתום מטה:

חתימה_____

<u>כתב התחייבות לשמירה על סודיות</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן: **המציע/הספק**) המבקש להתקשר עם שב"ס לאספקת _____, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחיי/ת בזה בשם הספק וכל מי מטעמו כדלקמן:

1. המציע ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, ידיעה, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא - לרבות נתונים על אודות המזמין, מתקניו, רכושו, תכוניותיו, שרטוטיו, אמצעיו, סדרי העבודה והאבטחה בו, פרטי סוהריו או עובדיו וכלואים הנתונים במשמורתו, עיסוקו, ענייניו, ספקיו, כל הבאים עימו במגע - (להלן "**המידע**") וזאת בין אם המידע הגיע אליהם כתוצאה מהתקשרותם עם השב"ס ובין אם הגיעה לידיעתם בכל אופן שהוא, במישרין או בעקיפין או הופקו על ידם בקשר להתקשרות.
2. המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל מידע שהגיע אליהם בקשר עם ביצוע ההתקשרות, במהלך או אגב ביצועה, לפני תחילתה או לאחר מכן.
3. בכלל זה המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא לפרסם, לאפשר גישה, לאגור או לאכסן בשום אמצעי באופן המאפשר גישה לצד שלישי כלשהו, במישרין או בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו, בין אם במדיה כתובה ובין אם במדיה מגנטית, אלקטרונית או דיגיטלית, ובכלל זה במרשתת ובאתר אינטרנט של המציע או של צד שלישי כלשהו.
4. המציע מתחייב שלא לעשות במידע כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות במכרז.
5. התחייבויות המציע הזוכה על פי מסמך זה אינן מוגבלות בזמן, והן תנאי מהותי לקיום ההתקשרות והן מחייבות את עובדי המציע וכל מי מטעמו, לרבות קבלני משנה.
6. המציע וכל מי מטעמו ישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותם מתקן שב"ס או בסביבתו.
7. המציע וכל מי מטעמו לא יצור קשר עם נתון במשמורת חוקית כלשהו מעבר לדרוש לשם ביצוע התחייבויות המציע במכרז.
8. המציע וכל מי מטעמו לא יכניס, יוציא, יעביר או ימסור בכל דרך שהיא ל/בתחום בית הסוהר, כל חפץ/חומר (לרבות מסמך, כסף, נייר, מזון וכל חומר אחר בכל צורה שהיא) בלא שבדבר הותר מפורשות על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
9. ידוע לספק ומי מטעמו כי אי מילוי ההתחייבויות הנ"ל מהווה לכאורה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 , והמפר אותן צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם מלא ותפקיד	**תאריך**	**חתימה**
_____	_____	_____

צרופה ב' לנספח הביטחון/ בטחון מידע עבור שב"ס וכב"ה

הנחיות בטחון מידע (יחב"מ)

התחייבות המציע לקיום הוראות בטחון מידע

1. סעיף הגדרות בנספח זה:

1.1 **"המציע"-** עובדי החברה או מי מטעמה, יועץ, נותן שירות, או קבלן משנה מטעמם וכן כל ישות משפטית החתומים על הסכם התקשרות למתן שירותים/טובין לשב"ס.

1.2 **"הליך תעסוקתי"**- הליך שמטרתו לבחון ולבדוק קיומם של ניגודי עניינים ו/או גורמי סיכון אצל המציע בעצם העסקתו בשב"ס בכניסתו למתקני שב"ס או בחשיפתו למידע השייך לשב"ס.

1.3 **"הליך בטחוני"/ "הכשר בטחוני"**- הליך שמטרתו לקבוע סיווג בטחוני למציע הניתן ע"י השב"כ. רמת ההכשר הביטחוני אותו נדרש לשאת המציע, יקבע ע"י יחב"מ.

1.4 **"יחידה לביטחון מידע" (יחב"מ)**- היחידה המנהלת את כלל המערך התעסוקתי/ביטחוני וכן אחראית לבטחון המידע הארגוני, ניהולו ושמירתו לרבות ניהול כלל הרשאות הכניסה למתקני שב"ס וקביעת הרשאות לכל עובד ומידת חשיפתו למערכות המידע הארגוניים.

1.5 **"סיווג בטחוני לפרויקט"**- כל מכרז/פרויקט בשב"ס יקבע בצדו רמת סיווג ביטחוני שיאושר ע"י יחב"מ בהתאם להמלצתו של יוזם המכרז/ התקשרות זאת בהתאם להוראות נוהל שב"ס 01-0036 רמת הסיווג יהיה בהתאם לרמת רגישותו, פוטנציאל הנזק העלול להיווצר מחשיפת המידע והעלול לפגוע בביטחון הציבור ו/או פעילותו התקינה של שב"ס או עלול להביא לפגיעה בחיי סוהר/ אסיר או כל אדם אחר.

1.6 **"מידע"**- נתון, מסמך, מערכות/ מאגרי מידע ממוחשבים ו/או כל תוכן בכל נושא לרבות נושאים מודיעיניים, מקצועיים, מבצעיים, עסקי/ פיננסי, תהליכי מחשוב, התקשרויות, רפואיים, מנהלתיים, אישיים בבעלות ו/או בניהול שב"ס וכן כל מידע המוגדר כ"מידע"/ "מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 .

1.7 **"מסמך"**- מצע מידע המאוחסן בכל צורה שהיא (פיזית/ ממוחשבת/ מגנטית/ אלקטרונית) לרבות כל רישום שנעשה בכתב יד, בהקלדה, בהקלטה, בצילום או בכל אמצעי טכני אחר שממנו הופק אחד מאלה : נייר מודפס או כתוב בכתב יד, קובץ ממוחשב, קלטת של תמונה, קלטת של קול, תצלום, מפה, תרשים, תבליט, סרט צילום, סרט מגנטי, תקליטור, דיסק, פלט מחשב או כל תוצר אחר של רישום שנעשה באמצעי טכני, בין שהמידע קריא ובין שאינו קריא, בין שניתן לפיענוח ובין שלא, בין שהמידע מלא ובין שהוא פגום או אינו מושלם.

2. <u>בדיקת המציע בהליך תעסוקתי</u>

2.1 כל עובד מטעם המציע הנכנס למתקני שב"ס ו/או נחשף למידע ארגוני בבעלות וניהול שב"ס, נדרש בבדיקת יחב"מ לשם שלילת גורמי סיכון ו/או ניגודי עניינים מטעמו של העובד.

2.2 המציע מתחייב להעמיד עצמו לבדיקות הנדרשות.

2.3 לשם ביצוע הבדיקה התעסוקתית כל עובד יידרש למלא שאלון תעסוקתי, לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ולהסכים להעמיד עצמו לתשאול תעסוקתי, ככל ויידרש, לכך וכן למלא או לחתום על כל טופס שיידרש לכך מאת יחב"מ. הטפסים יועברו לידי המציע מיד לאחר זכייתו במכרז. ככל והמציע יהיה מעוניין לעיין במסמכים טרם הגשת ההצעה, אלה יועמדו לעיונו במשרדי יחב"מ.

2.4 יחב"מ רשאי לפסול עובד ללא כל פירוט או הסבר מטעמי חסיון וצנעת הפרט.

3. <u>בדיקת המציע בהליך בטחוני</u>

3.1 לאור העובדה כי שב"ס הינו גוף בטחוני, על המציע לעבור בדיקה לשם קבלת הכשר וסיווג בטחוני. ההכשר נע בין רמות 1-6 ונדרש לעמוד בהתאם לסיווג הביטחוני של הפרויקט אותו הוא נדרש לבצע. יחב"מ יקבע את רמת ההכשר הנדרש, זאת עפ"י סיווג הפרויקט וסוג המידע אליו נחשף המציע וכן בהתאם לרמת חשיפתו למתקני שב"ס, השוהים במתקן וסוג המתקן.

3.2 לשם ביצוע קביעת הכשר בטחוני כל עובד יידרש למלא שאלון בטחוני, לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ולהסכים להעמיד עצמו לתחקיר בטחוני, ככל ויידרש לכך, וכן למלא או לחתום על כל טופס שיידרש לכך מאת יחב"מ. הטפסים יועברו לידי המציע מיד לאחר זכייתו במכרז. ככל והמציע יהיה מעוניין לעיין במסמכים טרם הגשת ההצעה, אלה יועמדו לעיונו במשרדי יחב"מ.

3.3 עפ"י דרישת יחב"מ, המציע יעביר מידע נדרש אודות רמת ההכשר הביטחוני אותו הוא נושא.

4. <u>פיקוח ובקרה</u>

4.1 יחב"מ יהא רשאי בכל שלב ובלי הודעה מראש לערוך בקרה אצל המציע לשם בחינת יישום הנחיות הוראות הביטחון והנחיות ביטחון מידע.

5. <u>הנחיות כלליות</u>

5.1 המציע מתחייב להעמיד עצמו לבדיקות יחב"מ ככל הנדרש. חוסר שיתוף פעולה או אי מעבר הליכי יחב"מ מהווה עילה לפסילת יחב"מ.

5.2 באם מתקבלת החלטת יחב"מ בדבר אי קבלת הכשר תעסוקתי/ בטחוני לאחד מעובדי המציע, באפשרות המציע להגיש השגה על החלטת הפסילה אשר תועבר לבחינת ראש יחב"מ. שיקולי הפסילה חסויים ואינם נמסרים לגורם שאינו מורשה או מוסמך. ההשגה תועבר ליחב"מ באמצעות המעסיק הישיר בשב"ס שבעבורו מספק המציע את שירותיו. ההחלטה בהשגה הינה סופית ולא ניתנת לערעור.

5.3 יחב"מ רשאי לערוך מעת לעת בדיקה של המציע ועובדיו לשם בחינת תוקפם של ההכשרים התעסוקתיים/ בטחונים. בכל שלב יחב"מ רשאי להודיע על אי התאמתו של המציע ולהביא להפסקת עבודתו לאלתר.

5.4 הבדיקה התעסוקתית/ ביטחונית תחל רק לאחר העברת מלוא המסמכים מלאים וחתומים כנדרש. למציע לא יתאפשר להתחיל בעבודתו מול שב"ס ו/או לאשר כניסתו למתקני שב"ס טרם סיום הליכי יחב"מ.

6. <u>שימוש, אחסון מידע ומניעת דלף מידע</u>

6.1 המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע או מסמך המגיע לרשותו או שיגיע אליו תוך כדי ועקב ביצוע עבודתו עבור שירות בתי הסוהר. עוד מתחייב שלא לגלותו ו/או להעבירו לאחר, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא ככל שיידרש ובמידה שתידרש במסגרת ביצוע עבודתו עבור שב"ס.

6.2 לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט בסעיף ההגדרות לעיל, אשר מעצם טבעו או על פי הדין הוא חסוי, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור כל מידע שעצם חשיפתו לגורמים לא מורשים עלול לגרום לנזק לבטחון הציבור, לפעילות תקינה של שב"ס או מערכותיה או לניהולה התקין או לפגוע בסוהר/ אסיר או כל אדם.

6.3 ככל והמציע צפוי להחזיק ברשותו מידע או מסמכים מסווגים ברמת שמור ומעלה אזי הוא מתחייב לוודא אחסונם כנדרש לשם מניעת דלף המידע למי שאינו מוסמך או מורשה לקבלו.

6.4 אחסון של מסמך מסווג יהיה תלוי ברמת הסיווג של המסמך ובסוג המתחם שבו מאוחסן המסמך, לפי הפירוט הבא:

רמת סיווג	מקום ואופן האחסון
שמור חסוי ארגוני חסוי / חסוי אישי	בתוך מתחם מאובטח במשרדים הנעולים לפחות מאחורי 2 מנעולים כשאינם מאוישים, או במתחמים המאוישים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע
חסוי ביותר סודי סודי ביותר	בכספת מקובעת לקיר בנוי/ רצפה או בארונית ברזל מקובעת בתוך מתחם מאובטח במשרדים נעולים מאחורי 2 דלתות נעולות כשאחת מהן דלת פלדלת על המשרד להיות במבנה עם חלונות מסורגים או ניתנים לנעילה, עם אבטחה 24 שעות בכל ימות השבוע ולחילופין מערכת טמ"ס ואזעקה המקושרת למוקד אבטחה/ משטרה עם גישה לבעלי הרשאה בלבד.

6.5 אין בהנחיות האחסון המפורטות בסעיף 6.4 כדי לגרוע מהנחיות הביטחון של השב"כ/ מלמ"ב לעניין גופים בעלי הכשר בטחוני.

6.6 באם מדובר באחסנת מידע בתוך מתקני שב"ס, הרי שיש לפעול עפ"י הנחיות נוהל 01-0036 סיווג, אחסון, אבטחה, הפצה והשמדת מידע בשב"ס.

6.7 יחב"מ רשאי לעדכן מעת לעת את הנחיות אחסון המידע או להנחות הנחיות בטחון קונקרטיות בהתאם לרמת הסיווג ורגישות המסמך המוחזק ברשות המציע.

6.8 המציע מתחייב שלא לעשות שימוש/ אחסנה או להעביר מידע בינו לבין שב"ס ע"ג רשת שאינה מאובטחת ומאושרת ע"י מחלקת הגנת הסייבר, כמפורט בנספח אבט"מ.

6.9 המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שהמידע, כהגדרתו לעיל, הנו חסוי ויש לשמור אותו בסודיות. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל הסכם לרבות קבלן עם גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה תשי"ח-1958. עם זאת, כמידע חסוי לא יחשב: מידע המצוי בידיעת הכלל כדין, מידע שהגיע לספק ע"י צד ג' שלא תוך הפרת חובת סודיות, מידע אשר גילויו נדרש על ידי רשות מוסמכת והמועבר לאותה רשות בלבד, ומידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי קודם למועד ההתקשרות ושלא תוך הפרת סודיות

6.10 מובהר בזאת כי ידוע למציע כי לאור אופיו הביטחוני והמבצעי של שרות בתי הסוהר ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע רגיש, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור השב"ס וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולים להסב לשב"ס נזקים בלתי הפיכים ובלתי מדידים. לאור האמור הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי החברה ושב"ס יהיה רשאי לבטל את ההסכם באופן מידי ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

שם מלא ותפקיד	תאריך	חתימה

"נספח הגנת הסייבר"- עבור שב"ס וכב"ה

התחייבות חברה להגנת המידע והסייבר

בנספח זה: המציע = החברה או מי מטעמה, קבלן משנה – להלן "החברה"
המערכת ו/או פיתוח המערכת ו/או התוכנה ו/או השירות ו/או התמיכה ו/או התקשורת ו/או עדכוני גרסה ו/או תחזוקה ו/או הטובין - (להלן "השירותים"),

1. החברה מתחייבת לעמוד בדרישות הגנת המידע מטעם הממונה על הגנת המידע והסייבר בשירות בתי הסוהר ככל ואלו יעודכנו מעת לעת ועל פי צורך במייל ל – Compliances הרלוונטיים.

2. החברה מצהירה כי ידוע לה כי המידע לרבות המידע אשר יעובד במערכות של שב"ס או מידע עבור שב"ס שהספק ייצר במסגרת התקשרות זו, הוא בבעלותה הבלעדית של שב"ס, וכי החברה לא תהא רשאית לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההתקשרות עם שב"ס על פי הסכם זה.

3. כלל השירותים והתמיכה לשב"ס ינתנו במתקני שב"ס בלבד ובמידה ונדרש לספק את השירות ו/או התמיכה מרחוק, יבוצע הדבר באישור ועל פי דרישות והנחיות מראש ובכתב מטעם מערך הגנת הסייבר של שב"ס.

4. החברה מצהירה מסכימה ומתחייבת ,כי ידוע לה שהאיומים על המידע משתנים מעת לעת ובשל כך ייתכן וידרשו התאמות הגנת מידע בהתאם לדרישות הרגולטוריות. כלל ההתאמות לצורך הגנת המידע ושינויי גירסה שידרשו ו ו/או או דרישה נוספת בשל התאמות הגנת מידע, ייעשו על חשבון החברה.

5. הספק מפעיל מערך מקיף של אבטחת מידע ומרכיבי הגנות סייבר, הכולל בין היתר:

א. מדיניות ברורה ואסטרטגיה מפורטת לאבטחת המידע ומערכות טכנולוגיות תומכות.
ב. תמיכה במערכת ניהול זהויות ומשתמשים, מערך הזדהות, מערך הרשאות מבוסס תפקידים. המזמין יקבל אחריות ושליטה מלאה בנושא בכל הקשור למשתמשים ולמידע של המזמין.
ג. תמיכה בפתרונות להצפנת מידע ותקשורת.
ד. אבטחת מידע אפליקטיבית, כחלק בלתי נפרד ממחזור החיים של המערכת.
ה. אבטחת הגישה הפיזית והלוגית לשרתים.
ו. מידור והפרדה בין רשתות, מערכות אבטחה רשתיות ותשתיות טכנולוגיות נלוות.
ז. מערכות ניטור, בקרה והתרעה אוטומטיות 24x7 על אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר.
ח. היערכות ארגונית מתאימה, לרבות: נהלים, בקרות, מינוי אחראים, צוותי כ"א מיומנים לניטור ומעקב, טיפול באירועים ומשברים וכדו'.
ט. כל מתקני המחשב של היצרן וספק הענן בהם מופעל היישום ומתארח המידע עומדים בתקני אבטחה פיזית ומונחים לפחות על ידי גורמים המוסמכים בכל מדינה.
י. מערכות בטחון ואבטחה פיזית של מרכזי המחשבים, אתרי DR ואתרי אחסון המידע, לרבות: אבטחה אנושית, בקרת כניסות ויציאות, הקלטה ומצלמות במעגל סגור, מערכות ניטור והתרעה אלקטרוניות ואמצעים נוספים.

יא. אמצעים נוספים להתמודדות ראויה ומהירה מול סיכוני אבטחת מידע חיצוניים ופנימיים ככל שאלו מתחדשים מעת לעת ומחייבים את קידומו והשבחתו של מערך הגנת הסייבר ועל חשבון המציע/יצרן בלבד.

6. בהתקשרות הכולל מוצר מחשובי/תוכנתי - החברה מתחייבת לאורך כל חיי ההתקשרות ,שכל תהליך של פיתוח תוכנה ו/או אפליקציה ו/או עדכון גרסת מערכת ככל ויבוצע, יבוצע בתהליך " פיתוח מאובטח " ותוך כדי הפיתוח יבוצע תהליך של איתור כשלי אבטחת מידע בפיתוח, באמצעות כלים אוטומטים או בדיקת סקר קוד ע"י גורם אנושי (Code Review) תהליך זה יבוצע על ידי החברה או על פי פרוטוקול בדיקה שיאושר על ידי מערך אבטחת המידע והסייבר של שב"ס.
הספק מצהיר ומתחייב כי פיתוח המערכת, התחזוקה ועדכוני התוכנה המבוצעים על ידו, נעשים במסגרת תוכנית סדורה של Software Development Life Cycle (SDLC)

7. עבור מענה טכנולוגי שהתקנתו בוצעה מקומית/פנימית בתשתיות שב"ס, החברה מתחייבת שלא להתקין ולא להפעיל עידכוני גירסה במוצר ו/או שירות ללא שקיבלה לכך אישור מראש מהגורם המוסמך לכך בשב"ס.

8. כל הקישוריות והממשקים בין רשת מערכת הספק לרשת שב"ס תהיה באמצעות העברת קבצים ו/או מסרים ו /או בכל דרך אחרת שיאושר ע"י מערך אבטחת המידע וסייבר של שב"ס מראש ובכתב.
   - לא תהיה תקשורת ישירה כלשהיא בין רשת הזכיין לרשת שב"ס.
   - כל סוג מסר בין מערכות יקבל תיאור מבנה של הסכימה והפורמט ולא יתאפשר העברת מסרים ללא תיאום מראש על המבנה בין החברה אל שב"ס.
   - הכנסת קבצים לרשת שב"ס תהיה באמצעות מערכות ההלבנה של הארגון

9. החברה מתחייבת שלא להעביר מידע ו ו/או או כל חלק ממנו אשר הועבר אליה או נוצר אצלה עבור שב"ס במסגרת הסכם זה לצד ג' בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הגורם שהוסמך לכך מטעם שב"ס לצורך הסכם ו/או התקשרות זו או מערך ביטחון המידע של שב"ס.

10. נותן שירותים מתחייב לדווח למזמין, על כל אירוע של אבטחת מידע ו/או מתקפת סייבר ו/או הפרה של דרישות אבטחת המידע ו/או חשש להפרה, שהתרחשו במתקניו או מתקני יצרן השירותים עליהם נסמך כולל ספק הענן, מיד עם היוודע לו על כך ומתחייב לעשות כל דבר שנדרש לעשות כדי למנוע או לצמצם את הפגיעה במזמין.

11. החברה מתחייבת שכל עובדיה ו/או מטעמה בקשר להתקשרות זו אשר בעלי הרשאות גישה למערכות המידע של שב"ס או למידע של שב"ס יעברו בהצלחה בטרם מתן השרותים מבחן מהימנות בחברת מיון כ"א או יאושרו ע"י מערך ביטחון המידע של שב"ס.

<u>צרופה 1 - התחייבות לשמירת סודיות והגנת מידע לעובד בשירות בתי הסוהר</u>

מידע העשוי לזהות עובד ו/או מצב בריאותו ו/או מצבו הכלכלי הנם בגדר "מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וככזה
מחייב זהירות מיוחדת מאת הגורמים אשר להם נגישות למידע זה. כן, מוגדר ככזה, כל מידע עסקי ו/או אחר אשר הגיע לידי העובד במהלך ו/או עקב העסקתו בשב"ס ואשר אינו בגדר מידע שהוא נחלת הרבים.
הפרת חובת סודיות הקבועה בחוק ו/או והפרת חובת סודיות עובד מעביד עלולה לגרור אחריה אחריות אישית ואף פלילית.
לאור מהות מידע זה חלה עליך חובה מיוחדת ומחמירה לשמירת סודיות.

לנוחיותך ומבלי לגרוע מכלליות החובה המוטלת עליך לשמירת סודיות, להלן מפורטים כללי הגנת מידע רגיש ב"שירות בתי הסוהר"

בשל רגישות המידע ב"שירות בתי הסוהר", הוגדרה ב "שרות בתי הסוהר" מדיניות הגנת מידע.

א. הגדרות:

1. שירותים מקוונים ו/או מיוחדים הינם, כל מסר אלקטרוני לרבות: –
   - דואר אלקטרוני
   - הודעות SMS
   - שירותי ווידאו באמצעות האינטרנט
   - הודעות באמצעות מערכת מסרים באינטרנט ואתרים חברתיים לסוגיהם
   - הודעות במשיבון טלפוני
   - הודעות טלפוניות אוטומטיות
   - הודעות באמצעות פקס
   - שיחות וידאו
   - אינטרנט

2. מידע "חסוי אישי ו/או רגיש"
   - כל סוג מידע ממנו ניתן לזהות אדם פלוני. ו/או או מידע רגיש על פי הגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 כאמור.
   - כל מידע שיוגדר רגיש ו/או מסווג ו/או חסוי ע"י מערך ביטחון המידע של שב"ס.

3. מדיניות "שולחן נקי "
   - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת זרים למידע רגיש ו/או חסוי אישי, בעת שאת ו/או ה עוזב ו/או ת את סביבת עבודתך , באופן הבא:
     - o ביצוע פעולת Lock במחשב עליו עבדת .
     - o נעילת כל המסמכים בהם מידע רגיש ו/או חסוי אישי.

     - o השלכת פסולת נייר מכל סוג לפח ו/או שק גריסה, ולא לאשפה הציבורית.
     - o נעילת דלתות וחלונות.

o הפעלת מערכת הזעקה.

4. פורטל ארגוני מערכת מידע ארגונית ממנה ניתן להגיע לכל מערכות הארגון ומירב סוגי המידע והנהלים – הארגוניים .

5. זיהוי ודאי - תהליך בו זוהה אדם באמצעות תעודה מזהה עם תמונה (ת"ז, דרכון, רשיון נהיגה) או אימות של – פרט סודי שידוע ללקוח ומאומת מול מערכות המידע של שב"ס.

וכל מושג הדורש הגדרה על פי נוהל הגנת המידע כפי שהופץ ע"י ענף ביטחון מידע שב"ס.

בשילובו של מי מטעם המציע הזוכה בפרויקט נשוא המכרז המציע מתחייב כי עובדיו הרלוונטיים לביצוע הפרויקט מתחייבים לשמירת סודיות כנדרש ובנוסף יחתמו על נספח זה.
כמו כן העובדים הרלוונטיים העובדים יחתמו על הצהרות סודיות והתחייבות לשמירת סודיות ככל שיידרשו טרם ותו"כ מתן השירות.

שם_____ת"ז_____חתימה_____

נספח אבט"מ וסייבר- עבור משטרת ישראל

דרישות אבטחת מידע וסייבר – עבור משטרת ישראל

1. כללי

1.1. מסמך זה מאגד את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר לצורך התקשרות עם הספק ומטרתו להגדיר את רמת אבטחת המידע והגנת הסייבר כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי משטרת ישראל.

1.2. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר בהתאם לאיומי הסייבר העדכניים וכפי שינותח ויתואם מעת לעת עם גורמי אבטחת מידע והגנת הסייבר במ"י.

1.3. במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג את הדרישות הסותרות בפני נציג משטרת ישראל, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות הסותרות, אלא אם כן רמ"ד אבטחת מידע והגנת הסייבר הורה לו אחרת, מראש ובכתב.

2. הגדרות ומושגים

2.1. מ"י: משטרת ישראל.

2.2. יחב"מ: יחידת ביטחון במידע במ"י.

2.3. מידע: ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי מ"י או האזרח, בכתובים, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

2.3.1. שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששונו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.

2.3.2. סודיות המידע – חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

2.3.3. זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

2.4. מערכות מידע: כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של מ"י הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים נייחים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.

2.5. אבטחה פיזית: האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של מ"י ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.

2.6. התקן נייד: מחשב/אמצעי המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב.

2.7. סיווג מידע: הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו ע"י מ"י.

2.8. נזק למידע/איום (Threat): פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותה ו/או השייך למ"י.

2.9. אבטחת מידע: הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו ו/או שייך למ"י, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.

2.10. אירוע במ"מ/אירוע בטחון מערכות מחשב/אירוע סייבר: פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב של מ"י ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.

2.11. Vulnerability - פגיעות: חולשה במערכת העלולה להוביל להתממשות איום.

3. השיטה

3.1. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע והגנת הסייבר לגבי שמירת מידע כפי שמוצג במסגרת מכרז זה וכפי שידון ויתואם מעת לעת בין שני הצדדים.

3.2. הספק מתחייב לעמוד בדיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017.

3.3. הנתונים הפרטיים של כלל לקוחות המערכת יהיו חסויים וללא סממני תיוג ושיוך ארגוניים.

3.4. הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות החוק הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וצנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.

3.5. המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורן מ"י מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.

3.6. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה המקצועית של מ"י.

4. שרשרת האספקה

4.1. מ"י מנהלת את סיכוני הסייבר אליה היא חשופה מצד נותני השירות שלה. במסגרת ניהול הסיכונים ועמידה ברגולציה, מ"י בודקת את רמת התאמתם של הספקים השונים המהווים חוליה בשרשרת האספקה שלה. כחלק מבדיקת התאמתו של הספק יבחנו סיכוני סייבר פוטנציאליים הנובעים מהתקשרות עם ספק וזאת בין היתר על ידי הגדרת תהליכי עבודה מאובטחים ויישום והטמעת בקרות להפחתת החשיפה לסיכוני סייבר.

4.2. הבדיקה מתבצעת באמצעות מילוי שאלון במערכת מידע הנשלח ע"י מ"י ובדיקה נוספת באמצעים גלויים על הספק. מילוי השאלון ועמידה בתנאי הניקוד של הבדיקה שנקבעו למכרז ע"י מדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במ"י יכולה להוות תנאי להתקשרות של מ"י עם הספק.

4.3. אחת לשנה באחריות הספק למלא מחדש את השאלון, אי מילוי השאלון מהווה הפרה של תנאי המכרז והדבר עשוי לגרום להפסקת ההתקשרות.

4.4. בדיקת ובחינת חוסן הסייבר של ספקי מ"י מתבצעת באופן שוטף, הספק מתחייב לתקן כל פגיעות שתתגלה במהלך ההתקשרות אשר תפגע בחוסן הסייבר שלו.

5. סיווג מידע ושמירה על סודיות ופרטיות

5.1. הספק יפעל על פי סיווג המידע שהוגדר ע"י מ"י, אפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.

5.2. אישור עבודה במערכות מידע של הספק יינתן למידע בלתי מסווג בלבד אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י מ"י.

5.3. מובהר בזאת כי ידוע לספק כי לאור אופייה הביטחוני והמבצעי של מ"י ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע רגיש, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור מ"י וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולים להסב למ"י ומדינת ישראל נזקים בלתי הפיכים ובלתי מדידים. לאור האמור, הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בסעיפים אלו תחשב להפרה יסודית של תנאי המכרז ו/או ההסכם ע"י הספק ומ"י תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

5.4. הספק ידאג לאבטחת כל מידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי מ"י על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים ,מסמכים, שרטוטים וכיו"ב. על הספק לפרט את תכנית אבטחת המידע.

5.5. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של מ"י שברשותו.

5.6. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של מ"י, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם מ"י.

5.7. במקרה של אירוע אבטחת מידע/סייבר אצל הספק הקשור לשירותים ו/או נכסים של מ"י, תהא מ"י רשאית להצטרף לניהול האירוע על ידי הספק בתיאום מולו.

5.8. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק המורשים הנדרשים לעותקים אלו בלבד.

5.9. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למ"י במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב לעדכן את הצד השלישי שעליו לפעול ולעבוד בהתאם להנחיות והדרישות בנספח זה

5.10. מ"י רשאית לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מ"י לצורך כך.

5.11. הספק מתחייב כי עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא וסיום מחויבות הספק כלפי מ"י על פיו, הוא יעביר לרשות מ"י את כל המידע של מ"י אשר נותר ברשותו על גבי כל מדיה שהיא, והוא מתחייב כי לא יישאר בחזקתו מידע כלשהו של מ"י, לרבות מחיקת מידע ותהליכים בין אם באתר הספק או באינטרנט וכן לפעול ככל יכולתו למחיקת המידע ממערך הגיבויים.

<u>צרופה א' - נספח שמירת סודיות משטרת ישראל</u>

1.1. מובהר בזאת כי ידוע לי (שם מלא ותעודת זהות) _____ אשר לאור אופיו הביטחוני והמבצעי של משטרת ישראל ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע רגיש, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור משטרת ישראל וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולים להסב למשטרת ישראל ומדינת ישראל נזקים בלתי הפיכים ובלתי מדידים. לאור האמור, הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי הספק ומשטרת ישראל תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

1.2. הייני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, לרבות תכנית, חומר בין בכתב ובין בעל פה, מסמך עיוני או מידע מעשי, שהגיע או שיגיע אליי תוך כדי ועקב ביצוע עבודתה עבור משטרת ישראל, ולא לגלותו ו/או להעבירו לאחר, אלא ככל שיידרש ובמידה שתידרש במסגרת ביצוע עבודתי עבור משטרת ישראל ולאחר אישור בכתב של הממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר במשטרת ישראל. לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט לעיל, אשר מעצם טבעו או על פי הדין הוא חסוי, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור:

1.2.1. כל מידע הנוגע לפרטים האישיים של עובדי משטרת ישראל, הרלוונטי לנשוא מכרז זה.

1.2.2. כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשרויות, הספקים והלקוחות של משטרת ישראל.

1.2.3. כל מידע של משטרת ישראל, אשר יגיע לידיעתה ואשר אינו נחלת הכלל.

1.2.4. כל מידע המוגדר כ"מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981.

1.3. הייני מצהיר אשר ידוע לי כי המידע לרבות המידע אשר יעובד במערכות של משטרת ישראל או מידע עבור משטרת ישראל אשר אייצר במסגרת התקשרות זו, הוא בבעלותה הבלעדית של משטרת ישראל, וכי אני לא אהיה רשאי לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההתקשרות עם משטרת ישראל על פי הסכם זה.

1.4. הייני מצהיר שידוע לי שכל מידע שיתקבל אצלי במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים ומתחייב שלא להעביר מידע ו/או כל חלק ממנו אשר הועבר אליי או נוצר אצלי עבור משטרת ישראל במסגרת הסכם זה לצד ג' בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הגורם שהוסמך לכך מטעם משטרת ישראל לצורך הסכם ו/או התקשרות זו או מערך ביטחון המידע של משטרת ישראל.

1.5. אני אדאג לאבטחת כל מידע שיגיע אליי במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ואהיה אחראי כלפי משטרת ישראל על כל המידע המועבר אליי או דרכי לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים ,מסמכים ,שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי משטרת ישראל.

1.6. באחריותי לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של משטרת ישראל שברשותי.

1.7. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של משטרת ישראל, הייני מתחייב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם משטרת ישראל.

1.8. הייני מתחייב לשתף פעולה עם משטרת ישראל בכל אירוע חריג בו מעורב, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע ו/או המידע של משטרת ישראל. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של משטרת ישראל לגורמים בלתי מורשים.

1.9. מידע רגיש או מסווג יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know) ולעובדים אשר אושרו ע"י משטרת ישראל בלבד.

1.10. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.

1.11. הייני מתחייב לעבוד ע"פ מדיניות "שולחן נקי" - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת זרים למידע רגיש ו/או חסוי אישי, בעת שאת/ה עוזב /ת את סביבת עבודתך , באופן הבא:

1.11.1. ביצוע פעולת Lock (נעילה) במחשב עליו עבדת .

1.11.2. נעילת כל המסמכים בהם מידע רגיש ו/או חסוי אישי.

1.11.3. זיהוי ודאי - תהליך בו זוהה אדם באמצעות תעודה מזהה עם תמונה (ת"ז, דרכון, רישיון נהיגה) או אימות של – פרט סודי שידוע ללקוח ומאומת מול מערכות המידע של משטרת ישראל.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך_____ שם_____

ת"ז_____ חתימה_____

<u>אישור היחידה לביטחון מידע- עבור משטרת ישראל</u>

1. הזוכה יפעל על פי סיווג המידע כפי שהוגדר על ידי משטרת ישראל ואפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.
2. לעניין מסמך זה "**מידע**" פירושו כל המפורט להלן:

2.1 כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל-פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, ולרבות כל מידע הנוגע לפרטי המועסקים במשטרת ישראל, כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשרויות, הספקים והלקוחות של משטרת ישראל.

2.2 כל מידע של משטרת ישראל, אשר יגיע לידיעת הזוכה.

2.3 כל מידע המוגדר כ"מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981.

2.4 מידע מסווג - כל מידע, ציוד ואמצעים שהוגדרו כמידע מסווג (באחת מרמות הסיווג הבאות: שמור, סודי, סודי ביותר) על ידי משטרת ישראל.

3. מובהר בזאת, כי לאור אופייה הביטחוני והמבצעי של משטרת ישראל ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע מסווג, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור משטרת ישראל וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולה להסב נזק ברמות חומרה שונות למשטרת ישראל ולמדינת ישראל. לאור האמור, הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות במכרז זה ובנספח ו' לעניין ביטחון המידע, תיחשב להפרה של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי הזוכה ומשטרת ישראל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
4. עבודה במערכות המידע של הזוכה תתאפשר ביחס למידע בלתי מסווג בלבד, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי משטרת ישראל.
5. הזוכה מתחייב בזאת שלא יעשה כל שימוש שלא כדין במידע אליו נחשף במסגרת מתן השירותים/הטובין למשטרת ישראל וידוע לזוכה כי אם לא ימלא אחר התחייבות זו, יהיה צפוי לדין ולעונש הקבוע בחוק.
6. הזוכה מתחייב לשמור על כל המידע שיועבר אליו במסגרת מתן השירותים/הטובין למשטרת ישראל על פי כללי יחידת ביטחון המידע המפורטים במכרז זה של משטרת ישראל וכי עליו לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לאבטח את המידע כאמור ולמנוע גילויו לגורם בלתי מורשה.
7. על הזוכה להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים שיש להם נגישות למידע ו/או למערכות של משטרת ישראל.
8. הזוכה מתחייב להקפיד על ביצוע ההוראות הבאות:

8.1 לשמור בקפדנות על המידע, הידיעות והסודות המקצועיים שיועברו לזוכה, לרבות מידע פיזי ו/או ממוחשב.

8.2 לא לאחסן כל מידע בבית/ברכב או בכל מקום אחר ללא אמצעי זהירות והשגחה מקובלים בתחום ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

8.3 לא לעבד/לאחסן/להעביר כל מידע מסווג כפי שהוגדר על ידי משטרת ישראל שיועבר לזוכה במסגרת מתן שירותים/טובין למשטרת ישראל במדיה נתיקה/טלפון סלולארי/מחשב או כל אמצעי או מערכת ממוחשבת שמחוברים לרשת האינטרנט.

8.4 קיום מידור מלא למניעת חשיפת מידע משטרתי למי שאינו מורשה להיחשף למידע זה לרבות בהיבטי תחזוקה וטיפול בציוד ואמצעים.

8.5 בעת אירוע ביטחון/אבטחת מידע או אירוע חריג, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של משטרת ישראל, הזוכה מתחייב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם משטרת ישראל ולשתף פעולה עם משטרת ישראל בבדיקת/בחינת/חקירת אירועים מסוג זה.

8.6 עבודה על פי מדיניות "שולחן נקי" - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת זרים למידע של משטרת ישראל, בעת עזיבת סביבת העבודה.

9. תנאי לתחילת ההתקשרות על פי מכרז זה הוא קבלת אישורי היחידה לביטחון מידע של משטרת ישראל ברמת הסודיות הנדרשת. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל מי שיועסק מטעמו למתן השירותים/הטובין נשוא המכרז, יהא מצויד באישור כאמור מראש ובכתב.

10. לשם קבלת האישור, יעביר הזוכה לנציג משטרת ישראל רשימה שמית ומספרי תעודת הזהות של העובדים, הנציגים ו/או הגופים שיהיו קשורים מטעמו במתן השירותים/ הטובין במסגרת מכרז זה ויעדכן את הרשימה בכל עת בה יחולו שינויים.

11. הזוכה מתחייב לחתום על המסמכים הדרושים לעריכת בדיקת היחידה לביטחון מידע במשטרת ישראל, ולהחתים עליהם מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים/הטובין.

12. למען הסר ספק, מודגש כי משטרת ישראל תהא רשאית מטעמים ביטחוניים ו/או פליליים, למנוע מהזוכה העסקת עובד כלשהו למתן השירותים/הטובין במסגרת הסכם זה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

13. הזוכה מתחייב כי עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא וסיום מחויבות הזוכה כלפי משטרת ישראל, הוא יעביר לרשות משטרת ישראל את כל המידע של משטרת ישראל אשר נותר ברשותו על גבי כל מדיה שהיא, והוא מתחייב כי לא יישאר בחזקתו מידע כלשהו של משטרת ישראל, לרבות מחיקת מידע ותהליכים בין אם באתר הזוכה או באינטרנט וכן לפעול ככל יכולתו למחיקת המידע ממערך הגיבויים.

14. עם סיום ההתקשרות וככל שיתבקש על ידי נציג משטרת ישראל, הזוכה יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו מידע, ציוד, אמצעים ו/או רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות משטרת ישראל וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על משטרת ישראל, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

15. משטרת ישראל תהיה רשאית לקיים בקרות במתקני הזוכה בכל עת, תוך שיתוף פעולה מלא מצד הזוכה.

16. הזוכה מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו למתן השירותים/הטובין עבור משטרת ישראל יחתום על נספח התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע והעדר ניגוד עניינים (המצורף כנספח ו' להלן).

נספח ו'- ביטחון מידע משטרת ישראל

לכבוד נספח ו'

משטרת ישראל

התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע והעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל ומשטרת ישראל בשם מדינת ישראל פרסמה מכרז בנושא _____(להלן: "ההתקשרות");

והואיל והמציע מתעניין בהגשת הצעה / מגיש הצעתו / מתקשר עם משטרת ישראל, למתן השירותים / אספקת הטובין נשוא ההתקשרות (להלן: "הספק");

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/אספקת הטובין ולאחריו;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים, מידע מסווג ו/או לחשוף מידע הרלוונטיים להתקשרות זו.

לפיכך הנני מתחייב כלפי משטרת ישראל כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו אשר יהיה מעורב במתן השירותים / אספקת בטובין נשוא ההתקשרות.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - כל מידע הנוגע לפרטי המועסקים במשטרת ישראל, כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשרויות, הספקים והלקוחות של משטרת ישראל. כל מידע המוגדר "מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981. בין בכתב ובין בעל-פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"מידע מסווג"- – כל מידע, ציוד ואמצעים שהוגדרו כמידע מסווג על ידי משטרת ישראל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע, המידע המסווג והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההתקשרות, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי עפ"י תנאי ההתקשרות.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני מודע לכך שלאור אופייה הביטחוני והמבצעי של משטרת ישראל ולאור האחריות בה היא

נושאת בנוגע למידע מסווג, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור משטרת ישראל וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולה להסב נזק ברמות חומרה שונות למשטרת ישראל ומדינת ישראל.

4. הנני מצהיר כי אני מודע לכך שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זה תחשב להפרה של תנאי המכרז ו/או ההסכם (במקרה שקיים) על ידי הזוכה ומשטרת ישראל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות / ההסכם באופן מידי ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש שלא כדין לרבות לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע, המידע המסווג והסודות המקצועיים שהגיעו אלי לצורך ההתקשרות או בעקבותיה, למעט מידע שיש למסור עפ״י כל דין.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז׳ (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל״ז-1977.

7. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע ו/או מידע מסווג ו/או סוד מקצועי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 ו/או סעיף 10 לחוק הגנת הפרטיות התשמ״א-1981.

8. אני מתחייב לשמור בקפדנות אחרי כל ההוראות בדבר שמירת סודיות אמינות וזמינות כל המידע המשטרתי שיועבר אלי ו/או איחשף אליו במסגרת תפקידי ו/או במסגרת מתן שירותים / טובין למשטרת ישראל, עפ״י כללי היחידה לביטחון מידע ומדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במשטרת ישראל וכי עלי לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לאבטח את המידע האמור ולמנוע גילויו למי שאינו מוסמך וכן למלא אחר כללי הביטחון שיונהגו בעתיד.

9. הנני מתחייב, בין היתר, להקפיד על ביצוע ההוראות הבאות:

א. לשמור בקפדנות על המידע, המידע המסווג, הסודות המקצועיים, הידיעות והסודות המשטרתיים שיועברו אלי, לרבות מידע פיזי ו/או ממוחשב.

ב. לא לאחסן כל מידע משטרתי בבית / רכב או בכל מקום אחר.

ג. לא לעבד / לאחסן / להעביר כל מידע משטרתי מסווג כפי שהוגדר ע״י משטרת ישראל שיועבר אלי במסגרת תפקידי ו/או במסגרת מתן שירותים / טובין למשטרת ישראל במדיה נתיקה / טלפון סלולארי / מחשב או כל אמצעי או מערכת ממוחשבת שמחוברים לרשת האינטרנט.

ד. לקיים מידור מלא לנושא ולכל פרט העלול לחשוף מידע משטרתי למי שאינו מוסמך להיחשף למידע זה.

ה. בעת אירוע ביטחון / אבטחת מידע או אירוע חריג, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של משטרת ישראל, הנני מתחייב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם משטרת ישראל ולשתף פעולה עם משטרת ישראל בבדיקת / בחינת / חקירת ומניעת אירועים מסוג זה.

ו. הנני מתחייב לעבוד על פי מדיניות ״שולחן נקי״ - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת בלתי מורשים למידע של משטרת ישראל, בעת עזיבת סביבת עבודתך.

10. התחייבות זו כוחה יפה גם בתום מילוי תפקידי כאמור בכל הקשור לידיעות שהגיעו אלי עקב מילוי תפקידי בקשר להתקשרות.

11. כמו כן, אני נותן בזאת את הסכמתי לעריכת בדיקת היחידה לביטחון מידע לגביי ע״י משטרת ישראל וכנהוג על ידה לרבות העיון במרשם הפלילי.

12. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין פעילותי ו/או פעילות הספק בקשר עם ההתקשרות.

13. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת ההתקשרות וההסכם שיחתם מכוחה (ככל שיחתם) לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת שלי ו/או של הספק, במישרין או בעקיפין.

14. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי עפ"י ההתקשרות לבין פעילות אחרת שלי / של הספק.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך	שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1	חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1

תצהירים

<u>תצהיר אודות היעדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם_____ (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיי על-פי מכרז זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות לא להתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת השב"ס, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לשב"ס או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. השב"ס רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
4. להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לשירות בתי הסוהר, בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א. _____.

ב. _____.

ג. _____.

ד. _____.

_____	_____	_____
שם	**תפקיד**	**חתימה וחותמת**

<u>אישור עורך\ת הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני משרדי אשר ברחוב _____ישוב _____מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תיעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**מס' רישיון**	**חתימה וחותמת עו"ד**

<u>תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד_____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

<u>יש לסמן V במקום המתאים</u>

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

☐ אם כן, אנא פרט:

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	**חותמת ומספר רישיון עורך דין**	**חתימת עורך הדין**
_____	_____	_____

נוסח כתב ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של **דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד** תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ___

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

נספח - תצהיר מנכ״ל המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו׳)	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג׳ ח״פ)	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:
	כתובת:
	טלפון:
	דוא״ל:

אני הח״מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם _____(להלן: **המציע**), המגיש הצעתו במכרז שמספרו בכותרת כדלקמן:

1. אני משמש כמנכ״ל המציע.
2. המציע עומד בכל תנאי הסף והתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה.
3. בשנים 2025, 2024, 2023 המציע סיפק דגלים נשוא מכרז זה, בהיקף כספי מצטבר שלא פחת מ 500,000 ₪ לא כולל מע״מ.

שנים	היקף כספי מצטבר
2023	
2024	
2025	

4. **<u>נספח למסמכי המכרז – נוסח אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים</u>** – (תנאי סף מקצועיים לעניין מחזור/היקף כספי)

5. **לעניין היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז שמספרו בכותרת (להלן: "**מועד להגשה**").

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

(סמן X במשבצת המתאימה)

לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: חוק שוויון זכויות) **לא חלות** על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

אם הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות על המציע**, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

אם המציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ולשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

☐ המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

ככל שיבחר המציע כזוכה במכרז הוא יחזיק בכל תקופת ההתקשרות בו בפוליסות ביטוח מתאימות לטובתו, לטובת שב"ס מדינת ישראל ולטובת כל צד ג', כמפורט בהוראות המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

שם חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<u>אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לתקופה_____ עד_____</u>

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. <u>יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2</u>:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.

3. <u>יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2</u>:

3.1. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 3.1, לרבות תנאי סף 3 בתצהיר מנכ"ל

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

ימולא ע"י רו"ח של מציע שהינו תאגיד/חברה/ עמותה - אישור רו"ח על היעדר הערת "עסק חי".(מצ"ב)

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: **אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.

5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעותינו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "**עסק חי**" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<u>ימולא ע״י מציע שהינו עוסק זעיר/עוסק פטור/עוסק מורשה</u>

<u>תצהיר לעניין איתנותו של העסק</u>

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם שירות בתי הסוהר במסגרת מכרז זה **(להלן: ״המציע״).**

2. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה המציע לא נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, ואין כל שינוי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיות לגבי המשך קיומו של העסק.

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

מצהיר

<u>אישור</u>

אני הח״מ,_____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום_____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב_____ בישוב/עיר _____ מר/גב_____ ׳שזיהה/תה עצמו/ה ע״י ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**מס׳ רישיון**	**חתימה וחותמת עו״ד**

תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהירה

בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי בהתאם **לסעיף 2ב'**

לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

_____ _____

שם מלא **חתימה**

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך **חותמת ומס' רישיון עו"ד** **חתימת עורך דין**

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "**המציע**") הינו בשליטת אישה כהגדרתו **בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992**

המחזיקה בשליטה **במציע** _____ **הינה:**

_____ _____

שם מלא **מס' ת.ז**

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____ _____

תאריך **שם רו"ח** **חתימה וחותמת רו"ח**

תצהיר המחזיק/ה בשליטה על עסק הוא חייל/ת מילואים

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהיר/ה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם **לסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .**

2. הנני מצהיר/ה שהנני חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירתי שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3. הנני מצהיר/ה שהנני משרת/ת מילואים פעיל/ה נושא/ת משרה בעסק אשר מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

_____ _____
שם מלא **חתימה**

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך **חותמת ומס' רישיון עו"ד** **חתימת עורך דין**

אישור רו"ח בדבר תצהיר המחזיק/ה בשליטה על עסק הוא חייל/ת מילואים

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: **"המציע"**) בשליטת חייל/ת מילואים כהגדרתו **בסעיף 2 ד' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.**

חייל/ת מילואים המחזיק/ה **במציע** _____ **הינו/ה:**

_____ _____
שם מלא **מס' ת.ז**

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____ _____
תאריך **שם רו"ח** **חתימה וחותמת רו"ח**

***הצהרה זו רלוונטית למכרזי רכישת טובין בלבד.**

רשימת הפריטים להם מבקש המציע העדפת תוצרת הארץ

<u>תצהיר העדפת תוצרת הארץ</u>

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי הפריטים שלהלן יוצרו בישראל או באזור עוטף עזה [כהגדרתם <u>בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ״ה-1995</u>] בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

בקשר לפריטים המוצעים אשר אינם מיוצרים על ידי, הצהרתי זו מסתמכת על הצהרת היצרן וחוות דעת רואה החשבון של היצרן.

להלן רשימת הפריטים ששיעור ״מחיר המרכיב הישראלי״ [כהגדרת מונח זה <u>בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ״ה-1995</u>] בכל אחד מהם הינו מעל 35%, ומחיר ההצעה של כל אחד מהם במכרז:

<u>רשימת הפריטים</u>

1._____ (סעיף.... להצעת המחיר)

2._____ (סעיף.... להצעת המחיר)

...

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה

<u>חוות דעת רואה חשבון על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים - העדפת תוצרת הארץ</u> (*,)**

<u>עבור מציע שהוא היצרן של חלק / כלל הפריטים</u>

הנדון: מכרז _____(להלן: "המכרז")

לבקשת _____ בע"מ וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה <u>בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995</u>] ממחיר ההצעה במכרז של כל פריט בנפרד אשר שיעור המרכיב הישראלי בו הינו מעל 35%, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן "**פריטי תוצרת הארץ**"). הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין ברשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

_____

רו"ח

(*) הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

(**) הערה - יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל ביולי 2017.

<u>חוות דעת רואה חשבון של המציע על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים העדפת תוצרת הארץ</u> (*,)**

<u>עבור מציע שהוא אינו היצרן של הפריטים</u>

הנדון: מכרז _____(להלן: "המכרז")

ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה <u>בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995</u>] ממחיר ההצעה במכרז של כל פריט בנפרד אשר שיעור המרכיב הישראלי בו הינו מעל 35%, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן "**פריטי תוצרת הארץ**"). הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין ברשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כללה השוואה של הפריטים הנ"ל הכלולים בהצהרת המציע להצהרות של היצרנים ולחוות דעת רו"ח שלהם (הנקובות לתאריכים שאינם מעבר ל-6 חודשים מלפני מועד חוות דעתנו זאת), לצורך זיהוי הפריטים ששיעור המרכיב הישראלי בהם הינו מעל 35% וכמו כן כללה הביקורת בדיקה כי מחיר המכירה הנקוב בהצעת המציע אינו נמוך מהמחיר הנקוב בהצהרת היצרן. אנו סבורים שביקורתנו ודוחות רואי החשבון האחרים מספקים בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

_____

רו"ח

(*) הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

(**) הערה - יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל ביולי 2017.

<u>הצהרה בדבר סוד מסחרי, עסקי או מקצועי</u>

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו וצרופותיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. להלן העמודים/ הנתונים / המסמכים הכלולים בהצעתי אשר העיון בהם על ידי מציעים האחרים עלול, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים בשב"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון המציע האחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.
4. ידוע לי כי לגבי כל מידע, אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעתי סוד מסחרי או מקצועי אהיה מנוע מלטעון, שאין לחשפו בפני מציעים אחרים ואני מוותר בזאת על כל טענה כאמור.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

שם	תפקיד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

תצהיר של מלכ״ר במכרז

האני הח״מ _____ מס׳ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ב_____ (להלן: **המציע**), המוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם המציע המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת (להלן ולעיל: **המכרז**), ולאחר שידוע לי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה בשם המציע כדלקמן:

1. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מסווג ע״י רשות המסים בישראל כמוסד ללא כוונות רווח (להלן: **מלכ״ר**) לעניין חוק מס ערך מוסף, ובכלל זה לתחום המכרז.

☐ המציע מסווג ע״י רשות המסים בישראל כמוסד ללא כוונות רווח (להלן: **מלכ״ר**) לעניין חוק מס ערך מוסף, ופנה לרשות המסים בישראל בנושא סיווגו כמוסד ללא כוונות רווח (להלן: **מלכ״ר**) לעניין חוק מס ערך מוסף, לתחום המכרז.
ככל שיזכה המציע במכרז , יגיש את אישור פנייתו לרשות המיסים.

2. המציע מתחייב ומצהיר כי הצעת המחיר שהוגשה מטעמו במכרז הנה סופית ומוחלטת ותקפה לכל תקופת המכרז על הארכותיה (ויובהר: הארכות תקופת ההתקשרות במכרז נתונות להחלטתו הבלעדית של המזמין), וכי המזמין לא יידרש לשלם מע״מ עבור מרכיבי הצעת המחיר מכל סיבה שהיא ובכלל זה שינוי במעמד המציע כמלכ״ר.

3. היה ויוטל מע״מ על מחיר ההצעה של המציע במכרז, או על איזה מחלקיו – ישולם סכום המע״מ כולו ע״י המציע ומבלי שיגולגל, אף לא בחלקו, אל המזמין במכרז.

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**חותמת ומס׳ רישיון עו״ד**	**חתימת עורך דין**

חתימה וחותמת המציע _____ 100 מתוך 120

(למילוי והגשה ע"י המציע שנבחר כזוכה)

הצהרה בקשר לסיווג העסק כזעיר , קטן או בינוני

דיווח לשנת המס האחרונה בטרם הגשת המכרז – שנת 2025

אני הח"מ _____ מס' ת.ז _____ המשמש בתפקיד _____

בעסק ששמו_____ (להלן העסק) שכתובתו _____ אשר הגיש הצעה במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שידוע לי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם העסק כדלקמן:

מס' העובדים שהעסק העסיק (בשנת המס האחרונה בטרם הגשת המכרז - שנת 2025)

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ העסק מעסיק בין 1 ל- 5 עובדים
- ☐ העסק מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים
- ☐ העסק מעסיק בין 21 ל-100 עובדים
- ☐ העסק מעסיק מעל 100 עובדים

מחזור מכירות שנתי של העסק (בשנת המס האחרונה בטרם הגשת המכרז - שנת 2025)

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-אינו עולה על 2 מיליון ₪
- ☐ מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-עולה על 2 מיליון ₪ , אך אינו עולה על 20 מיליון ₪.
- ☐ מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-עולה על 20 מיליון ₪ אך אינו עולה על 100 מיליון ₪ .
- ☐ מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-עולה על 100 מיליון ₪

_____ _____ _ _____

שם **תפקיד** **חתימה וחותמת**

38. אופן הגשת ההצעה

1. המציע יגיש את הצעתו על כל נספחיה, לרבות המפרט וכל המסמכים והאישורים הנדרשים, בתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת מקוונת להגשת הצעות או בתיבת מכרזים פיזית, בה יניח את ההצעה .
2. **על המציע לבחור דרך הגשה אחת בלבד.**
3. ככל והוגשה הצעה ביותר מצורת הגשה אחת, תיבדק ההצעה שהוגשה בתיבת המכרזים הפיזית בלבד.
4. **<u>אופן הגשת הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר:</u>**
   - 4.1 הצעת המחיר תהיה בש"ח ולא כולל מע"מ.
   - 4.2 הצעת המחיר תהיה מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המציע הזוכה ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטול זמן, ציוד וחומרים, וכן כל ההוצאות.
   - 4.3 המציע חייב להתייחס בהצעתו לכל הפרמטרים המרכיבים את הצעת המחיר.
   - 4.4 ככלל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שלא מולאה כראוי, לרבות העדר מחיר באחת מהשורות בטופס הצעת המחיר.

5. **<u>הנחיות להגשת הצעות בתיבת מכרזים פיזית</u>**

5.1 מעטפה אחת סגורה שתכלול כמפורט להלן:

- 5.1.1 כלל מסמכי המכרז (לרבות הודעות תיקון למכרז אם פורסמו) יוגשו כשהם חתומים בחתימה וחותמת מורשה חתימה של המציע, וכך גם אישורים, מסמכים ודוגמאות שנדרש לצרף להצעה.
- 5.1.2 מסמכי ההצעה יוגשו כשהם מאוגדים בצורה מסודרת (לדוגמא בכריכה, בקלסר).
- 5.1.3 למסמך המצורף להצעה שאינו כתוב בשפה העברית, יצורף תרגום נוטריוני לעברית.
- 5.1.4 על המציע להכניס את כל הנ"ל, למעט ההצעה הכלכלית, לתוך מעטפה ולסוגרה.
- 5.1.5 על מעטפה זו ייכתב "הצעה עבור מכרז פומבי מס' _____ של מציע_____".
- 5.1.6 הגשת הצעה באופן שונה מהמפורט, ובכלל זה הכנסת נתוני עלות למעטפה זו, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

5.2 מעטפה שנייה (כלכלית) סגורה שתכלול כמפורט להלן:

- 5.2.1 הצעת המחיר מלאה וחתומה (בחתימה וחותמת) ע"י המציע.
- 5.2.2 על מעטפה זו ייכתב "הצעה כלכלית למכרז פומבי מס' _____של המציע_____".

5.3 מעטפה שלישית שתכלול כמפורט להלן:

- 5.3.1 על המציע להכניס את שתי המעטפות הנ"ל, כשהן חתומות, למעטפה שלישית ולסוגרה.
- 5.3.2 המעטפה השלישית תישא את מס' המכרז ושם המכרז בלבד (ללא פרטי המציע).

6. **<u>הנחיות להגשת הצעות בתיבת מכרזים דיגיטלית</u>**

- 6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום .
- 6.2 כלל מסמכי המכרז (לרבות הודעות תיקון למכרז אם פורסמו) יוגשו כשהם חתומים בחתימה וחותמת מורשה חתימה של המציע, וכך גם אישורים, מסמכים ודוגמאות שנדרש לצרף להצעה.
- 6.3 למסמך המצורף להצעה שאינו כתוב בשפה העברית, יצורף תרגום נוטריוני לעברית.

6.4 יש לוודא תקינות המסמכים המועלים למערכת המקוונת. ככל שיוגשו מסמכים שאינם קריאים או מלאים, הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה. העלאת המסמכים למערכת המקוונת הינה באחריות המציע בלבד.

6.5 הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

6.6 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

6.7 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.8 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז בצורה דיגיטלית , יגיש המציע את הצעתו בצורה פיזית.

6.9 פעולות במערכת ההזדהות -

6.9.1.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.9.1.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.9.1.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

6.9.1.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

6.9.1.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.9.2 פעולות במערכת יהלום -

6.9.2.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6.9.2.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

6.9.2.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

6.9.2.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.9.2.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.9.2.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

6.9.2.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.9.2.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – חומרי הדרכה).

6.9.2.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.9.2.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

6.9.2.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.10 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.10.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.10.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

39. אופן בחירת הזוכה

<u>בחירת הזוכה תתבצע כמפורט להלן</u>:

1. שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאים להשתתפות במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי השתתפות במכרז, תעבורנה לשלב ב'.

2. שלב ב'- **<u>שלב כלכלי- משקל הצעת המחיר הוא 100%</u>**

2.1 שב"ס יחשב את סה"כ מכפלות עמודות:

אומדן שנתי ליחידת מידה (A) כפול מחיר בש"ח ליחידת מידה, לא כולל מע"מ (B).

2.2 שב"ס יהא רשאי, אך לא חייב, להכריז על קיום הליך תיחור נוסף, ממוכן ומתפתח, בין המציעים אשר עמדו בכל התנאים והכל כמפורט להלן ובנספח המצורף.

2.3 הצעת המחיר אשר הוגשה ע"י המציע בשלב זה, מחייבת את המציע הן בשלב זה והן בשלבים הבאים ככל ויהיו.

2.4 ככל ושב"ס יחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי מכרז זה יסתיים ללא קיום הליך תיחור נוסף, ממוכן ומתפתח, המציע בעל הצעת המחיר (סה"כ הצעת המחיר) שערכה הכספי הכולל הוא הנמוך ביותר, יוגדר כזוכה במכרז.

3. **<u>שלב ג'- הליך תחרותי נוסף- ממוכן ומתפתח- אופציונלי</u>**

3.1 שב"ס יהא רשאי, אך לא חייב, להכריז על קיום הליך תיחור נוסף, ממוכן ומתפתח, בין המציעים אשר עמדו בכל התנאים והכל כמפורט להלן ובנספח מסמך א' המצורף.

3.2 תהליך התיחור הנוסף יהיה על מרכיב אחד או יותר מטופס הצעת המחיר. יובהר כי בהצעת המחיר בשלב ב' <u>יש למלא את כל</u> רכיבי הסל, אם זאת בתהליך התיחור ניתן לבחור חלק מהם והיתר יקבעו לפי סעיפי ההצעה המקורית.

3.3 המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעת מחיר לפריט (בכל שורה) העולה על המחיר שהגיש בשלב ב'.

3.4 בסיום הליך התיחור, למציע שהצעתו הכלכלית המשוקללת תהא הנמוכה ביותר לאחר כלל השלבים תפתח תיבה אלקטרונית לצורך מילוי ההצעה בהתאם לכתב הכמויות שלא תעלה על הצעתו האחרונה בסיום הליך התיחור.

3.5 משך זמן פעילות התיבה הינו עד ליום העסקים הבא למחרת התיחור בשעה 16:00.

3.6 בסיום הזנת הצעת המחיר, ידפיס המציע את הצעתו כפי שהוזנה למערכת ויחתום בחתימה וחותמת על הצעת המחיר.

3.7 טופס הצעת המחיר החתום יצורף לתיבת ההצעות הדיגיטלית.

3.8 יודגש, כי במידה ותהיה סתירה בין העותק המודפס לבין ההצעה שהוזנה במערכת, אזי ההצעה המודפסת עם החתימה תגבר על ההצעה שהוזנה במערכת.

3.9 אין באמור כדי לגרוע מאיזו מזכויות שב"ס לפי הוראות המכרז והדין, אם בשלב ההתמחרות החוזרת ואם לאחריו.

המציע בעל הצעת המחיר (סה"כ הצעת המחיר) שערכה הכספי הכולל הוא הנמוך ביותר, לאחר כלל השלבים יוגדר כזוכה במכרז.

מסמך א'

תיאור תהליך תיחור דינמי (אופציונלי)

1. לאחר שלב אישור ההצעה הראשונית, יוזמן כל מציע אשר עמד בדרישות המכרז (להלן: "**המשתתף**") ליטול חלק בהליך תיחור הדינמי (להלן: "**הליך ההתמחרות**"), אם וככל והמזמין יחליט על עריכתו.
2. בנוסף לאמור ב<u>הוראת תכ"ם, "מכרז מסגרת"</u>, מס' 7.3.5, מסמכי הפנייה הפרטנית יכללו את הפרטים הבאים:
   2.1 נספח המפרט את אופן ביצוע התיחור הדינאמי, אשר יכלול את הסעיפים הבאים:
      2.1.1 <u>כללי</u>
         2.1.1.1 כללי התיחור הדינמי המקוון ואופן השימוש במערכת המקוונת הם בהתאם לכללי מערכת התיחורים המקוונים מירב (להלן: "**מירב**"), בה עושה שימוש עורך המכרז בעת פרסום המכרז.
         2.1.1.2 עורך המכרז רשאי לשנות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, את כללי ההליך המקוון בהתאם למערכת הנמצאת בשימוש ובהתאם לצרכיו.
         2.1.1.3 ההזמנה לתיחור תתקבל בדואר האלקטרוני מעורך המכרז, מטעם מערכת מירב באמצעות כתובת הדוא"ל הבאה: meiravSystem@mof.gov.il.
         2.1.1.4 אם לא התקבלה ההזמנה לתיחור הדינמי בדוא"ל, יש לבדוק בתיקיית דואר זבל (Spam) או מול אבטחת המידע של ארגונך. במקרה הצורך ואם לא התקבלה ההזמנה מכתובת הדוא"ל האמורה לעיל, יש לפנות בכתב לעורך המכרז.
      2.1.2 <u>עמדות מחשב</u>
         2.1.2.1 לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון כל משתתף יגדיר שתי עמדות מחשב (עיקרית וחלופית).
         2.1.2.2 דרישות תוכנה וחומרה מעמדות המחשב:
            2.1.2.2.1 מערכת הפעלה בגרסה Windows 10.
            2.1.2.2.2 דפדפן Google Chrome (יובהר כי, לא ניתן לעשות שינוי תאימות מדפדפן אחר או שימוש במכונה וירטואלית).
            2.1.2.2.3 שקע USB פנוי להתקנת קורא כרטיסים.
         2.1.2.3 המחשבים יקושרו לרשת האינטרנט בתשתיות תקשורת נפרדות (לדוגמא: קו אינטרנט נייח, מודם סלולארי).
         2.1.2.4 היה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת המחשב העיקרית, ימשיך המשתתף להגיש את הצעותיו לתיחור באמצעות עמדת המחשב החלופית.
      2.1.3 <u>מינוי נציג</u>
         2.1.3.1 המציע אשר קיבל הודעה על השתתפותו בתיחור הדינמי המקוון, ימנה נציג אחד עם הרשאה להגשת הצעה בהליך התיחור. בנוסף, רשאי המציע למנות נציגים נוספים שיוגדרו כ"צופים בלבד" אשר אינם רשאים להגיש הצעה. פרטי הנציגים ימסרו לעורך המכרז על גבי טופס מקוון, <u>"מינוי נציגים מטעם הספק לתיחור הדינמי המקוון"</u>. רק נציגים אלו יוכלו לייצג את המציע בתיחור הדינמי.
         2.1.3.2 במקרה שיידרש המציע להחליף נציג אשר מונה על ידו בהתאם לכללים המפורטים במסמכי המכרז, המציע יעדכן את הטופס האמור בסעיף 2.1.3.1, לכל המאוחר עד 3 ימי עבודה לפני ביצוע התיחור הדינמי המקוון.

2.1.3.3 במקרה של תקלה טכנית המצריכה החלפת משתמש במהלך התיחור עצמו, יש לפנות לנציג התמיכה הטכנית של המערכת. פרטיו של נציג התמיכה הטכנית יימסרו לקראת התיחור ויפורסמו בצ'אט במערכת.

2.1.4 <u>זיהוי נציג הספק במערכת מירב</u>

2.1.4.1 רישום למערכת הזיהוי הממשלתי הוא חד פעמי. הרישום למערכת זו נעשה באמצעות מייל פרטי (כדוגמת Gmail). לתשומת ליבכם, הרישום משמש גם לכניסה לשירותים ממשלתיים שונים לצרכים האישיים של הנרשם.

2.1.4.2 הרישום מתבצע <u>בקישור זה</u>.

2.1.4.3 משתמש שכבר נרשם בעבר למערכת ישתמש בפרטי הכניסה הקיימים.

2.1.4.4 להלן <u>מידע כללי על מערכת הזיהוי הממשלתית</u>, וכן <u>סרטון הדרכה</u> המסביר את אופן הרישום למערכת הזיהוי הממשלתית.

2.1.5 <u>כניסה למערכת מירב</u>

2.1.5.1 כניסה לתיחור תתבצע באמצעות הקישור שיישלח למציעים ממערכת מירב.

2.1.5.2 יש להיכנס למערכת באחד מהאופנים הבאים:

2.1.5.2.1 כניסה באמצעות סיסמה: אפשרות להתחבר באמצעות מספר תעודת זהות וכן מייל או טלפון (לפי פרטי ההרשמה).

2.1.5.2.2 כניסה ללא סיסמה: לחיצה על אפשרות זו תקפיץ את חלון להתחברות באמצעות הנייד או המייל.

2.1.5.3 לאחר הזדהות, ניתן להיכנס לתיחור הדינמי באחת מהאפשרויות הבאות:

2.1.5.3.1 לחיצה על "תיחור דינמי" בכותרת העמוד.

2.1.5.3.2 לחיצה על קוביית "תיחור דינמי" במרכז העמוד.

2.1.5.4 לחץ על אייקון זכוכית המגדלת בעמודת "צפייה" (בסוף שורת הפרויקט).

2.1.5.5 קרא את תקנון ההשתתפות, בתחתית המסך לחץ על לחצן "אני מסכים לתנאי התקנון".

2.1.6 <u>ביצוע תיחור מדמה</u>

2.1.6.1 במסגרת התיחור המדמה יתרגלו המציעים את השימוש במערכת התיחור. בהתאם לכללים המפורטים להן. הודעה על המועד תינתן לפחות 3 ימי עבודה מראש.

2.1.6.2 יודגש, כי בתיחור המדמה חייב נציג המציע אשר מונה על ידו, להשתתף בעצמו, וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור הדינמי המקוון.

2.1.6.3 ככל שעורך המכרז יחליט על שינוי פרט מסוים בכללי התיחור, ולעמדתו של עורך המכרז יש בשינוי כדי לשנות באופן משמעותי את ההתנהלות במהלך התיחור, יוכל עורך המכרז להכריז על עריכת תיחור מדמה נוסף. במקרה כאמור הכללים המפורטים לעיל יחולו בשינויים המחויבים.

2.1.7 <u>הגשת הצעות במהלך התיחור (תיחור אנגלי)</u>

2.1.7.1 **כללי**

2.1.7.1.1 התיחור הדינמי המקוון במכרז הרכש ייערך במודל תיחור אנגלי יורד.

2.1.7.1.2 בדף התיחור יופיעו פרטי הפריטים המתוחרים בתוך הסל. הסל הפעיל שניתן להגיש עבורו הצעות הוא הסל שלצידו מופיעה המילה "פעיל".

2.1.7.1.3 לחיצה על לחצן המידע תאפשר לצפות במידע נוסף הנוגע לפריטים השונים בסל.

2.1.7.2 **חלון הזנת הצעת המחיר**

2.1.7.2.1 יש להזין הצעת המחיר בהתאם לאמור במסמכי התיחור. המערכת תכפיל את הצעת המחיר במשקל הפריט או בכמות שהוגדרה במסמכי התיחור ותשקלל את ציון האיכות באופן אוטומטי.

2.1.7.2.2 שליחת ההצעה תתבצע על ידי לחיצה על הלחצן "שלח הצעה". לחיצה על לחצן זה הינה סופית.

2.1.7.2.3 הזמן שנותר לסיום התיחור יוצג תחת הכותרת "זמן לסגירה".

2.1.7.3 **עיכובים בעת קליטת ההצעות במערכת**

2.1.7.3.1 בשל העובדה כי מדובר במערכת טכנולוגית, יש לקחת בחשבון כי עלולים להיות עיכובים בעת קליטת ההצעות במערכת. לכן אנו ממליצים שלא להגיש הצעות ב-30 שניות האחרונות לסיום התיחור.

2.1.7.3.2 בהגדרות המערכת נקבע כי כאשר התיחור ייעצר, יתווספו 5 שניות לזמן התיחור בזמן חזרת התיחור מהשהייה.

2.1.7.3.3 כדי לאפשר מעקב אחר תקלות ואי הבנות במהלך התיחור, במערכת מירב מופעלת תוכנה לניטור מידע העוקבת אחר פעילות המשתמשים.

2.1.7.4 **עיגול עשרוני של ספרות לאחר הנקודה**

2.1.7.4.1 עורך המכרז ייקבע בתיחור כמה ספרות יוצגו אחרי הנקודה העשרונית בהגשת ההצעה וכן במחירים המוצגים.

2.1.7.4.2 המערכת תבצע את חישובי ההפרשים על בסיס ההצעות המדויקות, אך תציג למציעים את הצעותיהם לפי הערכים המעוגלים בלבד. ההצעות המדויקות של המציעים הן ההצעות שנשמרות בפועל במערכת.

לשם המחשה: בהגדרות התיחור הוחלט כי המחירים יוצגו בעיגול של שתי ספרות אחרי הנקודה. מחיר פריט 1 הוא 54 ₪ ומשקלו 47%, ומחיר פריט 2 הוא 33.5 ₪ ומשקלו הוא 53%. המחיר המשוקלל של ההצעה יהיה:

$$54 * 47\% + 33.5 * 53\% = \mathbf{43.135}$$

מערכת מירב תשמור את הנתון כ-43.135 ₪ ועל בסיסו תבצע את חישוב ההפרשים, אך תציג אותו לספק כ-43.14 ₪.

2.1.7.5 נתונים המוצגים במהלך התיחור

2.1.7.5.1 במהלך התיחור יוצגו הנתונים הבאים בפינה הימנית התחתונה של המסך:

2.1.7.5.1.1 הצעתי האחרונה - ההצעה האחרונה של המציע.

2.1.7.5.1.2 הפרש מינימלי מהצעה אחרונה - ההפרש המינימלי הנדרש לצורך הגשת הצעה תקינה חדשה. לא ניתן להגיש הצעה חדשה שנמוכה בפחות מהפרש זה.

2.1.7.5.1.3 הפרש מינימלי מהצעה מובילה - ההפרש המינימלי מההצעה המובילה הנדרש לצורך הגשת הצעה תקינה חדשה. על מנת להגיש הצעה תקינה, נדרשה ההצעה להיות לכל הפחות בפער זה מההצעה המובילה.

2.1.7.5.1.4 המיקום שלי בתיחור - מיקום המציע בתיחור הדינמי.

2.1.7.5.1.5 ההצעה המובילה בתיחור - מחיר או ציון ההצעה המדורגת ראשונה.

2.1.7.5.2 יובהר כי חשיפת מיקום המציע וההצעה המובילה נתונה לשיקול דעתו של עורך המכרז, והודעה סופית על חשיפתם תישלח למציעים עם ההודעה על קיום התיחור הדינמי המקוון.

2.1.7.5.3 דוח הצעות אחרונות מופיע בצד שמאל בחלק התחתון של מסך ההצעה, ובו ניתן לראות את ההצעות האחרונות שהוגשו על ידי המציע.

2.1.7.6 הרעת הצעה (להחלטת עורך המכרז בהתאם להגדרות התיחור)

2.1.7.6.1 ככלל, האפשרות להעלות מחיר ביחס להצעה קודמת ("הרעת הצעה"), כמו גם מספר הפריטים המרבי שניתן להעלות את מחירם, נתונה להחלטתו של עורך המכרז מראש, ולהגדרתו מראש בתיחור.

2.1.7.6.2 ככל שעורך המכרז התיר זאת, הפעולה תתאפשר אך ורק בתנאי שהפחתת המחיר בפריטים האחרים מביאה לכך שהציון המשוקלל הכולל של ההצעה החדשה משתפר, ועומד בפער המינימלי שהוגדר לכך בתיחור.

2.1.7.7 אישור הצעה

2.1.7.7.1 עבור כל הצעה שתישלח על ידי המציע, ועומדת בכללים להגשת הצעה, יתקבל מסך "אישור שליחת ההצעה".

2.1.7.7.2 רק לאחר הופעת מסך זה ולחיצה על "אשר שליחה" ההצעה תוגש בפועל. היא תיקלט ותוצג בהיסטוריית ההצעות.

2.1.7.7.3 כל עוד מסך זה לא הופיע, ההצעה לא הוגשה ולא נקלטה במערכת.

2.1.7.8 **הודעות שגיאה**

2.1.7.8.1 בהגשת הצעה שאינה תקינה לפי כללי התיחור המפורטים לעיל, תתקבל הודעת שגיאה.

2.1.7.8.2 משמעות קבלת הודעת השגיאה הינה שההצעה אינה תקינה ולכן לא נקלטה במערכת.

2.1.7.8.3 לתשומת לב המציעים, הודעות שגיאה אינן גורמות להפעלה של מנגנון הארכת הזמנים, ולכן יש להימנע, עד כמה שניתן, מהגשת הצעות בחצי הדקה האחרונה לתיחור. באם מתקבלת הודעת שגיאה, על המציע להגיש שוב הצעה מתוקנת.

2.1.7.8.4 ישנן 3 הודעות שגיאה שעשויות להתקבל במהלך תיחור דינמי:

2.1.7.8.4.1 הצעת המחיר אינה בטווח - הצעתך אינה עומדת בהפרש המינימלי לשיפור ההצעה שנקבע לתיחור.

2.1.7.8.4.2 ההצעה שהוגשה זהה להצעה המובילה - ההצעה שהוגשה על ידי המציע זהה להצעה שנמצאת כרגע במקום הראשון. במקרה של קבלת הודעה זו, על מנת לקחת את ההובלה, על המציע להגיש הצעה תחרותית יותר מההצעה שנמצאת במקום הראשון לפחות בגובה ההפרש המינימלי מההצעה המובילה. כלומר, על מנת להיות מדורג במקום הראשון יש להגיש הצעה חדשה בהתאם לכללי התיחור.

2.1.7.8.4.3 הצעת המחיר אינה בטווח מההצעה המובילה - משמעות ההודעה הינה שההצעה שהוגשה על ידי המציע טובה יותר מההצעה שבמקום הראשון, אך היא אינה בגובה ההפרש המינימלי מההצעה המובילה. במקרה כזה, יש לשפר את ההצעה כנדרש בהפרש המינימלי מההצעה האחרונה.

2.1.7.9 **מנגנון זמנים בתיחור הדינמי המקוון**

2.1.7.9.1 בתיחור הדינמי המקוון יהיה מנגנון הזמנים הבא:

2.1.7.9.1.1 בהתאם להגדרת עורך התיחור, התיחור ייפתח ללא הפסקה.

2.1.7.9.1.2 בשלב הסיום אשר אורכו יקבע על ידי עורך המכרז, יתקיים מנגנון הארכת הזמנים הבא:

2.1.7.9.1.2.1 עורך המכרז יגדיר מראש איזו הגשת הצעה תאריך את הזמן בשלב זה: כל הגשת הצעה חדשה, או רק הגשת הצעה אשר בעקבותיה המציע עולה למקום הראשון ("הצעה מדורגת ראשונה").

2.1.7.9.1.2.2 הגשת הצעה העונה להגדרה שנקבעה במהלך שלב הסיום תאפס את הספירה לאחור ותאריך את זמן התיחור בפרק זמן נוסף שהוגדר מראש.

2.1.7.9.1.2.3 כאשר תסתיים הספירה לאחור מבלי שהוגשה הצעה נוספת המאריכה את הזמן, יסתיים התיחור הדינמי באופן סופי, והמציעים ידורגו בהתאם להצעותיהם הסופיות.

2.1.7.9.1.3 יובהר, כי בשונה ממערכת התיחורים הדינמיים "כרוז" בה היה שימוש בעבר, אין בתיחור הדינמי המקוון במערכת מירב הקפאות, אשר לאחריהן יידרש מציע להחליט אם הוא ממשיך את התיחור.

2.1.7.9.1.4 זמן התיחור הינו סופי, וכל מציע המעוניין להמשיך את הליך התיחור, נדרש להגיש הצעה לפני סיום הזמן המוקצב.

2.1.7.9.1.5 כאשר התיחור יסתיים, יופיע ליד הפעמון הירוק חיווי כי התיחור הסתיים, וכי לא ניתן להגיש הצעות חדשות.

2.1.7.10 תקשורת עם תמיכה טכנית במהלך התיחור

2.1.7.10.1 במהלך התיחור הדינמי ניתן יהיה ליצור קשר עם התמיכה הטכנית של מערכת מירב בנושאים טכניים ובמקרה של תקלות טכניות בלבד, וזאת באמצעות:

2.1.7.10.1.1 לחצן "כתוב הודעה" בחלון התיחור: לחיצה על אחד מהכפתורים מאפשרת לכתוב הודעה פרטית למנהל התיחור בצ'אט ההודעות.

2.1.7.10.1.2 טלפון נייד: יימסר לפני תחילת התיחור הדינמי המקוון.

טופס הצעת המחיר

דגלים שונים מסריג פוליאסטר

מס"ד	תיאור הפריט	גודל הדגל (לא כולל תעלה אלא אם צויין אחרת)	יחידת מידה	אומדן שנתי ליחידת מידה A	תוצרת הארץ (1-יש, 0-אין)	מחיר בש"ח ליחידת מידה, לא כולל מע"מ B
1	דגל המדינה לתורן	160x220	1	1,040		_____ ₪
2	דגל המדינה ללשכות	150x100 כולל תעלה	1	1,550		_____ ₪
3	דגל שב"ס/מ"י/מג"ב/כב"ה		1	1,300		_____ ₪
4	דגלי מחוזות ואגפים		1	2,050		_____ ₪
5	דגלי בניין- דגל המדינה או שב"ס או משטרה או מג"ב או כב"ה או אחר שיוזמן.	600x100	1	150		_____ ₪
6		800x100	1	113		_____ ₪
7		1000x100	1	139		_____ ₪
8		1200x100	1	65		_____ ₪
9		1500x100	1	323		_____ ₪
10	דגלי סירה/ספינה- המדינה /שב"ס/ משטרה/ מג"ב/ כב"ה	35x50	1	290		_____ ₪
11		43x62	1	80		_____ ₪
15	דגל 100% פוליאסטר בגדלים שונים – **יחידת מידה מטר רבוע (מעובד)**	כולל תעלה	1 (מטר רבוע)	100 מטר רבוע		_____ ₪

<u>דגלים שונים מסאטן</u>

מס"ד	תיאור הפריט	גודל הדגל (**<u>לא כולל תעלה</u>** אלא אם צויין אחרת)	יח'	אומדן שנתי ליחידת מידה A	תוצרת הארץ (1-יש, 0-אין)	**<u>מחיר בש"ח ליחידת מידה, לא כולל מע"מ</u>** **<u>B</u>**
16	דגל המדינה/ נציבות/ דגל מטה/מחוז/אגף/ דגלי יחידות ללשכות	**<u>150x100</u>**	1	500		_____ ₪
17	דגל ייצוג לתורן	**<u>220x160</u>**	1	210		_____ ₪
18	דגל ייצוג גודל מיוחד	**<u>כולל תעלה</u>**	1 (מטר רבוע)	300 מטר רבוע		_____ ₪

שושנת דגלים

	תיאור הפריט בהתאם למפרט	יחידת מידה	אומדן שנתי ליחידת מידה A	תוצרת הארץ (1-יש, 0-אין)	מחיר בש״ח ליחידת מידה, לא כולל מע״מ B
19	שושנת דגלים עבור 2 דגלים	1	200		_____ ₪
20	שושנת דגלים עבור 3 דגלים	1	340		_____ ₪
21	מוט דגל עבור שושנת דגלים מעץ	1	670		_____ ₪
22	מוט דגל עבור שושנת דגלים ממתכת	1	940		_____ ₪

ארונות קבורה

מס״ד	תיאור הפריט בהתאם למפרט	גודל הדגל	יחידת מידה	אומדן שנתי ליחידת מידה A	תוצרת הארץ (1-יש, 0-אין)	מחיר בש״ח ליחידת מידה, לא כולל מע״מ B
23	דגל לארון קבורה מבד סריג מסוג 1	כמפורט במפרט הטכני	1	10		_____ ₪
24	דגל לארון קבורה מבד סריג מסוג 2	כמפורט במפרט הטכני	1	10		_____ ₪
25	דגל לארון קבורה מבד סאטאן מבריק סוג 1	כמפורט במפרט הטכני	1	30		_____ ₪
26	דגל לארון קבורה מבד סאטאן מבריק סוג 2	כמפורט במפרט הטכני	1	30		_____ ₪

דגלים נילווים

	תיאור הפריט בהתאם למפרט	גודל הדגל	יחידת מידה	אומדן שנתי ליחידת מידה A	תוצרת הארץ (1-יש, 0-אין)	מחיר בש"ח ליחידת מידה, לא כולל מע"מ B
27	דגל לאום לרכב	כמפורט במפרט הטכני	1	6000		_____ ₪
28	שרשרת דיגלי לאום	כמפורט במפרט הטכני	1	450		_____ ₪
29	דגל רשת -דגל לאום חוץ	כמפורט במפרט הטכני	1	200		_____ ₪

40. הסכם התקשרות במכרז

בין

המזמין בשם מדינת ישראל,

שכתובתו: ת.ד. 81 רמלה

(להלן בהסכם זה: שב״ס או המזמין)

לבין

_____

מס׳ מזהה _____

שכתובתו/ה: _____

מס׳ טל׳_____

המיוצג/ת ע״י ה״ה _____ המצהיר/ה כי הינו/ה

מוסמך/ת לחתום על הסכם זה בשמו/ה

(להלן: הספק)

<u>מבוא</u>

הואיל: והספק הגיש הצעת מחיר בקשר למכרז שמספרו בכותרת (להלן: הצעת הספק או הצעת המחיר, להלן: ״**המכרז**״), והוא נבחר ע״י המזמין לספק את הטובין/השירותים מושא המכרז (להלן: ״**הטובין**״ ו/או ״**השירותים**״).

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מסמכי המכרז, הצעת הספק ונספחיהם **מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

2. תקופת ההתקשרות הנה מיום _____ ועד ליום _____, בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהתאם להחלטת וועדת מכרזים.

3. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות כמפורט במסמכי המכרז (להלן: ״**תקופות ההארכה**״). בתקופות ההארכה יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.

4. בכל עת תעמוד למזמין בלבד הזכות להביא את התקשרות לפי הסכם זה כולה או מקצתה לידי סיום ע״י הודעה בכתב על כך לספק 60 יום מראש. המזמין לא יהא חייב לנמק את החלטתו כאמור. בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו, למעט התשלומים בגין הביצוע בפועל עד למועד הסיום המוקדם.

5. המחיר הנקוב בהצעת המחיר מאת הספק כולל את כל ההוצאות הנובעות מאספקת הטובין והשירותים.

6. סכום התמורה הינו בהתאם להחלטת וועדת מכרזים, מתוקף סמכותה בהתאם לתקנה 8א' לתח"מ בסך של _____ בתוספת מע"מ.

7. הספק מצהיר שכל תנאי ההתקשרות מובנים לו והתשלום שיקבל בתמורה לאספקת הטובין והשירותים מהווה תמורה הוגנת הכוללת תשלום עבור כלל השירותים והמוצרים הנלווים להם (לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור: רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר).ההוצאות הנובעות מביצוע התחייבויותיו ע"פ ההסכם יחולו על הספק בלבד, והספק לא יהיה זכאי לדרישות כספיות נוספות, והמזמין לא יחויב בתשלום נוסף כלשהו.

8. פרשנותו של ההסכם תבוצע בהתאם להוראות חוק החוזים, תוך מתן שיקול בכורה לתכלית ההסכם.

9. ההסכם, מסמכי המכרז ומסמכי ההצעה הזוכה מכילים, מבטאים וממצים את כל התנאים המוסמכים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, הסכם בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת ההסכם, ואשר לא באו לידי ביטוי במסמכים המפורטים לעיל, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם.

10. כל שינוי בהסכם יעשה באמצעות מסמך נפרד מההסכם, שיודפס בכתב, וייחתם על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעמם, שאם לא כך- לא יהיה בר תוקף. שינוי כאמור, לאחר שהודפס ונחתם כנדרש, יצורף כנספח להסכם וכחלק בלתי נפרד ממנו.

11. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין ההסכם לבין נספחיו ו/או בין נספחי ההסכם לבין עצמם ו/או בין הוראות כל דין (הניתנות להתנאה) לבין ההסכם ו/או נספחיו (להלן: יחדיו- "אי התאמה"), יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה של המזמין מביניהן, וזאת אלא אם יקבע המזמין אחרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במפורש ובכתב.

12. מובהר בזאת, כי בכל מקרה שבו גילה הספק אי התאמה, או שהיה לספק תהיה או ספק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם, יישא הספק באחריות לפנות בכתב לנציג המזמין מיד עם גילויה, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. פירוש המזמין לכל אי בהירות, הוא הפירוש שיחייב את הצדדים. עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב הספק את ביצועם של איזה מהתחייבויותיו על פי ההסכם אלא אם קיבל מנציג המזמין הוראה אחרת בכתב.

13. בכפוף לקבלת הזמנה מהמזמין, יספק הספק את הטובין והשירותים מושא ההזמנה עד לתאריך הנדרש בהזמנה. כל עוד לא קיבל הספק הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה של המזמין, אין התחייבות מצד המזמין לביצוע רכש הטובין ו/או השירותים או לתשלום כלשהו.

14. הספק מתחייב כי הטובין שיסופקו יעמדו בהוראות כל דין, תקן ונוהג החלים עליהם בישראל. אי מילוי דרישה זו תהווה הפרת התחייבויותיו של הספק במכרז.

15.הספק מצהיר שאין כל מניעה חוקית או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה.

16.הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים על אודות המזמין, מתקניו, הנתונים במשמורתו החוקית, סוהריו או עובדיו (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם בקשר למכרז. התחייבויות הספק הזוכה על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מהותי במכרז זה והן מחייבות את עובדי הספק הזוכה לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
הפרת האמור לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם ומהווה לכאורה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז -1977.

17.הספק אינו קשור או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין שיש בו חשש לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו במכרז. הספק מתחייב שבמהלך כל תקופת ההתקשרות לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים. במקרה בו יהיה ספק מצוי בחשש, גם אם עתידי, לניגוד עניינים, יודע על כך לאלתר בכתב לשב"ס. ככל והספק לא הודיע על כך למזמין בהתאם להסכם זה - **ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והמזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה,** לבצע את העבודה באמצעות ספק אחר ולחייב את הספק בכל העלויות הכרוכות בכך, וזאת מבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו לפי הסכם זה או לפי כל דין.

18.לא יעמוד הספק בדרישות המזמין או במועדים שנקבעו במכרז, בהסכם לרבות נספחיו על כל חלקיו, יהיה המזמין רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המזמין יהא רשאי לנכות את סכומי הפיצויים - לפי הסכם זה ולפי כל דין - מכל סכום לו זכאי הספק בכל עניין שהוא, וכן יהא רשאי לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. עצם תשלום פיצוי אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

19.**<u>קיזוז</u>** - מבלי ללפגוע בהוראה אחרת בהסכם או באמור במסמכי המכרז, מוסכם כי המזמין יהיה רשאי בהודעה של 10 ימים מראש, לקזז כנגד כל סכום שיגיע לו על פי הסכם זה או על פי דין, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב מכל סכום שעליו לשלם לספק בין על פי הסכם זה ובין מכוח כל עניין אחר.

20.**<u>הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול ההסכם</u>**

20.1 בכל מקרה שהספק ו/או מי מטעמו הפר התחייבות כלשהי על פי הסכם זה, ולא תוקנה ההפרה בתוך 10 ימי עבודה מיום שניתנה הודעה לספק על כך בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין הפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו לפי כל דין ו/או ההסכם, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

21."**<u>הפרות ותרופות</u>**" - על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1971.

22.<u>לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א – 1971.</u>

22.1 מבלי לפגוע באמור לעיל וביתר הסעדים העומדים לזכות המזמין עפ"י דין ו/או מכוח הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והזוכה במכרז ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך.

22.2 **<u>להלן המקרים</u>**:

22.2.1 הפסקת שיתוף הפעולה או הודעה על הפסקת ההתקשרות מטעם הספק.

22.2.2 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או על חלק מהם, באופן העלול, לדעת המזמין לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם.

22.2.3 אם יוגש כנגד הספק כתב אישום בגין עבירת מסוג פשע או עבירה שיש עמה קלון.

22.2.4 אם יימצא כי הספק העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי, מבלי שקיבל מראש ובכתב אישור מטעם המזמין או הפר בצורה אחרת את התחייבויותיו לשמירת סודיות.

22.3 מבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, הפרה יסודית כאמור לעיל תאפשר למזמין לממש את ערבות הביצוע (כולה או חלקה) ויראו את מימוש הערבות כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק. מימש המזמין את ערבות הביצוע (כולה או חלקה), כאמור לעיל, יהיה על הספק להפקיד בידי המזמין תוך 7 ימים ערבות נוספת בגובה הערבות שחולטה, כך שבכל עת עד תום תקופת אחריות הספק על פי הסכם זה, יהיה בידי המזמין ערבות בגובה הערבות שחולטה כאמור. אין במימוש הערבות (כולה או חלקה) בכדי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המזמין מכח ההסכם ו/או הדין.

22.4 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למזמין את כל החומר והמידע שברשותו והשייכים למזמין ואת כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההתקשרות. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כל שהוא מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

22.5 בוטלה ההתקשרות כאמור בסעיף זה, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לו על פי דין ו/או ההסכם (לרבות חילוט ערבות הביצוע של הספק) להמשיך בביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

22.6 למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות בין אם הופסקה בהוראת המזמין, בין אם הופסקה בשל הפרת ההסכם על ידי הספק ובין אם הגיעה לסיומה במהלך או בתום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.

23. **ויתור על זכויות** - איחור בשימוש בזכויות המזמין ו/או אי שימוש בהן לא ייחשבו כויתור עליהן. שום ויתור ו/או שינוי של אחד או יותר מהוראות הסכם זה לא יהיו בתוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

24. הספק מתחייב להחזיק בכל תקופת ההסכם ברישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין והוראה המחייבת אחרת לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולעמוד הדרישות שפורטו בתנאי הסף ובתנאים המקדימים להגשת הצעה במכרז.
הספק יציג למזמין לפי דרישתו כל מסמך שעליו להחזיקו לפי דין או המוכיח עמידתו בדרישות הדין והסכם זה.

25. אין ולא יהיה בביצוע רכש מהספק בכדי ליצור בין הספק, מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד.

26. הספק יחזיק בכל משך ההתקשרות בפוליסות ביטוח בהתאם להוראות המכרז.

27.על הספק תחול אחריות על-פי דין, בגין נזק מכל סוג שהוא. לרבות, נזקים כלכליים טהורים. נזקים שיקרו או שייגרמו למזמין, סוהריו, עובדיו, מתנדביו וכל מי מטעמו, או המחוזקים במשמורת על ידו ו/או לעובדיו של הספק ו/או לצד ג׳ כלשהו על ידי הספק ו/או מי מטעמו תוך כדי ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו של הספק באספקת השירותים והספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים למניעת אובדן או נזק כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
המזמין	**הספק**